

MUZEUL JUDETEAN DE STIINTELE  
NATURII PRAHOVA

APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL MANAGER,  
Prof.Dr. IANCU EMILIA ELENA



## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Obiectul procedurii de atribuire a contractului de servicii:

**“Servicii de medicina muncii si analize medicale”**

pentru angajatii Muzeului Judetean de Stiintele Naturii Prahova

VIZAT,  
DIRECTOR ECONOMIC  
Ec.Dr. ANDREESCU GABRIELA

VIZAT,  
DIRECTOR EXECUTIV  
Ec. ROTH ALERED

VIZAT,  
COMPARTIMENT JURIDIC  
CONSILIER JURIDIC,

IACOB OANA

BIROU ACHIZITII PUBLICE SI MARKETING,  
Ec. MOISE FLORENTINA CATALINA



PROCEDURA APLICATA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII

-ACHIZITIE DIRECTA-

## C U P R I N S

- 1. SECTIUNEA I – CAIET DE SARCINI**
- 2. SECTIUNEA II – FORMULARE**
- 3. SECTIUNEA III – PROIECT DE CONTRACT  
-CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII-**

APRILIE 2019

## Sectiunea I

# **CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICII DE MEDICINA MUNCII ȘI ANALIZE MEDICALE**

## **GENERALITĂȚI**

Autoritatea contractantă – Muzeul Judetean de Stiințele Naturii Prahova, solicită prestarea serviciilor medicale în conformitate cu HG 355/11.04.2007 (actualizată).

În exercitarea atribuțiilor sale, medicul de medicina muncii este total independent profesional, dovedind integritate și imparțialitate. Medicul de medicina muncii adoptă o relație bazată pe încredere, confidențialitate și echitate cu persoanele cărora le furnizează servicii medicale de sănătate și securitate în muncă.

Medicul de medicina muncii respectă secretul profesional promovat prin codul deontologic medical. Rezultatele examinărilor medicale efectuate angajaților se comunică angajatorilor numai în termeni de aptitudine sau inaptitudine, exceptându-se cazurile prevăzute de lege, respectiv declararea accidentelor de muncă și a bolilor infecțioase și parazitare cu risc de transmitere în colectivitate.

### **I.Denumirea achiziției:**

Servicii de medicina muncii și analize medicale, pentru angajati Muzeului Judetean de Stiințele Naturii Prahova, cod CPV: 85147000-1 ( Anexa 2).

### **II.Obiectul contractului:**

Conform Legii nr. 319/2006 – legea securității și sănătății în muncă, HG nr.1425/2006 – hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 , HG nr. 355/2007 – hotărâre privind supravegherea sănătății lucrătorilor în muncă completată și modificată cu HG 1169/25.11.2011, angajatorul are obligația efectuarii controlului medical periodic angajaților, prin servicii medicale de medicina muncii.

Obiectul contractului îl constituie: Examenul medical la angajare, controlul medical periodic, examenul medical la reluarea activitatii, asistență medicală și efectuarea serviciilor ivite ocazional – pentru personalul Muzeului Judetean de Stiințele Naturii Prahova, cu un total de 100 angajati.

### **III.Scopul serviciilor**

Controlul medical periodic efectuat salariaților din aparatul de specialitate al Muzeului Judetean de Stiințele Naturii Prahova are ca scop confirmarea sau infirmarea capacitații salariaților din punct de vedere medical de a desfășura activitatea la locul de muncă în profesia/funcția pentru care se solicită acest examen medical.

Examenul medical se finalizează prin completarea ***Fișei de aptitudine***, conform anexei nr. 4 a HG nr. 1169/2011, în două exemplare de către medicul specialist de medicina muncii, un exemplar se trimit la angajator iar unul se înmânează angajatului.

Controlul medical periodic va fi efectuat la un număr mediu de 100 de salariați, numărul putând fi extins în funcție de eventualele angajări de personal.

#### **IV.Durata contractului – Perioada programată pentru efectuarea controlului medical periodic :**

Intervalul de efectuare a controlului medical periodic va fi de la semnarea contractului de către parti, până la data de 31.12.2019. Programarea controlului medical periodic pentru anul 2019, se va face în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de către parti. Serviciile medicale de medicina muncii se vor finaliza la o dată care să permită efectuarea plășilor până la 31.12.2019.

Durata contractului va fi de la data semnării și până la finalizarea prestării tuturor serviciilor medicale de medicina muncii și analize medicale, ce fac obiectul contractului, până la 31.12.2019, cu mențiunea că ofertantul câștigător va acorda asistență și servicii medicale ocazionale până la încheierea unui nou contract (suplimentarea serviciilor cu 4 luni, în anul 2020, în limita creditelor bugetare aprobate, conform art. 165 din H.G. nr. 395/2016).

#### **V.Cerinte minime obligatorii:**

Prezentul caiet de sarcini are în vedere responsabilitățile legale ale medicului de medicina muncii, prezentate de conducerea instituției – Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova, drept condiții minime ce trebuie îndeplinite în cadrul contractului de prestare servicii de medicina muncii, în vederea asigurării măsurilor de securitate și sănătate în muncă, pentru salariații din aparatul de specialitate.

Serviciul de medicina muncii va fi coordonat de către un medic specialist de medicina muncii, care va fi desemnat de operatorul economic, responsabil pentru îndeplinirea contractului.

**Ofertantul va prezenta obligatoriu autorizația de liberă practică în specialitatea medicina muncii, pentru medicul care va elibera Fișa de aptitudine.**

Principala îndatorire a medicului de medicina muncii constă în desfășurarea activității având ca scop **prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale** (Codul Muncii - art.189 alin.1, lit. a )

În cadrul activităților specifice de prevenire și protecție a sănătății și securității salariaților se înscriv:

- vizitarea locurilor de muncă pe care medicul le are în supraveghere;
- identificarea factorilor de risc și participarea la acțiunile de evaluare a acestora
- supravegherea efectivă a condițiilor de igienă (Codul Muncii – art.189 alin.1, lit. b);
- coordonarea monitorizării biologice a expunerii profesionale și a efectelor biologice consecutive expunerii, după o prealabilă selecție a celor mai adecvate teste, pe baza parametrilor de sensibilitate, specificitate și a valorii lor predictive;
- consilierea atât a angajatorului, cât și a inspectorului de muncă în problemele specifice de analiză și expertiză, precum și a efectelor pe care le-ar putea produce asupra organismului uman;
- colaborarea cu angajatorul sau responsabilii de protecția muncii din instituție pentru evidențierea posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare, testarea aptitudinilor și/sau control medical sau psihologic, coordonarea măsurilor de prevenire și protecție (Norma metodologică HG 1425/2006 (actualizată), de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 – art.15, alin.13, 14, 26);
- supravegherea sănătății angajaților prin efectuarea examinării medicale la încadrare cât și pe perioada executării contractului individual de muncă (Codul Muncii – art.189, alin.1, lit c);

În cadrul contractului pentru prestarea de servicii de medicină a muncii încheiat în anul 2019 se vor efectua următoarele servicii:

1. examinarea medicală la încadrarea în muncă și întocmirea fișelor de aptitudini, pentru salariații angajați după data încheierii contractului de medicina muncii. În acest sens se

vor stabili aptitudinile în muncă, cu ocazia examinărilor medicale prin evaluarea handicapului în relația cu munca;

2. efectuarea de recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locului de muncă, utilizarea în condiții de securitate a substanțelor folosite în procesul muncii, precum și repartizarea sarcinilor de muncă, ținând seama de capacitatea și aptitudinile angajaților de a le executa, prin emiterea unui Raport scris.

3. organizarea primului ajutor și tratamentului de urgență, instruirea angajaților cu responsabilități în acordarea primului ajutor stabilită prin fișa postului, cu privire la aplicarea metodelor accesibile lor de prim ajutor și a procedurilor de urgență;

4. consilierea angajatorului asupra unei bune adaptări a muncii la posibilitățile angajatului în circumstanțele speciale ale unor grupuri vulnerabile: femei gravide, mame în perioada de alăptare, adaptare după o perioadă mai lungă de întrerupere a activității, și.a.;

5. coordonarea, adaptarea și emiterea în scris de recomandări privind procesul de recuperare a capacității de muncă, aplicarea principiilor ergonomicice în procesul de reabilitare a angajaților care sunt în procese de recuperare fizică.

6. propunerea către angajator a schimbării locului de muncă sau a felului muncii unor salariați, determinată de starea de sănătate a acestora (Codul Muncii – art.189, alin.2);

7. sesizarea specialistului în psihologia muncii pentru recomandarea de măsuri în vederea reabilitării angajaților cu probleme de sănătate mentală, datorate unor factori aferenți procesului muncii și relațiilor interumane de la locul de muncă;

8. recomandarea către angajator a măsurilor necesar a fi luate în cazul unor angajați cu probleme speciale legate de utilizarea de droguri și/sau consumul de alcool și întocmirea de rapoarte cât mai precise și mai complete către angajator, angajați și autoritățile competente, conform legii;

9. stabilirea anuală a unui program de activitate pentru îmbunătățirea mediului de muncă din punct de vedere al sănătății în muncă a salariaților. Elementele programului vor fi supuse avizării Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.;

Medicul de medicina muncii participă la stabilirea programelor de sănătate la locul de muncă în cadrul Comitetului de sănătate și securitate în muncă, unde:

- consiliază reprezentanții angajatorului și ai angajaților asupra programelor de sănătate și securitate în muncă;
- recomandă consultarea sistematică cu reprezentanții angajaților în probleme de medicină și sociologie a muncii;
- consiliază asupra modului de alegere și definire a programelor de sănătate, securitate și de mediu care se vor realiza de către angajator;
- coordonează discuțiile privind sănătatea în muncă astfel încât să conducă la un acord de opinii între angajator și reprezentanții angajaților;
- consiliază asupra mijloacelor de monitorizare și de evaluare a programelor de sănătate adaptate la locul de muncă;

În plan strict medical, medicului de medicina muncii îi revin următoarele responsabilități:

- recomandarea investigațiilor adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale și/sau a celor legate de profesie;
- stabilirea diagnosticului bolilor profesionale și al celor legate de profesie, cu sprijinul specialiștilor autoritatii de sănătate publică teritoriale;
- cercetarea și declararea cazurilor de boli profesionale și înregistrarea bolilor legate de profesie, conform metodologiei prezentată în Legea nr. 319/2006, art. 34 alin. 1 și în secțiunile 6÷10 (art.149÷174) din Norma Metodologică de aplicare a prevederilor Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006;
- ținerea evidenței și supravegherea bolilor profesionale, supravegherea bolilor cronice în relația cu munca;
- asigură managementul corect al serviciilor medicale de medicină a muncii prin:

- a) evaluarea priorităților de acțiune în domeniul sănătății în muncă;
- b) evaluarea calității serviciilor, promovând auditul cu privire la îngrijirile de sănătate în muncă;
- c) păstrarea datelor medicale ale serviciului sub strictă confidențialitate;

În cazul în care angajații prezintă probleme de sănătate care pot fi legate de locul de muncă, legislația prevede că aceștia pot consulta medicul, angajatorii având obligația să asigure accesul salariaților la serviciul medical de medicină a muncii (Codul Muncii – art. 186).

Aceasta presupune faptul că salariații pot apela la medicul de medicină a muncii ori de câte ori consideră că sănătatea le-a fost afectată de condițiile și factorii prezenți la locul de muncă, conform unui program prestabilit, iar măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă nu pot să determine, în nici un caz, obligații financiare pentru salariați.

Structura organizatorica a institutiei aprobată pentru anul 2019 este de 100 posturi (11 functii de conducere, 89 functii de executie).

Numărul și structura de personal existentă la data întocmirii Caietului de Sarcini este următoarea :

#### **Structura funcțiilor: Anexă**

Nr. crt.	Denumirea postului (functiei)	Observații	Nr. Pers.
1	Director General Manager	Funcție de conducere	1
2	Director	Funcție de conducere	2
3	Sef sectie	Funcție de conducere	5
5	Sef birou	Funcție de conducere	3
6	Cercetator stiintific	Funcție de execuție	3
7	Economist	Funcție de execuție	2
8	Inginer	Funcție de execuție	3
9	Inginer de sistem	Funcție de execuție	2
10	Consilier juridic	Funcție de execuție	2
11	Inspector de specialitate	Funcție de execuție	1
12	Referent	Funcție de execuție	7
13	Referent de specialitate	Funcție de execuție	2
14	Traducator	Funcție de execuție	1
15	Muzeograf	Funcție de execuție	15
16	Conservator	Funcție de execuție	10
17	Restaurator	Funcție de execuție	1
18	Gestionar custode	Funcție de execuție	9
19	Tehnician	Funcție de execuție	3
20	Supraveghetor muzeu	Funcție de execuție	15
21	Arhivar	Funcție de execuție	1
22	Sofer	Funcție de execuție	2
23	Muncitor calificat	Funcție de execuție	3
24	Paznic	Funcție de execuție	7
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

Se vor lua în considerație, pentru **Tipul examenului medical**, următoarele fișe din anexa nr. 1, conform HG nr. 355/2007 modificată și completată cu HG 1169/2011 (examen medical la angajare, examen medical periodic si examen medical la reluarea activitatii):

Examenul medical periodic:

Fisa 7. Alcooli (cu exceptia alcoolului metilic);

Fisa 8 – Aldehide;

Fisa 11. Amoniac;  
Fisa 14. Bariu ;  
Fisa 21. Cetone;  
Fisa 24. Clor si compusi (în afara hidrocarburilor clorurate) ;  
Fisa 29. Crom si compusi;  
Fisa 40. Dioxid de sulf) ;  
Fisa 42. Eteri si derivati;  
Fisa 56. Hidrocarburi din petrol alifatice si aliciclice;  
Fisa 72. Oxid de calciu, hidroxid de sodium, hidroxid de potasiu;  
Fisa 80. Răsini epoxidice;  
Fisa 88. Terebentină;  
Fisa 89. Tetraclorură de carbon;  
Fisa 114. Ciment;  
Fisa 117. Pulberi cu continut nesemnificativ de dioxid de siliciu liber cristalin (sub 5%) (lignit, sticlă, lemn, fibre minerale, carborund etc.) ;  
Fisa 121. Agenti biologici: virusuri, ricketsii, fungi, paraziti ;  
Fisa 124. Munca în retelele de foarte înaltă, înaltă, medie și joasă tensiune, aflate sau nu sub tensiune ;  
Fisa 126. Suprasolicitarea analizatorului visual;  
Fisa 127. Suprasolicitarea aparatului locomotor;  
Fisa 139. Personal cu functie de decizie (funcționar public aflat temporar într-o funcție din viața politică sau social, cu atribuții de interpretare și aplicare a legilor în vigoare în domeniul său de activitate);  
Fisa 140. Personal care în cadrul activității profesionale conduce utilaje, vehicule de transport intrauzinal și/sau masina institutiei ;  
Fisa 143. Personal care lucrează în tura de noapte (în intervalul orar 22,00 – 6,00);  
Fisa 144. Agent de paza ;

#### **V.1.Tipurile de examene (investigatii) medicale solicitate si descrierea serviciilor:**

##### **A.Examen medical la angajarea in munca**

-Se face la solicitarea Muzeului Judetean de Stiințele Naturii Prahova prin fisa de identificare a factorilor de risc profesional, in termen de maximum 5 zile de la solicitarea autoritatii contractante;  
-Examenul se va face la sediul Muzeului Judetean de Stiințele Naturii Prahova;  
-Va consta in examene medicale stabilite de lege – anamneza medicala si anamneza profesionala, examen clinic obiectiv, acuitate vizuala;  
-Finalizarea controlului la angajare se realizeaza prin eliberarea fisei de aptitudine cu avizul medical de angajare.

##### **B.Examen medical periodic**

Controlul medical periodic se desfasoara anual, se va efectua tuturor angajatilor, indiferent de tipul contractului individual de muncasi urmareste:

-Confirmarea sau infirmarea aptitudinii de munca pentru profesiunea si locul de munca pentru care persoana a fost angajata si annual s-a eliberat fisa de aptitudine la angajare;  
-Depistarea aparatiei unor boli care constituie contraindicatii pentru acele activitati si locuri de munca cu expunere la factori nocivi profesionali;  
-Depistarea precoce a bolilor profesionale;  
-Depistarea bolilor legate de profesie;  
-Depistarea bolilor care ar constitui un risc pentru Muzeul Judetean de Stiințele Naturii Prahova.

Programarea controlului medical periodic pentru anul 2019, se va face in termen de 30 de zile de la semnarea contractului de catre parti.

Controlul medical periodic va include inregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut in intervalul de la examenul medical la angajare in munca sau de la ultimul control medical periodic, examen clinic, precum si examene stabilite de medicul de medicina muncii.

Dupa efectuarea examenului medical periodic, prestatorul va elibera fisa de aptitudine cu avizul medical pentru fiecare angajat, precum si un raport privind starea de sanatate a angajatilor Muzeului Judetean de Stiintele Naturii Prahova.

#### C.Examen medical la reluarea activitatii

Examenul medical la reluarea activitatii se va face in conditiile stabilite de lege, respectiv la reluarea activitatii dupa o intrerupere de minimum 90 de zile pentru motive medicale sau de 6 luni pentru orice alte motive, in urma solicitarii scrise a autoritatii contractante, in termen de maxim 5 zile de la comunicarea solicitarii.

Examenul medical la reluarea activitatii se va realiza la sediul autoritatii contractante.

#### **V.2. Conditii privind examenele medicale solicitate:**

- Toate examenele medicale se vor face cu respectarea normelor tehnice medicale si ale legislatiei muncii;
- Examenele medicale clinice, paraclinice sau de laborator se vor efectua in conformitate cu prevederile HG 355/11.04.2007 (modificata si completata cu HG 1169/25.11.2011) si vor fi stabilite de medicul de medicina muncii, in functie de activitatea profesionala a fiecarui salariat al Muzeului Judetean de Stiintele Naturii Prahova;
- Numarul de examene medicale poate sa scada sau sa creasca in functie de fluctuatie de personal;
- Prestatorul va efectua examenele medicale stabilite salariatilor Muzeului Judetean de Stiintele Naturii Prahova, cu personal specializat, la sediul din Ploiesti si la sectiile din judetul Prahova.

#### Nota:

-Necesarul pentru examenele medicale la reluarea activitatii si examene medicale la angajare, nu poate fi estimat la aceasta data.

-In situatia in care, in urma controalelor la angajare sau periodice, medicul de medicina muncii constata ca este necesar, se vor efectua si alte tipuri de examene medicale, acestea neputand fi estimate la aceasta data. Inainte de efectuarea acestor examene medicale suplimentare, prestatorul va prezenta beneficiarului, lista examenelor suplimentare cu preturile aferente. Aceste preturi nu vor putea depasi nivelul mediu al preturilor practice pe piata pentru servicii similare de medicina muncii. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a refuza in tot sau in parte serviciile propuse si preturile ofertate.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita examene medicale suplimentare in situatia in care legislatia specifica in domeniu va suferi modificari pe parcursul derularii contractului.

Examene medicale suplimentare vor face obiectul unui act aditional .

-Eliberarea *Fiselor de aptitudine*, cat si reevaluarea salariatilor care au fost declarati initial *apt conditionat* sau *inapt temporar* pe diferite perioade (zile, 1 lună, 3 luni sau 6 luni), precum si eliberarea *Fiselor de aptitudine* corespunzatoare, se vor efectua in cadrul aceluiasi contract fara plata suplimentara;

#### **VI. Locul de prestare a serviciilor de medicina muncii si analize medicale**

La sediul autoritatii contractante, intr-un spatiu pus la dispozitie, special amenajat, dupa un program stabilit de comun acord cu autoritatea contractanta si la sectiile din judet dupa urmeza:

- Muzeul Sarii – Slanic (control medical periodic);
- Muzeul Natura Vaii Teleajenului – Valenii de Munte (control medical periodic);
- Muzeul Flori de Mina – Cheia (control medical periodic);

- Muzeul Francisc Rainer – Cheia (control medical periodic);
- Muzeul Rezervatia Muntilor Bucegi – Sinaia (control medical periodic);
- Gradina Botanica Bucov – com. Bucov (control medical periodic).
- Muzeul Petrolului –Ploiesti (control medical periodic. )

### **VII.Criteriu de atribuire**

Pretul cel mai scazut, cu respectarea cerintelor minime din caietul de sarcini.

### **VIII.Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va contine o descriere detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate, prin care ofertantul trebuie sa demonstreze corespondenta acesteia cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Prezentarea ofertei tehnice altfel decat in conformitate cu CAIETUL DE SARCINI, duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Oferta declarata castigatoare trebuie sa indeplineasca specificatiile tehnice, asa cum au fost stabilite prin caietul de sarcini.

-Confirmarea acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale obligatorii” completat, semnat si stampilat pe fiecare pagina, in conformitate cu cerintele modelului prezentat in Sectiunea IV,,Clauze Contractuale Obligatorii” a Documentatiei de Atribuire. Clauzele contractuale obligatorii sunt imperitive si nu pot fi modificate de catre ofertant.

### **IX.Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va prezinta oferta in lei, exclusiv TVA.

Se va completa Formularul de oferta (Formularul nr.8), care va cuprinde pretul total exprimat in lei fara TVA, pentru prestarea tuturor serviciilor estimate a fi realizate, in functie de care se va face evaluarea ofertelor. Se va completa si Tabelul nr.1(Anexa la formularul de oferta nr.8).

Pretul total din formularul de oferta se va calcula inmultind pretul unitar pe tip examen medical cu numarul estimat de persoane/an, conform celor mentionate in caietul de sarcini (Tabel nr. 1 - Anexa la formularul de oferta nr.8)

Oferta de pret va fi detaliata astfel:

- pret unitar persoana/an (pe tip examen medical, serviciu)
- pretul total fara TVA al serviciului de medicina muncii / an.

Tariful unitar persoana/an si pretul total al serviciului de medicina muncii/an se va calcula pentru:

1. EXAMEN MEDICAL LA ANGAJARE : dacă va fi cazul, conform HG 355/11.04.2007 (modificata si completata cu HG 1169/25.11.2011).
2. EXAMEN MEDICAL PERIODIC conform HG 355/11.04.2007 (modificata si completata cu HG 1169/25.11.2011) – fiscele nr.7, 8, 11,14,21,24,29,40,42,56,72,80,88,89,114,117,121,124, 126,127, 139, 140, 143 si 144 după cum urmează:
  - Examen clinic general de medicina muncii (anual) = 100 persoane (cu completarea dosarului medical si Fisa de aptitudine)
  - Examen oftalmologic (anual) = 3 persoane
  - EKG (anual) = 100 persoane
  - Examen psihologic (anual) = 100 persoane
  - Hemograma(anual) = 9 persoane
  - Audiograma (anual) = 10 persoane
  - Spirometrie (anual) = 55 persoane
  - Glicemie (anual) = 12 persoane
  - Acetonurie (anual)= 9 persoane
  - Metiletilcetonurie (anual) = 9 persoane

- Examen ORL (la trei ani de la angajare si anual) = 9 persoane
- Cromurie (anual) = 9 persoane
- Examen citologic al sputei (la 10 ani de la angajare si apoi din trei in trei ani) = 9 persoane
- Examen sumar de urina (anual) = 9 persoane
- TGO, TGP, GGT(anual) = 9 persoane
- Creatinina sanguina(anual) = 9 persoane
- RPS (la 5 ani de la angajare si apoi din trei in trei ani) = 9 persoane

**3. EXAMEN MEDICAL LA RELUAREA ACTIVITĂȚII:** dacă va fi cazul, conform HG 355/11.04.2007 (modificată și completată cu HG 1169/25.11.2011).

In prețul total din formularul de ofertă, nu se va lua în calcul prețul unitar /persoana pentru examenul medical la reluarea activității și cel pentru examenul medical la angajare în munca, întrucât numărul de persoane ce vor fi angajate în 2019 și persoanelor care își vor relua activitatea în cadrul instituției, nu poate fi estimat la această dată.

- Oferta de preț detaliată va fi prezentată pentru fiecare tip de investigație medicală, serviciu/persoana, în lei fără TVA, conform tabelului următor, atașat formularului de ofertă: Tabel nr.1 (Anexa la formularul de ofertă nr.8).

Nr. Crt.	Denumirea serviciului Tip examen medical	Nr.examene medicale estimate	Preț unitar Lei fără TVA	Preț total lei fără TVA
<b>I</b>	<b>EXAMEN MEDICAL LA ANGAJARE</b>	1		- -
<b>II</b>	<b>EXAMEN MEDICAL PERIODIC</b>			
1	Examen clinic general de medicina muncii(anual)+dosar medical +fisa de aptitudini	100		
2	Examen oftalmologic (anual)	3		
3	EKG (anual)	100		
4	Examen psihologic (anual)	100		
5	Hemograma(anual)	9		
6	Audiograma (anual)	10		
7	Spirometrie (anual)	55		
8	Glicemie (anual)	12		
9	Acetonurie (anual)	9		
10	Metiletilcetonurie (anual)	9		
11	Examen ORL (la trei ani de la angajare si anual)	9		
12	Cromurie (anual)	9		
13	Examen citologic al sputei (la 10 ani de la angajare si apoi din trei in trei ani)	9		
14	Examen sumar de urina (anual)	9		
15	TGO (anual)	9		
16	TGP (anual)	9		
17	GGT (anual)	9		
18	Creatinina sanguina (anual)	9		
19	RPS (la 5 ani de la angajare si apoi din trei in trei ani)	9		
<b>III</b>	<b>EXAMEN MEDICAL LA RELUAREA ACTIVITĂȚII</b>	1		- -

	<b>PRET TOTAL (lei fără TVA)</b>	
--	----------------------------------	--

- Ofertanții au obligația să depună ofertele pentru toată gama de examinări medicale, deoarece investigațiile medicale din tabelul 1 constituie un lot unic. Neofertarea uneia sau a mai multor poziții din cele solicitate conduce la respingerea ofertei;
- Nu se admit oferte parțiale sau alternative;
- În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț total, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

**Notă:**

*Intrucât până la această dată nu se poate estima numarul de persoane care își vor relua activitatea în cadrul instituției în anul 2019, pentru examenul medical la reluarea activității, ofertanții vor propune un preț în lei fără TVA /persoana, acesta nefiind luat în calculul prețului total din formularul de ofertă, preț în funcție de care se va face evaluarea ofertelor. De asemenea, ofertanții vor propune un preț în lei fără TVA/persoana și pentru examenul medical la angajare în muncă, acesta nefiind luat în calculul prețului total din formularul de ofertă, întrucât numarul persoanelor ce vor fi angajate în 2019, nu poate fi estimat la această dată.*

*Pretul unitar oferit pe fiecare tip de examen medical, exprimat în lei fără TVA va fi ferm, acesta neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului. Numarul de examene medicale solicitate este estimativ, acesta putând varia în funcție de fluctuația de personal din cadrul Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova.*

**X.Modalitati de plată**

- Plata se va face după prestarea fiecarui tip de examen medical medical, la pretul oferit în lei fără TVA/ persoana, pentru serviciile efectiv prestate.Pretul oferit va ramane ferm și nu se va putea modifica pe perioada de derulare a contractului.
- Plata se va face pentru serviciile prestate / numar efectiv de persoane care au efectuat tipul de investigații medicale specific categoriei de personal din care face parte, cu ordin de plata în contul de trezorerie al prestatorului;
- Plata serviciilor de medicina muncii și analize medicale, se va face în termen de 30 zile de la emiterea facturii fiscale și încheierea procesului verbal de recepție a serviciilor medicale de medicina muncii prestate. Procesul verbal de receptie va fi insotit de un tabel cu salariații instituției, din care să rezulte numărul și tipul examinărilor medicale efectuate, conform categoriilor de servicii prestate.

**XI.Alte cerinte minime:**

Prestatorul se obligă ca, în termen de două săptămâni de la finalizarea controlului medical periodic, să întocmească un Raport privind starea de sănătate a personalului Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova, pe care îl transmite în scris, împreună cu un set de recomandări necesare pentru îmbunătățirea sănătății și securității în muncă a angajaților.

Raportul privind starea de sănătate a personalului Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova va fi prezentat de către medicul de medicina muncii și în cadrul ședinței Comitetului de securitate și sănătate în muncă al achizitorului.

Prestatorul se obligă să întocmească, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și, să predea achizitorului, fișele de aptitudine ale angajaților examinați.

Medicul specialist de medicina muncii, pe baza constatărilor făcute, poate cere completarea examenelor medicale de specialitate în funcție de starea de sănătate a persoanei examineate.

Examenele medicale vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 (actualizată), privind supravegherea sănătății lucrătorilor.

Lucrătorii au acces, la cerere, la toate informațiile referitoare la starea lor de sănătate.

Dosarului medical îi sunt aplicabile prevederile art. 21 ÷ 25 din Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, referitoare la dreptul la confidențialitate a informațiilor și viața privată a pacientului.

Înregistrările medicale, sunt păstrate o perioadă de timp cel puțin egală cu durata medie de expunere – afectare a stării de sănătate, pentru fiecare categorie de risc profesional astfel:

- a) cabinetul de medicina muncii păstrează dosarele medicale, fișele de expunere la riscuri profesionale și datele de morbiditate profesională;
- b) angajatorul păstrează lista locurilor de muncă cu riscuri profesionale și concluzia examinării medicale (fișa de aptitudine);
- c) în cazul schimbării structurii de medicina muncii cu care a fost realizată supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor, înregistrările medicale se predau noului cabinet de medicina muncii agreat de angajator.

Sef Birou Juridic și Resurse Umane  
Haralambie Gabriela

Consilier juridic,  
Iacob Oana

Intocmit,  
Ec. Moise Florentina Catalina