

## RAPORT ANUL II ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE

|   |   |
|---|---|
| Numele Promotorului de proiect                        | Muzeul Județean de Științele Naturii  |
| Date de contact                                       | Ploiesti, judetul Prahova, Str.Sbt. Erou Calin Catalin ,nr., tel.0244/597896, fax 0244/511970, cod fiscal 2844413 |
| Titlul proiectului                                    | „Rituri de trecere in comunitatile de romi din judetul Prahova ”  |
| Numărul și data contractului de finanțare             | SP79/28.04.2014   |
| Partenerii de proiect                                 | Nu este cazul.  |
| Perioada de sustenabilitatea proiectului <sup>1</sup> | 1.09.2017-30.06.2018  |
| Perioada de raportare                                 | Anul 2 din perioada de sustenabilitate  |

### 1. ATINGEREA OBIECTIVELOR SPECIFICE

*Descrieți succint modul în care obiectivele specifice aferente perioadei de sustenabilitate au fost atinse ca urmare a implementării activităților planificate, în Anul II (lunile Septembrie 2017-Iunie 2018), prin completarea tabelului de mai jos:*

| Obiectivul specific (OS)  | Modalitatea prin care a fost atins <sup>2</sup>  |
|---|--|
| OS 1:Diseminarea informatiei privind rezultatele proiectului in | Un numar de 1 activitate de diseminare a rezultatelor proiectului;<br>1.Expozitie cu tema:”Rituri de trecere in comunitatile de romi |

<sup>1</sup>Anul 1, respectiv luna 1 din perioada de sustenabilitate de 5 ani începe în ziua următoare datei de finalizare a proiectului.

<sup>2</sup> Se descrie modalitatea de atingere a OS – se vor furniza inclusiv informații cu privire la activitățile derulate, resursele (umane, financiare, materiale etc.) alocate și realizarea indicatorilor asociați.

|   |  |
|---|--|
| <p>alte comunitati din judetul Prahova</p>  | <p><i>din judetul Prahova”</i></p> <p><i>-loc de desfasurare:Muzeul Judetean de Stiintele Naturii Prahova</i></p> <p><i>- perioada de desfasurare: 28-29 martie 2018</i></p> <p><i>-resurse umane: echipa de implementare a proiectului de la MJSNPH</i></p> <p><i>-resurse financiare:toate materialele necesare expozitiei achizitionate prin proiect.</i></p> |
| <p>OS 2: Continuarea rezultatelor proiectului si in alte comunitati de etnie roma</p> | <p>In curs de selectare comunitati.</p>  |

## 2. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

*Precizați dacă a fost asigurată mentenanța paginii web a proiectului:*

Nu este cazul

*Descrieți alte măsur<sup>3</sup> de informare și publicitate implementate în perioada de referință:*

*Imaginile privind activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului sunt disponibile pe site-ul:*  
*<http://www.muzbioph.ro>*  
*<https://www.facebook.com/muzeuljudeteanstiintelenaturiiprahova/>*

## 3. IMPACTUL IMEDIAT AL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE

*Descrieți efectele imediate pe care activitățile implementate în primul an de sustenabilitate le-au produs asupra principalilor beneficiari ai proiectului. Faceți referire la beneficiile sociale, economice, culturale create în această perioadă.*

Beneficiile sunt de ordin cultural, prin creșterea capitalului informational comunicat. Incarcatura spirituala stocata in manifestarile riturilor de trecere este impartasita altor comunitati umane.

<sup>3</sup> Altele decât mentenanța și actualizarea paginii web a proiectului (ex.: link participare evenimente/activități legate de proiectul implementat, premii obținute etc.).

#### 4. SITUAȚIA PROMOTORULUI DE PROIECT ÎN PERIOADA POST-FINANȚARE

##### 4.1. Regimul juridic al Promotorului de proiect

*Precizați dacă în perioada de susținabilitate (Anul 2, lunile septembrie-iunie) au intervenit modificări în ceea ce privește regimul juridic / statutul Promotorului de proiect și / sau reorganizarea acestuia<sup>4</sup> și menționați dacă Operatorul de Program a fost inclus în lista creditorilor conform legislației privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.*

Nu este cazul.

Operatorul de Program nu a fost inclus în lista creditorilor privind procedurile de insolvență.

##### 4.2. Alte schimbări ale situației Promotorului de proiect

*Precizați dacă în perioada de susținabilitate (Anul 2, lunile septembrie-iunie) au intervenit modificări în ceea ce privește adresa sau sediul social al Promotorului de proiect și menționați noua adresă de corespondență, dacă este cazul.*

Nu este cazul.

#### 5. SITUAȚIA INVESTIȚIEI ÎN PERIOADA POST-FINANȚARE (ANUL 1, LUNILE Septembrie-Iunie)<sup>5</sup>

##### 5.1. Lista echipamentelor și bunurilor achiziționate în cadrul proiectului (dacă este cazul)

*Furnizați lista echipamentelor achiziționate din bugetul proiectului și specificați regimul juridic al acestora:*

| Nr. crt | Echipamente                           | Regim juridic: drept de proprietate.                |
|---------|---------------------------------------|---|
| 1.      |                                       |   |
| 2.      | Tableta tip PC 1.buc.                 | <b>Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova</b> |
| 3.      | USB flesh drive 1 buc.                |   |
| 4.      | Reportofon 2 buc.                     |   |
| 5.      | Aparat foto camera luat vederi 2 buc. |   |
|         |                                       |   |

<sup>4</sup> Se va menționa inclusiv situația în care Promotorul de proiect, după încheierea contractului de finanțare și pe durata valabilității obligațiilor, face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național sau comunitar.

<sup>5</sup> Se verifică respectarea obligațiilor prevăzute la cap./ art. 11 din Contractul de finanțare.

|  |                                  |               |  |
|--|----------------------------------|---------------|--|
|  | <b>Panouri expunere pliabile</b> | <b>5 buc.</b> |  |
|--|----------------------------------|---------------|--|

Răspundeți argumentat la următoarele întrebări<sup>6</sup>:

1. Bunurile și / sau echipamentele achiziționate în cadrul proiectului funcționează, în perioada post-finanțare, exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate?

Da.

2. Care sunt măsurile întreprinse în vederea asigurării exploatării și întreținerii tuturor bunurilor achiziționate în cadrul proiectului (de exemplu, suportarea costurilor întreținerea, mentenanța etc.)? Se vor furniza informații inclusiv cu privire la îndeplinirea obligației de asigurare a bunurilor (nr. poliță de asigurare, valabilitate, riscuri asigurate, valoare asigurată, etc). acolo unde este cazul.

Nu este cazul.

## 6. PARTENERIATUL CU ORGANIZAȚII DIN STATELE DONATOARE

Precizați dacă în perioada de sustenabilitate a continuat cooperarea cu partenerul/partenerii de proiect din Statele Donatoare și menționați principalele activități derulate.

Nu este cazul.

## 7. VENITURI GENERATE

Precizați dacă au fost obținute venituri / câștiguri generate de proiect<sup>7</sup>. În cazul unui răspuns afirmativ, se va menționa valoarea acestora și modalitatea de utilizare.<sup>8</sup>

Nu este cazul.

## 8. PROBLEME CARE AU AFECTAT SUSTENABILITATEA PROIECTULUI ȘI MĂSURILE CORECTIVE IMPLEMENTATE

Descrieți problemele cu care v-ați confruntat în perioada post-finanțare, precum și măsurile pe care le-ați luat în vederea soluționării acestora, dacă este cazul.

<sup>6</sup> Se vor transmite documente suport.

<sup>7</sup> Potrivit Contractului de finanțare, Promotorul de proiect se obligă să reinvestească în proiect eventualele venituri/câștiguri generate de proiect, pe durata implementării proiectului sau pe o perioadă de minim 5 ani după încheierea implementării proiectului.

<sup>8</sup> Se vor transmite documente suport (dacă este cazul).


Nu este cazul.

**9. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE (inclusiv referitor la îmbunătățirea situației populației rome)**

Nu este cazul.

**10. ASUMAREA RAPORTULUI**

Subsemnatul/-a, <numele și prenumele reprezentantului legal al Promotorului de proiect, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor/-oare a/ al BI/CI seria PX> nr. <047066>, eliberat/ă de <SPCLEP Ploiesti>, CNP <2461016293132>, în calitate de <manager general> al <Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Operatorul de Program pentru Programul PA17/RO13 Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării informațiilor din prezentul raport, orice informații suplimentare cu privire la aspectele menționate.

|  |  |
|--|--|
| Nume și prenumele reprezentantului legal | Prof. dr. Emilia Elena Iancu   |
| Semnătura                                |  |
| Data                                     | 28.03.2018   |



Intocmit de:

Adela Grigorescu

