

MUZEUL JUDEȚEAN DE ȘTIINȚELE
NATURII PRAHOVA



Aprobat,
Director General Manager,
Prof. Dr. IANCU Emilia Elena



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Pentru achiziția de

„SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE LA GRĂDINA BOTANICĂ BUCOV”

Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2)

Vizat,
Director Economic,
Ec.Dr. ANDREESCU Gabriela

Vizat,
Director Executiv
Ec. ROTH Alfred

Vizat,
Compartiment Juridic
Consilier Juridic
IACOB Oana

Birou Achiziții Publice și Marketing
Ing.ZAMFIRESCU Valeriu

CUPRINS

SECȚIUNEA I	- FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
SECȚIUNEA II	- CAIET DE SARCINI
SECȚIUNEA III	- MODELE FORMULARE
SECȚIUNEA III	- PROIECT DE CONTRACT CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

APRILIE 2019

Secțiunea I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova		
Adresa: str.Erou Călin Cătălin, nr.1, județul Prahova		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100066	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Biroul Achiziții Publice și Marketing	Telefon: +40 0244597896	
E-mail: office@muzbioph.ro	Fax: +40 0244511970	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.muzbioph.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): Adresa de unde se poate procura respectiv descărca documentația de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, clauze contractuale-model contract, modele formulare) : site-ul Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova www.muzbioph.ro Adresa la care se transmit/depun ofertele : la sediul Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova din Ploiești, str. Erou Călin Cătălin, nr.1, județul Prahova, cod poștal 100066, de luni până joi între orele 08 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ și vineri între orele 08 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ . Adresa (locul) de deschidere a ofertelor: sediul Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova din Ploiești, situat pe str. Erou Călin Cătălin, nr.1, Ploiești, județul Prahova		
Alte informații pot fi obținute la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini, documentația specifică și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>		
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>		
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 7 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☒ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☒ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Servicii de pază și protecție la Grădina Botanică Bucov care aparține Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: Servicii de pază
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Grădina Botanică Bucov care aparține Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova Cod NUTS RO 316 Prahova
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice ☒		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐		
Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) - nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contractul are ca scop asigurarea serviciilor de pază și protecție a bunurilor și valorilor situate în incinta Grădinii Botanice Bucov care aparține Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova, conform specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini. Valoarea minimă estimată de 92.904 lei, fără TVA pentru intervalul 01.05.2019 - 31.12.2019 reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri (în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele), iar valoarea maximă estimată de 138.787 lei, fără TVA, reprezintă valoarea ce conține și valoarea suplimentării serviciilor cu 4 luni, în anul 2020, în limita creditelor bugetare aprobate, conform art.165 din H.G. nr.395 din 2016.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5	Servicii de pază (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
Numărul de ore de pază pentru perioada de 8 luni de derulare a contractului (01.05.2019 - 31.12.2019) este 2940 ore (245 zile x 12 ore/zi în intervalul orar 19 ⁰⁰ – 07 ⁰⁰).
Numărul total de ore rezultat pe perioada de 8 luni de derulare a contractului pentru cele două posturi de pază este: 2940 ore x 2 agenți de pază = 5880 ore.
Numărul de ore de pază pentru perioada de 4 luni de derulare a contractului, respectiv 01.01.2020 - 30.04.2020 (suplimentarea serviciilor cu 4 luni, în anul 2020, în limita creditelor bugetare aprobate, conform art.165 din

H.G. nr.395/2016, este 1452 ore (121 zile x 12 ore/zi în intervalul orar 1900 – 0700). Numărul total de ore rezultat pe perioada de 4 luni de derulare a contractului pentru cele două posturi de pază (doi agenți de pază/tură) este: 1452 ore x 2 agenți de pază = 2904 ore. Valoarea minimă estimată de 92.904 lei, fără TVA pentru intervalul 01.05.2019 - 31.12.2019 reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri (în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele), iar valoarea maximă estimată de 138.787 lei, fără TVA, reprezintă valoarea ce conține și valoarea suplimentării serviciilor cu 4 luni, în anul 2020, în limita creditelor bugetare aprobate, conform art.165 din H.G. nr.395 din 2016. Valoarea estimată, fără TVA între: 92.904 și 138.787 Moneda: RON	
II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☐ Autoritatea contractantă va prelungi durata contractului de prestări servicii, prin act adițional, pentru primele 4 luni în anul 2020 (suplimentarea serviciilor cu 4 luni, în limita creditelor bugetare aprobate, conform art.165 din H.G.nr.395/2016). Cantitatea totală de ore de pază prestate este de 5880 ore (245 zile x 12 ore/zi în intervalul orar 19⁰⁰- 07⁰⁰) pentru două posturi de pază pentru perioada de 8 luni de derulare a contractului (01.05.2019 - 31.12.2019), cu posibilitatea de suplimentare a numărului de ore de pază cu 2904 ore pentru două posturi (121 zile x 12 ore/zi în intervalul orar 1900 – 0700) pentru perioada 01.01.2020 - 30.04.2020. Calendarul prevăzut de aplicare a contractelor următoare: 4 luni (de la 01.01.2020)	
Numărul de prelungiri posibile (după caz): ☐☐ sau interval: între 01.01.2020 și 30.04.2020 Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: 4 (de la data atribuirii contractului)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 8 (de la data atribuirii contractului) pentru o perioadă cuprinsă între: 01.05.2019 și 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional pentru anul 2020, pe o perioadă de 4 luni, de la data de 01.01.2020 până la data de 30.04.2020, numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație. În caz contrar Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova nu va opta pentru suplimentarea cantităților de servicii, neavând nicio obligație în acest sens față de operatorul economic care prestează serviciile de pază.
--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒
---	---

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare da ☒ nu ☐ Cuantumul garanției de participare este de 900 lei. Garanția de participare este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art.36 din H.G. nr.395/2016, în una din următoarele forme: printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări, prin virament bancar, cu condiția confirmării acestuia de către bancă până la data limită de depunere a ofertelor, în contul RO 48 TREZ5215006XXX014034 al Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova, deschis la Trezoreria Ploiești, cod fiscal 2844413. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor și va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă situațiile de reținere instituite de dispozițiile art.37, alin.1, lit.a și c din H.G.nr.395/2016.Returnarea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art.38 din H.G. nr.395/2016. Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în original, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare nu se va depune în plicul sigilat, ci se va prezenta separat, la vedere.	

III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da ☐ nu ☐
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante - Buget de stat	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da ☐ nu ☐
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea nr.98/2016 b) H.G. nr.395/2016 c) Legea nr.101/2016 <i>Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.gov.ro.</i>	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art.164,165 și 167 din Legea nr.98/2016. Se va completa și prezenta de către operatorii economici participanți la procedură, Formularele din secțiunea „Formulare”, cu informațiile aferente situației lor. <u>Cerința nr.1</u> Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și prezenta în original, Formularul nr.1 din secțiunea „Formulare”, de către ofertant/ofertant asociat/terț susținător/ subcontractant. <u>Cerința nr.2</u> Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr.98/2016. Se va completa și prezenta în original, Formularul nr.2 din secțiunea „Formulare”, de către ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant. <u>Cerința nr.3</u> Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016. Se va completa și prezenta în original, Formularul nr.3 din secțiunea „Formulare”, de către ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant. <u>Cerința nr.4</u> Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de dispozițiile art.59-60 din Legea nr.98/2016 (conflictul de interese). Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr.98/2016. Se va completa și prezenta în original, Formularul nr.4 din secțiunea „Formulare”, de către ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte formularele menționate la cerințele de mai sus. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Prof.Dr.IANCU Emilia Elena - Director General Manager, Ec.Dr.ANDREESCU Gabriela - Director Economic, Ec.ROTH Alfred - Director, IONIȚĂ Liana - Șef Birou Contabilitate, BURGHELEA Bogdan - Șef Grădină Botanică Bucov, IACOB Oana - Consilier juridic, HARALAMBIE Costin - Consilier Juridic, PÂRVU Mihai - Inginer, ZAMFIRESCU Valeriu - Inginer.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: <u>Cerința nr.1</u> Prezentarea Certificatului constatator emis de către ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator (original sau copie conform cu originalul).

Cerința nr. 2

Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (CUI) - copie conform cu originalul.

Cerința nr.3

Se solicită Licență de funcționare a operatorului economic eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, VALABILĂ LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTEIA, conform art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare - copie conform cu originalul.

Cerința nr.4

Se solicită Avizul favorabil emis de I.G.P.R. pentru dispeceratul de monitorizare împreună cu anexa privind dispunerea echipajelor de intervenție (Anexa 1b) parte integrantă din Regulamentul de Funcționare a dispeceratului. În cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență - copie conform cu originalul.

Notă: cerințele se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
-	-

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<u>Cerința nr.1</u> Lista prestărilor de servicii realizate în ultimii 3 ani, în valoare cumulată de 100.000,00 lei fără TVA, însoțită de certificate/documente pentru cele mai importante servicii prestate. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei.	Se va completa și prezenta: 1. Formularul nr.5 - Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani. 2. Formularul nr.6 - Fișa experiență similară, pentru fiecare contract nominalizat pentru îndeplinirea cerinței. 3. Documente reprezentând certificări ale prestărilor de servicii pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectivele certificări vor trebui să indice: a) obiectul serviciului prestat astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, c) valoarea în lei fără TVA, d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul, e) locul prestării serviciilor, f) să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit. Se va completa și prezenta în original Formularul nr.8 - Lista cu subcontractanții specializarea acestora.

<u>Cerința nr.2</u> Informații privind subcontractanții - dacă este cazul Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, (inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire), subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute în Legea nr.98/2016. <u>Cerința nr.3</u> Informații privind asocierea - dacă este cazul Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, (inclusiv în forme de asociere temporară constituite cu scopul participării la procedura de atribuire), subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute în Legea nr.98/2016. În cazul în care este depusă oferta de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la experiența similară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. <u>Cerința nr.4</u> Declarația prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă <u>Cerința nr.5</u> Lista cu dotarea tehnică de care dispune pentru îndeplinirea contractului	Se va completa și prezenta în original Formularul nr.9 - Acord de subcontractare. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului câștigător, ca la încheierea contractului de achiziție publică, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Prezentarea Acordului de asociere - completarea și prezentarea Formularului nr.10, din care să rezulte cine este liderul asocierii și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (fizic, valoric și procentual din valoarea contractului) Formularul nr.12 din secțiunea „Formulare”, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Formularul nr.13 din secțiunea „Formulare” și Declarația pe propria răspundere privind atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
-	-
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da ☐ nu ☒

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Procedură simplificată proprie	da ☒ nu ☐

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Prețul cel mai scăzut	da ☒ nu ☐

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	da ☐ nu ☒
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta: română	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertanții au obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini. Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din Caietul de Sarcini. (Formular F11). În cadrul propunerii tehnice ofertanții au de asemenea obligația de a prezenta: a) Declarația prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - Formularul nr.12 din secțiunea „Formulare”, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de muncă sau de pe site-ul http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. b) Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul nr.18 - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. c) Ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice Lista cu dotarea tehnică de care dispune pentru îndeplinirea contractului (Formularul nr.13) și Declarația pe propria răspundere privind atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform H.G.nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art.69 din Legea nr. 333/2003. d) Se va nominaliza și se va prezenta avizul IGPR (în copie cu mențiunea „conform cu originalul”) pentru conducătorul societății specializate de pază și protecție. e) Referitor la modelul de contract din secțiunea „Proiect de contract (clauze contractuale obligatorii)”. - Se

completează Formularul nr.14 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. Clauzele contractuale obligatorii și cele specifice se regăsesc în Proiectul de contract din Secțiunea IV din Documentația de atribuire. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, cu 7 (șapte) zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Astfel, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data și ora limită de depunere a ofertelor. La clauzele contractuale specifice se pot formula amendamente și odată cu depunerea ofertelor.

Clauzele specifice pot fi negociate/modificate în măsura în care nu introduce condiții care ar permite atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului.

Notă: Dacă propunerea tehnică nu satisface toate cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Operatorii economici vor întocmi oferta astfel încât să satisfacă cel puțin cerințele solicitate prin documentația de atribuire, respectiv caietul de sarcini.

La stabilirea tarifului orar se va lua în calcul sporul pentru orele de noapte, acordarea de zile libere legale, spor pentru zilele de sâmbătă și duminică, acordarea concediului legal de odihnă, asigurarea de personal pe perioada concediilor medicale precum și toate reținerile pe care angajatorul este obligat să le plătească la Stat, fond de risc și accidente, fond creanțe salarii, cheltuieli indirecte, cheltuieli cu ținuta și cu dotările personalului, plată persoane cu handicap, regie, profit.

Propunerea financiară va cuprinde elementele care au stat la fundamentarea și elaborarea acesteia. De asemenea, operatorii economici care beneficiază de prevederile art.85 din Legea nr.76/2002, trebuie să prezinte documente care să ateste că perioada de valabilitate acoperă întreaga perioadă de derulare a contractului.

Se va completa și prezenta în original Formularul nr.15 și anexa 1 la Formularul de ofertă din secțiunea Formulare.

Prețul (tarif/oră) este ferm pe toată durata contractului și va fi exprimat în lei, fără TVA.

Prețul și durata contractului se pot modifica prin act adițional doar în situația în care salariul minim pe economie, cota de TVA, CAS sau alte contribuții se măresc sau scad, conform legislației în vigoare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta și documentele care însoțesc oferta, se vor depune direct sau prin poștă, într-un exemplar original, într-un plic exterior sigilat și netransparent, cu scrisoare de înaintare a ofertei, atașată la exteriorul plicului (Formular nr.16), la secretariatului Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova, str. Erou Călin Cătălin, nr.1, județul Prahova, până la data și ora limită de primire a ofertelor.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția OFERTA PENTRU ACHIZIȚIA „Servicii de pază și protecție la Grădina Botanică Bucov”. A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 15.04.2019, ORA 14⁰⁰.

Plicul exterior va conține 3 plicuri interioare închise și sigilate marcate după cum urmează:

- Documente de calificare;
- Propunere tehnică;
- Propunere financiară.

Ofertele depuse după termenul limită de depunere a ofertelor vor fi respinse. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele și nu conțin documentele/formularele aferente fiecărei cerințe vor fi respinse de autoritatea contractantă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☐

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☐ nu ☐

Tipul de finanțare: _____

Fonduri Bugetare – Buget de stat ■
 Cofinanțare □
 Credite externe cu garanția statului □
 Fonduri europene □
 Alte fonduri. □

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Oferta câștigătoare va fi stabilită în conformitate cu respectarea și îndeplinirea criteriilor de calificare din Documentația de atribuire prezentată de autoritatea contractantă.

Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori după data și ora limită de depunere se returnează nedeschisă

În situația în care se prezintă două sau mai multe oferte care conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasati pe primul loc și care au prețuri egale o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător să fie înscris în SICAP.

Serviciile care fac obiectul prezentei proceduri se vor achiziționa din catalogul electronic de la operatorul economic desemnat câștigător.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: **CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Adresa: **Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3, București**

Localitate: **București**

Cod poștal: **030084**

Țara: **România**

E-mail: **office@cncs.ro**

Telefon: **+40 213104641**

Adresa Internet (URL) **www.cncs.ro**

Fax:

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Termen de 5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, conform art.8 alin.1, lit.b din Legea nr.101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova**

Adresa: **str.Erou Călin Cătălin, nr.1, județul Prahova**

Localitate: **Ploiești**

Cod poștal: **100066**

Țara: **România**

E-mail: **office@muzbioph.ro**

Telefon: **+40 0244597896**

Adresa Internet (URL) **www.muzbioph.ro.ro**

Fax: **+40 0244511970**

Secțiunea II

CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE LA GRĂDINA BOTANICĂ BUCOV

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile minime pentru atribuirea serviciilor de pază și protecție la Grădina Botanică Bucov.

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele prezentate în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minime. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

2. Date generale

- a) **Denumirea obiectivului:**
Grădina Botanică Bucov
- b) **Ordonatorul principal de credite:**
Consiliul Județean Prahova
- c) **Autoritatea contractantă:**
Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova
- d) **Amplasamentul:**

Obiectivul „Grădina Botanică Bucov” este situat în comuna Bucov, județul Prahova, la circa 4 km de Municipiul Ploiești, cu o suprafață de 15 ha având următoarele vecinătăți:

- la Nord teren arabil, la limita fizică a proprietății aflându-se gard împrejmuitoare pe o lungime de 120 m, confecționat din plăci și stâlpi din beton cu înălțimea de circa 2 m, gardul fiind prevăzut cu supraînălțare din sârmă ghimpată;

- la Est Grădina Zoologică din cadrul Parcului Memorial Constantin Stere pe o lungime de circa 450 m și Adăpostul de câini comunitari Stupini pe o lungime de circa 350 m, împrejmuirea proprietății fiind realizată cu gard confecționat din plasă bordurată cu înălțimea de circa 2 m și supraînălțat cu sârmă ghimpată;

- la Sud strada Refractării, la limita proprietății se află un gard împrejmuitoare pe o lungime de circa 400 m, confecționat din plasă bordurată cu înălțimea de 1,8 m și supraînălțat cu sârmă ghimpată;

- la Vest teren arabil împrejmuit cu gard din plăci de beton cu înălțimea de 2,5 m, pe o lungime de 700 m și supraînălțare din sârmă ghimpată.

Obiectivul „Grădina Botanică Bucov” reprezintă o unitate instructiv educativă de învățământ și cercetare, asigurând material didactic și științific pentru disciplinele de biologie dar și pentru publicul larg.

Iluminatul în zona obiectivului este asigurat prin sistem propriu, cu mai multe lămpi și stâlpi amplasați în incinta Grădinii Botanice Bucov (circa 10 bucăți amplasate pe latura de Sud), care asigură o vizibilitate relativ bună pe zona perimetrală aflată pe latura sudică a unității.

3. Scopul achiziției

Asigurarea pazei și securității bunurilor și valorilor situate în incinta Grădinii Botanice Bucov, conform planului de pază avizat de către organele de poliție, întocmit în baza prevederilor Legii nr.333 din 2003.

4. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de pază și protecție la Grădina Botanică Bucov pentru perioada 01.05.2019 - 31.12.2019.

1. Asigurarea pazei și securității bunurilor și valorilor situate în incinta Grădinii Botanice Bucov.
2. Supravegherea (supravegherea fizică) și protecția instalațiilor de pază și alarmare.
3. Controlul accesului în obiectiv prin intrările stabilite în Planul de pază.
4. Paza și securitatea obiectivelor și a bunurilor din incintă (inclusiv materialul dendrologic plantat), se vor asigura cu agenți de pază dispuși în posturi conform Planului de pază, întocmit în baza prevederilor Legii nr.333 din 2003 care constituie anexă la contract.

Nr.crt.	Denumire servicii	Cod CPV	Nr.posturi/locație
1	Servicii de pază și protecție	79713000-5 Servicii de pază	2 posturi de 12 ore/zi în intervalul 19 ⁰⁰ - 07 ⁰⁰

Procedura se finalizează prin contract de achiziție publică. Nu sunt acceptate oferte alternative.

5. Procedura aplicată: procedură simplificată proprie.

6. Valoarea estimată:

Autoritatea contractantă a estimat pentru acest contract de achiziție publică, o valoare cuprinsă între 92.904 lei și 138.787 lei, fără TVA.

Valoarea minimă estimată de 92.904 lei, fără TVA pentru intervalul 01.05.2019 - 31.12.2019 reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri (în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele), iar valoarea maximă estimată de 138.787 lei, fără TVA, reprezintă valoarea ce conține și valoarea suplimentării serviciilor cu 4 luni, în anul 2020, în limita creditelor bugetare aprobate, conform art.165 din H.G. nr.395/2016.

Valoarea estimată a rezultat din următoarele date:

1. Numărul de ore de pază pentru perioada de 8 luni de derulare a contractului (01.05.2019 - 31.12.2019) este 2940 ore (245 zile x 12 ore/zi în intervalul orar 19⁰⁰ - 07⁰⁰).

Numărul total de ore rezultat pe perioada de 8 luni de derulare a contractului pentru cele două posturi de pază este:

2940 ore x 2 agenți de pază = 5880 ore.

2. Numărul de ore de pază pentru perioada de 4 luni de derulare a contractului, respectiv 01.01.2020 - 30.04.2020 (suplimentarea serviciilor cu 4 luni, în anul 2020, în limita creditelor bugetare aprobate, conform art.165 din H.G. nr.395/2016, este 1452 ore (121 zile x 12 ore/zi în intervalul orar 19⁰⁰ - 07⁰⁰).

Numărul total de ore rezultat pe perioada de 4 luni de derulare a contractului pentru cele două posturi de pază (doi agenți de pază/tură) este:

1452 ore x 2 agenți de pază = 2904 ore

3. Autoritatea contractantă a estimat un preț de **15,80** lei, fără TVA/ora de pază, pentru serviciile de pază la Grădina Botanică Bucov pentru anul 2019.

7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire al acestui contract de servicii este „**Prețul cel mai scăzut**”- cu condiția respectării cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. În situația în care se prezintă două sau mai multe oferte care conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasați pe primul loc și care au prețuri egale o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

8. Perioada de derulare a contractului

Contractul se va derula după semnarea contractului de către părți, dar nu mai devreme de 01.05.2019 și se încheie de drept la 31.12.2019, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pentru următoarele 4 luni în anul 2020 (suplimentarea serviciilor cu 4 luni, în limita creditelor bugetare aprobate, conform art.165 din H.G.nr.395/2016).

În situația în care, Direcția Județeană de Pază a Consiliului Județean Prahova, va solicita autorității contractante, preluarea serviciilor de pază și protecție la Grădina Botanică Bucov, contractantul va fi notificat despre aceasta, iar contractul va înceta să producă efecte în 30 zile de primirea notificării de către acesta.

Contractul poate fi reziliat de către autoritatea contractantă, în cazul în care ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Prahova, preia prestarea serviciului de pază prin Direcția Județeană de Pază Prahova. Prestatorul va fi notificat despre aceasta, cu 30 zile înainte de încetarea contractului.

9. Garanția de participare:

- Cuantumul garanției de participare este stabilit în conformitate cu prevederile art.35, alin.3, lit.a din H.G. nr.395/2016: **900 lei.**

- Garanția de participare este irevocabilă și se constituie în conformitate cu prevederile art.36 din H.G. nr.395/2016, în una din următoarele forme: printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări, prin virament bancar, cu condiția confirmării acestuia de către bancă până la data limită de depunere a ofertelor, în contul RO 48 TREZ5215006XXX014034 al Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova, deschis la Trezoreria Ploiești, cod fiscal 2844413.

- Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor și va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertelor.

- Instrumentul de garantare trebuie să prevadă situațiile de reținere instituite de dispozițiile art.37, alin.1, lit.a și c din H.G.nr.395/2016.

- Returnarea garanției de participare se va face în conformitate cu prevederile art.38 din H.G. nr.395/2016.

- Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în original, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare nu se va depune în plicul sigilat, ci se va prezenta separat, la vedere.

10. Cerințe minime de calificare:

Având în vedere complexitatea și natura serviciilor ce fac obiectul acestui contract de achiziție publică, autoritatea contractantă a stabilit următoarele cerințe minime de calificare:

10.1 Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art.164,165 și 167 din Legea nr.98/2016. Se va completa și prezenta de către operatorii economici participanți la procedură, Formularele din secțiunea „Formulare”, cu informațiile aferente situației lor.

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa și prezenta în original, Formularul nr.1 din secțiunea „Formulare”, de către ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

Cerința nr.2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr.98/2016. Se va completa și prezenta în original, Formularul nr.2 din secțiunea „Formulare”, de către ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

Cerința nr.3

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016. Se va completa și prezenta în original, Formularul nr.3 din secțiunea „Formulare”, de către ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

Cerința nr.4

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de dispozițiile art.59-60 din Legea nr.98/2016 (conflictul de interese).

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr.98/2016. Se va completa și prezenta în original, Formularul nr.4 din secțiunea „Formulare”, de către ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Prof.Dr.IANCU Emilia Elena - Director General Manager, Ec.Dr.ANDREESCU Gabriela - Director Economic, Ec.ROTH Alfred - Director, IONIȚĂ Liana - Șef Birou Contabilitate, BURGHELEA Bogdan - Șef Grădină Botanică Bucov, IACOB Oana - Consilier juridic, HARALAMBIE Costin - Consilier Juridic, PÂRVU Mihai - Inginer, ZAMFIRESCU Valeriu - Inginer.

Notă:

1. Alte documente edificatoare, după caz: documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

2. Autoritatea contractantă va exclude de la procedură orice ofertant/ofertant asociat/terț susținător/ subcontractant care se încadrează în vreuna din situațiile prevăzute la art.59-60, art.164, art.165 și art.67 din Legea nr.98/2016.

Cerința nr.5

Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale

- Certificat emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlului Financiar de Stat - privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul de stat;

- Certificat emis de Primăria de la sediul social și punctul de lucru implicit - taxe și impozite locale (bugetul local).

Inițial se va prezenta o declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul de stat și bugetul local la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. După stabilirea câștigătorului, se vor prezenta: certificatul emis de către DGFP (bugetul local) și certificatul emis de Primăria unde operatorul economic își are sediul social (bugetul local) în original sau copie conform cu originalul.

10.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr.1

Prezentarea Certificatului constatator emis de către ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator (original sau copie conform cu originalul).

Cerința nr. 2

Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (CUI) - copie conform cu originalul.

Cerința nr.3

Se solicită Licență de funcționare a operatorului economic eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, VALABILĂ LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTEIA, conform art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare - copie conform cu originalul.

Cerința nr.4

Se solicită Avizul favorabil emis de I.G.P.R. pentru dispeceratul de monitorizare împreună cu anexa privind dispunerea echipajelor de intervenție (Anexa 1b) parte integrantă din Regulamentul de Funcționare a dispeceratului. În cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență - copie conform cu originalul.

Notă:

Cerințele se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

10.3 Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr.1

Lista prestărilor de servicii realizate în ultimii 3 ani, în valoare cumulată de 100.000,00 lei fără TVA, însoțită de certificate/documente pentru cele mai importante servicii prestate. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei.

Se va completa și prezenta:

1. Formularul nr.5 - Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani.
2. Formularul nr.6 - Fișa experiență similară, pentru fiecare contract nominalizat pentru îndeplinirea cerinței.
3. Documente reprezentând certificări ale prestărilor de servicii pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectiv certificatele vor trebui să indice: a) obiectul serviciului prestat astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, c) valoarea în lei fără TVA, d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul, e) locul prestării serviciilor și f) să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Notă:

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară.

Cerința nr.2

Informații privind subcontractanții - dacă este cazul

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, (inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire), subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute în Legea nr.98/2016.

Se va completa și prezenta în original Formularul nr.8 - Lista cu subcontractanții specializarea acestora.

Se va completa și prezenta în original Formularul nr.9 - Acord de subcontractare.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului câștigător, ca la încheierea contractului de achiziție publică, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Cerința nr.3

Informații privind asocierea - dacă este cazul

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, (inclusiv în forme de asociere temporară constituite cu scopul participării la procedura de atribuire), subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute în Legea nr.98/2016.

În cazul în care este depusă oferta de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la experiența similară proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

Prezentarea Acordului de asociere - completarea și prezentarea Formularului nr.10, din care să rezulte cine este liderul asocierii și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (fizic, valoric și procentual din valoarea contractului).

11. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini. Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din Caietul de Sarcini. (Formular F11).

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta:

a) Declarația prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - Formularul nr.12 din secțiunea „Formulare”, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de muncă sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

b) Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul nr.18 - Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

c) Ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice **Lista cu dotarea tehnică** de care dispune pentru îndeplinirea contractului (Formularul nr.13) și **Declarația** pe propria răspundere privind atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform H.G.nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art.69 din Legea nr. 333/2003.

d) Se va nominaliza și se va prezenta avizul IGPR (în copie cu mențiunea „conform cu originalul”) pentru conducătorul societății specializate de pază și protecție.

e) Referitor la modelul de contract din secțiunea „Proiect de contract (clauze contractuale obligatorii)”. - Se completează Formularul nr.14 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. Clauzele contractuale obligatorii și cele specifice se regăsesc în Proiectul de contract din Secțiunea IV din Documentația de atribuire. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Astfel, clauzele contractuale obligatorii pot fi

modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data și ora limită de depunere a ofertelor. La clauzele contractuale specifice se pot formula amendamente și odată cu depunerea ofertelor.

Clauzele specifice pot fi negociate/modificate în măsura în care nu introduce condiții care ar permite atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului.

Notă: Dacă propunerea tehnică nu satisface toate cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

12. Modul de prezentare a ofertei financiare

Operatorii economici vor întocmi oferta astfel încât să satisfacă cel puțin cerințele solicitate prin documentația de atribuire, respectiv caietul de sarcini.

La stabilirea tarifului orar se va lua în calcul sporul pentru orele de noapte, acordarea de zile libere legale, spor pentru zilele de sâmbătă și duminică, acordarea concediului legal de odihnă, asigurarea de personal pe perioada concediilor medicale precum și toate reținerile pe care angajatorul este obligat să le plătească la Stat, fond de risc și accidente, fond creanțe salarii, cheltuieli indirecte, cheltuieli cu ținuta și cu dotările personalului, plată persoane cu handicap, regie, profit.

Propunerea financiară va cuprinde elementele care au stat la fundamentarea și elaborarea acesteia. Deasemenea, operatorii economici care beneficiază de prevederile art.85 din Legea nr.76/2002, trebuie să prezinte documente care să ateste că perioada de valabilitate acoperă întreaga perioadă de derulare a contractului.

Se va completa și prezenta în original Formularul nr.15 și anexa 1 la Formularul de ofertă din secțiunea Formulare.

Prețul (tarif/oră) este ferm pe toată durata contractului și va fi exprimat în lei, fără TVA.

Prețul și durata contractului se pot modifica prin act adițional doar în situația în care salariul minim pe economie, cota de TVA, CAS sau alte contribuții se măresc sau scad, conform legislației în vigoare.

13. Obligațiile generale ale prestatorului:

- asigură efectivul de personal pentru paza obiectivului la care s-a angajat prin contract;
- asigură executarea în condiții corespunzătoare a serviciilor de pază, conform Planului de pază;
- să îndeplinească condițiile prevăzute în Legea nr.333/2003 și să fie atestată în a presta servicii de pază de către IGPR;
- informează în permanență autoritatea contractantă asupra modului în care se desfășoară activitatea de pază;
- personalul angajat al firmei prestatoare de servicii de pază va fi echipat cu uniforma înscrisă la cu însemne distinctive specifice și va fi dotat cu mijloace de intervenție și apărare individuală;
- dotarea cu mijloace de comunicare: radiotelefoane portabile pentru legătura între posturi, telefoane mobile;
- dotarea cu mijloace auto pentru intervenție rapidă în caz de necesitate și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pomperi, etc.);
- să dispună de dispecerat de monitorizare, avizat în condițiile prevăzute de Legea nr.333/2003, pentru monitorizarea activității și intervenția cu forțe suplimentare în caz de incidente care necesită astfel de intervenții;
- asigură în permanență calitatea serviciilor de pază prestate privind disciplina propriilor angajați, a programului de pază stabilit, efectuând în permanență controale în vederea respectării întocmai a consemnului postului de pază de către agenții de pază;

- respectarea prevederilor legale în vigoare privind efectuarea serviciilor de pază și a regulamentelor proprii privind organizarea și funcționarea serviciilor de pază, angajarea, pregătirea și controlul personalului angajat;
- verifică în mod permanent starea de funcționare a mijloacelor de pază și a sistemelor de alarmare și semnalizare ale autorității contractante, iar în cazul apariției unor defecțiuni, impune acesteia remedierea urgentă;
- are obligația instruirii agenților de pază privind Normele de prevenire și stingere a incendiilor, specifice obiectivelor încredințate în pază;
- are obligația instruirii agenților de pază privind Normele de protecția muncii, specifice obiectivelor încredințate în pază;
- să asigure instruirea personalului propriu cu privire la prevederile Legii nr.677/2001 actualizată pentru protecția persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- efectuarea de patrulare la obiectivul de pază, atunci când există indicii temeinice, pentru depistarea persoanelor sau grupurilor de persoane predispuse a comite infracțiuni de distrugere, furt, etc. fără o tarifarare suplimentară;
- prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că va lua măsuri urgente de remediere a situației, atunci când un agent de pază părăsește postul și/sau se află sub influența băuturilor alcoolice sau stupefiantelor pe durata serviciului;
- să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază.

Notă: Se recomandă ca ofertanții să viziteze obiectivul înainte de a depune oferta. Vizitarea obiectivului se va face de reprezentantul ofertantului în baza unei împuterniciri dată de conducătorul societății prestatoare și a actului de identitate, iar acesta va fi însoțit de un reprezentant al autorității contractante.

14. Dispozitivul de pază

Dispozitivul de pază este alcătuit din două posturi de pază permanente, mobile și neînarmate, dispuse astfel:

- postul nr.1- post de pază permanent, neînarmat, mobil, asigurat cu un agent de securitate pe tură dispus în zona principală de acces, cu responsabilități de patrulare pe latura de Sud până în dreptul parcurii și pe latura de Est până la seră;
- postul nr.2 - post de pază permanent, neînarmat, mobil, asigurat cu un agent de securitate pe tură amplasat pe latura de Vest în zona clădirilor/ magaziiilor de utilaje, cu responsabilități de patrulare pe latura de Sud până în dreptul parcurii și latura de Nord la limita zonei amenajate până la seră și pe zona perimetrală a terenului neamenajat, pentru verificarea integrității gardului împrejmuitoare;
- program: - permanent 12 ore/zi, inclusiv sâmbăta, duminica și în zilele de sărbători legale, în intervalul 19⁰⁰-07⁰⁰.

Dotare personalului:

- ținută de serviciu (uniformă) inscripționată cu denumirea societății de pază;
- baston de cauciuc sau tonfă;
- lanternă și fluier;
- spray iritant-lacrimogen;
- telefon mobil.

15. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Precizări

Documentele care însoțesc oferta și propunerea financiară se vor prezenta astfel:

1. Scrisoarea de înaintare - la vedere;

2. Document în original cu constituirea garanției de participare - la vedere;

Depunerea ofertelor se va face la secretariatul Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova din Ploiești, str. Erou Călin Cătălin nr.1, județul Prahova, până la data și ora limită de primire a ofertelor.

Documentația de atribuire se găsește pe site-ul instituției.

Numai operatorii economici înregistrați în SICAP vor depune ofertă.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de pază din catalogul electronic, de la ofertantul declarat câștigător, care a avut prețul cel mai mic.

16. Dispoziții finale

La semnarea contractului, prestatorul are obligația să prezinte autorității contractante, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare a întregului personal desemnat să asigure paza obiectivului, tabel care trebuie reactualizat ori de câte ori va apărea necesitatea;

- copii cu mențiunea „conform cu originalul” după atestatele profesionale (atestat pentru exercitarea profesiei de agent de securitate), ale personalului desemnat să asigure paza obiectivului;

După semnarea contractului, prestatorul va prezenta autorității contractante, următoarele:

- grafic de tură lunar, pe fiecare post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului;

- itinerariul de patrulare.

Secțiunea III

FORMULARE

Secțiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Pentru fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Operator Economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art.164 din Legea nr.98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art.367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art.18¹-18⁵ din Legea nr.78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.36 din Legea nr.535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, _____ (semnătură autorizată)

Notă: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului, la procedura de _____ (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV _____, la data de _____ (zi/luna/an), organizată de _____ (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, _____ (*semnătură autorizată*)

Notă: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului, la procedura de _____ (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV _____, la data de _____ (zi/luna/an), organizată de _____ (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, _____ (*semnătură autorizată*)

Notă: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnatul/a _____, în calitate de _____
(*ofertant/ ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător*), la procedura având ca obiect: _____
_____, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Prof.Dr.IANCU Emilia Elena - Director General Manager, Ec.Dr.ANDREESCU Gabriela - Director Economic, Ec. ROTH Alfred - Director, IONIȚĂ Liana - Șef Birou Contabilitate, BURGHELEA Bogdan - Șef Grădină Botanică Bucov, IACOB Oana - Consilier juridic, HARALAMBIE Costin - Consilier Juridic, PÂRVU Mihai - Inginer, ZAMFIRESCU Valeriu - Inginer.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

5. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Notă: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
 (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului/membrului asocierii), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului ^{*)}	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1						
2						
...						

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art.326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

Operator economic

(denumirea/numele)**FIȘĂ EXPERIENȚĂ SIMILARĂ**

1. Denumirea și obiectul contractului: _____
Numărul și data contractului: _____
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____
Adresa beneficiarului/clientului: _____
Țara: _____
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
- ☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
- ☐ contractant asociat
- ☐ subcontractant
4. Valoarea contractului:

exprimată în
moneda în care
s-a încheiat
contractul

exprimată
în echivalent
euro

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Terț susținător

(denumirea)

ANGAJAMENT**privind susținerea tehnică a experienței similare
a ofertantului/ grupului de operatori economici**Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă
)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la _____ (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____ (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de _____ necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de _____ (denumirea ofertant /grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care _____ (denumirea operatorul /grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de _____ (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată _____ (denumirea ofertantului /grupului de operatori economici).

În situația în care susținerea vizează resurse netransferabile, angajamentul ferm prezentat de _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), garantează autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpina dificultăși pe parcursul derulării contractului.

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

Anexa nr.1 la Angajament privind susținerea tehnică - Experiență similară

Terț susținător tehnic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ**

Subsemnatul, _____ (nume și prenume) în calitate de împuternicit al _____ (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la _____ (adresa terțului susținător tehnic), tel.: _____, fax: _____, e-mail: _____, cod fiscal _____, certificat de înmatriculare/înregistrare _____ (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: _____ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare _____ (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. _____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

Operator economic,

Nume și prenume
(semnătură autorizată)

Formularul nr.8

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr crt.	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Data completării _____

Operator economic,

(semnătură autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. ____ / ____

La contractul de achiziție publică nr. ____ / ____ încheiat între ____
 privind execuția ____
 (denumire autoritare contractantă)
 la „____”
 (denumire contract)

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. ____ cu sediul în ____
 ____, reprezentată prin ____ Director General și
 (adresa, tel., fax)
 ____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. ____ cu sediul în ____
 (adresa, tel., fax)
 reprezentată prin ____ Director General și ____ Director
 Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. ____ ce fac obiectul prezentului contract sunt ____ de:
 (lucrări, produse, servicii)

- ____
 - ____.

Art.2. Valoarea ____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrări, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de ____ (zile) de la primirea de către contractantul general
 a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea ____ executate
 (lucrări, produse, servicii)

în perioada respectivă.

- plata ____ se va face în limita asigurării finanțării
 (lucrărilor, produselor, serviciilor)

____ de către beneficiarul ____
 (lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a ____ este în conformitate cu
 (lucrărilor, produselor, serviciilor)
 contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de ____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor)
și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de ____ % pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de ____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____.
(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Operator Economic

(denumirea/numele)

MODEL ACORD DE ASOCIERE

Nr. ____ din ____

CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI**Art.1.** Prezentul acord se încheie între:

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____,
 nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____
 sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____ deschis la
 _____ reprezentată de _____ având funcția de _____ în
 calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____,
 nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____
 sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____ deschis la
 _____ reprezentată de _____ având funcția de _____ în
 calitate de asociat - ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art.2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea _____ conform
 Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către _____.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art.3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului,
 respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art.4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie _____. Contractul de
 achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere _____ desemnat ca
 fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor
 membrilor asocierii.

Art.5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate
 obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art.6. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor
 fi următoarele:

_____ % (în litere),
 _____ % (în litere).

Art.7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art.8. Niciuna dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

Art.9. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) și Beneficiar.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi _____ în ____ exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTĂ: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

PROPUNERE TEHNICĂ
PARTE DESCRIPTIVĂ - CARACTERISTICILE TEHNICE ALE OFERTEI

1. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Prin asumare nu se înțelege simpla declarație cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării cu ușurință a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta o descriere amănunțită a modului de executare a activităților impuse în Caietul de sarcini.

2. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

a) Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - Formularul nr.12 din secțiunea „Formulare”, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de muncă sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

b) Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Formularul nr.18 – Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

c) Ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice **Lista cu dotarea tehnică** de care dispune pentru îndeplinirea contractului (Formularul nr.13) și **Declarația** pe propria răspundere privind atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art.69 din Legea nr. 333/2003.

d) Se va nominaliza și se va prezenta avizul IGPR (în copie cu mențiunea „conform cu originalul”) pentru conducătorul societății specializate de pază și protecție.

e) Referitor la modelul de contract din secțiunea „Proiect de contract (clauze contractuale obligatorii) ” se completează Formularul nr.14 - Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. Clauzele contractuale obligatorii și cele specifice se regăsesc în Proiectul de contract din Secțiunea IV din Documentația de atribuire. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Astfel, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data și ora limita de depunere a ofertelor. La clauzele contractuale specifice se pot formula amendamente și odată cu depunerea ofertelor. Clauzele specifice pot fi negociate/modificate în măsura în care nu introduce condiții care ar permite atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Formularul nr.12

Operator Economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN DOMENIUL MEDIULUI,
MUNCII ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul _____ reprezentant al _____, str. _____, _____ în calitate de ofertant la procedura de _____, organizată la data de _____ de către Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova pentru atribuirea contractului „_____”, cod CPV _____, declar pe proprie răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de protecție a mediului, social, muncă și protecția muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art.326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Numele și prenumele persoanei care semnează documentul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului).

Data completării _____

Operator economic,

(semnătură autorizată)

LISTA
CU DOTAREA TEHNICĂ
DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Nr. crt.	Denumire utilaj, echipament	cantitate	În dotare proprie	Închiriate	Alte forme de punere la dispoziție

Data completării _____

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator Economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa /oferantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (dacă
este cazul) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:

_____ că:

() Sunt de acord cu toate prevederile Condițiilor din contract prevăzut în documentația de
atribuire și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

() Sunt de acord cu toate prevederile Condițiilor din contract cu următoarele amendamente:

a) _____;

b) _____;

Data completării _____

Numele și prenumele: (_____)

Funcția: (_____)

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

(_____)

Semnătura _____ Ștampila _____

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea serviciului) pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) aferentă perioadei 01.05.2019-31.12.2019, la care se adaugă TVA în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile până la data de 31.12.2019, cu posibilitatea de prelungire a contractului cu maxim 4 (patru) luni și suplimentarea obiectului contractului cu maxim 2.904 ore, în cazul în care autoritatea contractantă optează în acest sens, în funcție de necesități și posibilități financiare.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa nr.1 la Formularul de ofertă

Centralizator financiar

Perioada de prestare	Salariu orar încadrare (SO)	Spor ore noapte SMN	Alte sporuri AS	Contribuții obligatorii angajator VCA	Cheltuieli indirecte estimate CI	Alte adaosuri AA	Total tarif unitar lei fără TVA/ora de pază	Total ore pază pe anul 2019 - pentru cele două posturi de paza (doi agenți de pază/tură)	Total valoare lei, fără TVA/ anul 2019
1	2	3	4	5	6	7	8=2+3+4+5+6+7	9	10=8*9
8 luni (01.05.2019-31.12.2019) (în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele)								5.880	

Total Tarif unitar/ora de pază = SO+SMN+AS+VCA+CI+AA

Notă: Pentru perioada de suplimentare ofertanții vor avea în vedere același tarif ofertat pentru anul 2019, pentru care își iau angajamentul să îl mențină și pe perioada de prelungire, în situația în care se va opta în acest sens, conform prevederilor art.165 din HG.395/2016 cu aplicarea situației de excepție privind modificările legislative, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe bază cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Pentru cazul în care se optează pentru suplimentarea obiectului contractului și prelungirea duratei valabilității pe perioada 01.01.2020-30.04.2020, valoarea serviciilor suplimentare pentru perioada respectivă este următoarea:

Perioada de prestare	Total tarif unitar lei fără TVA/ora de pază	Total ore pază pe anul 2020 - pentru cele două posturi de pază (doi agenți de pază/tură)	Total valoare lei, fără TVA/prelungire 2020
1	2	3	4=2*3
4 luni (01.01.2020-01.04.2020)		2.904	

Data completării _____

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante _____
sub nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

MUZEUL JUDEȚEAN DE ȘTIINȚELE NATURII PRAHOVA,
Ploiești, str.Slt.Erou Călin Cătălin, nr.1, județul Prahova

Ca urmare a invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea
procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului
_____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă
transmitem în SEAP următoarele:

1. DOCUMENTUL _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind
GARANȚIA PENTRU PARTICIPARE, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin
documentația de atribuire;

2. DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICĂ și PROPUNEREA
FINANCIARĂ privind achiziția publică solicitată.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Numele și prenumele: (_____)

Funcția: (_____)

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

(_____)

Semnătura _____ Ștampila _____

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____, noi
_____ (denumirea băncii), având sediul înregistrat la _____
(adresa băncii), ne obligăm față _____ (denumirea autorității contractante) să plătim suma de
_____ (în litere și în cifre), cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că
suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile
următoare:

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de _____

Plata garanției se va executa:

- a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat ☐; sau
- b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura autorizată)

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

DECLARAȚIE

privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ
care au caracter confidențial

Titlul contractului: Servicii de pază și protecție pentru Grădina Botanică Bucov

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(ă) în _____
(adresa de domiciliu), identificat(ă) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria ____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de *reprezentant legal* al operatorului economic _____ (denumire), având calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat, precizez că următoarele părți/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. Obligațiile autorității contractante prevăzute în cadrul art.57 alin.(1) din Legea nr.98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor”.

2. Art.123, alin.(1) din HG nr.395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”.

3. Art.217, alin.(5) din Legea nr.98/2016 „Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii”.

4. Art.217, alin.(6) din Legea nr.98/2016 „Prin excepție de la prevederile alin.(5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală”.

5. Art.19, alin.(1) din Legea nr.101/2016 „La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr.134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar

dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă”.

6. Art.19, alin.(3) din Legea nr.101/2016 „În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți”.

De asemenea, în virtutea art.123, alin.(1) din HG nr.395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura și ștampila)

Secțiunea IV
Proiect de contract - Clauze contractuale obligatorii

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

MUZEUL JUDEȚEAN DE ȘTIINȚELE NATURII PRAHOVA, cu sediul în PLOIEȘTI, str. Erou Călin Cătălin, nr.1, telefon/fax 0244/597896, 0244/511970, cod fiscal 2844413, cont trezorerie RO15TREZ24G670303200109X, reprezentat prin Prof.Dr. IANCU Emilia Elena, Director General Manager, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

_____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____,
județul _____, telefon/fax _____ înregistrată la Registrul Comerțului _____ sub
numărul de înmatriculare _____, CUI _____, având cont nr. _____,
deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin _____, în
calitate de **prestator**, pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului contract de servicii, cu
respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi”sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze: Servicii de pază și protecție pentru Grădina Botanică Bucov, cu două posturi de pază permanente, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Acest serviciu de pază și protecție constă din:

1. Asigurarea pazei și securității bunurilor și valorilor situate în incinta Grădinii Botanice Bucov.
2. Supravegherea și protecția instalațiilor de pază și alarmare.
3. Controlul accesului în obiectiv prin intrările stabilite în Planul de pază.
4. Paza și securitatea obiectivelor și a bunurilor din incintă (inclusiv materialul dendrologic plantat), se va asigura cu agenți de pază dispuși în posturi conform Planului de pază, întocmit în baza prevederilor Legii nr.333/2003 care constituie anexă la prezentul contract.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei, fără TVA/ora de pază, la care se adaugă _____ lei TVA.

6. Modalități de plată

6.1. Plata serviciilor prestate se va efectua lunar, în termen de 15 zile de la primirea facturii fiscale de către achizitor. Prestatorul va transmite la sediul achizitorului în perioada 01-10 a lunii următoare, factura fiscală emisă în baza serviciilor prestate în luna anterioară, însoțită de pontaj.

6.2. Valoarea prestației lunare de pază, conform tarifului de _____ lei, fără TVA/ora de pază, se va calcula astfel:

- în lunile cu 29 zile vor fi 348 ore;
- în lunile cu 30 zile vor fi 360 ore;
- în lunile cu 31 zile vor fi 372 ore;

Numărul orelor se înmulțește cu tariful de _____ lei și cu numărul de 2(doi) agenți de pază/tură, la care se adaugă TVA.

7. Durata contractului

7.1. Durata prezentului contract este de la data de 01.05.2019 până la data de 31.12.2019.

7.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2019.

7.3. Contractul se poate prelungi pentru perioada 01.01.2020 - 30.04.2020, prin intermediul unui act adițional la prezentul contract convenit cu prestatorul, în funcție de existența resurselor financiare alocate cu această destinație. Prețul unitar pentru serviciile achiziționate printr-un eventual act adițional încheiat, va fi același cu prețul unitar prevăzut în Anexa 1 la prezentul contract.

7.4. Contractul poate fi reziliat de către autoritatea contractantă, în cazul în care ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Prahova, preia prestarea serviciului de pază prin Direcția Județeană de Pază Prahova. Prestatorul va fi notificat despre aceasta, cu 30 zile înainte de încetarea contractului.

8. Executarea contractului

8.1. Executarea contractului începe după semnarea contractului de către părți, dar nu mai devreme de 01.05.2019.

9. Documentele contractului

9.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică și propunerea financiară;

- c) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- d) Acte adiționale dacă există;
- e) Planul de Pază

10. Obligațiile principale ale prestatorului

- 10.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază și protecție pentru Grădina Botanică Bucov conform cerințelor din caietul de sarcini și propunerii tehnice, respectând prevederile legale în domeniu.
- 10.2.** Să asigure sprijin pentru întocmirea Planului de pază, stabilind împreună cu beneficiarul dispozitivul, numărul posturilor, categoria acestora, modul de amplasare, necesarul de mijloace care să asigure securitatea obiectivului păzit.
- 10.3.** Să asigure executarea în mod corespunzător a serviciului de pază, funcție de situația operativă și concluziile desprinse în urma activităților de control și instruire desfășurate.
- 10.4.** Să acționeze pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor ori contravențiilor în raza de competență.
- 10.5.** Să execute în permanenta controale pe timp de noapte pentru o cat mai buna cunoastere a situației operative.
- 10.6.** Să asigure dotarea și echiparea corespunzătoare a personalului de pază în conformitate cu prevederile Planului de pază.
- 10.7.** Să asigure intervenția operativă la obiectiv.
- 10.8.** În cazul sustragerii de bunuri va răspunde în următoarele cazuri:
 - a) Dacă bunurile furate sau distruse se aflau în incinta obiectivului și acestea au fost predate prestatorului pe bază de proces verbal de predare-primire;
 - b) Dacă prejudiciul respectiv a fost recunoscut ca real printr-un Proces verbal de constatare însoțit de ambele părți, care se va întocmi în baza verificărilor efectuate în comun în teren și în evidențele contabile ale beneficiarului. La completarea acestui Proces Verbal va participa și un membru al Poliției competente;
- 10.9.** Să păstreze secretul de serviciu respectând cu strictețe confidențialitatea datelor în posesia cărora pot intra salariile săi.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

- 11.1.** Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.
- 11.2.** Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 15 zile de la primirea facturii de către achizitor pentru luna în care s-a efectuat prestația conform tarifului precizat în contract.
- 11.3.** Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și a solicita penalizări. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 12.1.** Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte, ori pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile datorează penalități, majorări de întârziere sau despăgubiri conform legislației în vigoare.
- 12.2.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi din prețul contractului.
- 12.3.** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi din plata neefectuată.
- 12.4.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Alte clauze

13.1. În contextul în care se produce o pagubă, iar comisia comună formată din reprezentanți ai beneficiarului, prestatorului și Poliției competente constată că vina aparține exclusiv agenților de pază, prestatorul se obligă să plătească despăgubiri la nivelul pagubei produse.

13.2. Dispunerea efectivului, consemnelor posturilor, modul de acțiune în situații deosebite și regulile de acces și circulație în incinta unității sunt prevăzute în Planul de Pază care este parte integrantă a acestui contract.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor.

14.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

14.3. Graficul de prestare se regăsește în Planul de Pază parte integrantă a prezentului contract.

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Planului de Pază.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului se vor efectua conform prețului prezentat în oferta financiară, anexă la contract.

16.2. Tariful oferit este ferm și nu se actualizează pe toată perioada de derulare a contractului (inclusiv pe perioada de suplimentare a obiectului contractului și prelungire a duratei contractului, dacă se optează în acest sens), cu excepția cazului în care au loc modificări legislative, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Prețul contractului poate fi ajustat în situația anterior menționată doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Cesiunea

19.1. Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20. Subcontractanți

20.1. Prestatorul are obligația de a prezenta, la încheierea contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractele încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contract.

20.2. Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.3. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

20.4. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.5. Prestatorul și subcontractanții sunt răspunzători față de achizitor de modul în care îndeplinesc obligațiile asumate prin contract.

20.6. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la prezentul contract.

20.7 În cazul subcontractanților nominalizați în ofertă sau declarațiile ulterioare, care solicită plata directă, aceștia sunt obligați la prezentarea contractelor încheiate cu prestatorul.

20.8. Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită plata directă, pentru serviciile prestate (atunci când natura contractului permite acest lucru) și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

20.9. Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv : achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant. În acest sens, la momentul introducerii în contract subcontractantul are obligația să încheie un act adițional cu achizitorul și prestatorul prin care să-și asume răspunderea față de achizitor pentru partea sa din contract.

20.10. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care subcontractantul își îndeplinește partea sa din contract.

20.11. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.12. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20.13. În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului contract și ale Legii nr.98/2016.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la prezentul contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie la sediul achizitorului, astăzi, __, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte. Prin semnătură părțile atestă că se află în posesia unui exemplar.

Achizitor

Prestator

MUZEUL JUDEȚEAN DE ȘTIINȚE

NATURII PRAHOVA

Director General Manager

Prof.Dr. IANCU Emilia Elena

Director Economic

Dr.Ec. ANDREESCU Gabriela

Director Executiv

Ec. ROTH Alfred

Consilier Juridic

IACOB Oana

Biroul Achiziții Publice și Marketing

ZAMFIRESCU Valeriu