

**APROBAT,**  
**Director GENERAL**  
**Emilia Elena IANCU**

Avizat juridic,

## **DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

Obiectul procedurii de atribuire a contractului de servicii:  
**“Elaborare plan de comunicare”** necesara depunerii unui proiect de elaboarre plan de management si constientizare a siturilor Natura 2000-Padurea Glodeasa (**ROSCI0153**) si Lacul Balbaitoarea (**ROSCI0096**), Judetul Prahova

PROCEDURA APLICATA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII

**-Achizitie directa –**

## **A. DATE DESPRE BENEFICIAR**

1. **Denumirea/numele:** Muzeul Judetean de Stiintele Naturii Prahova
2. **Codul unic de înregistrare:** 2844413
3. **Adresa:** Ploiesti str. Erou Calin Catalin, nr.1, județul Prahova, cod poștal 100066
4. **Telefon:** ; 0244597896 **Fax:** 0244.511.970
6. **E-mail:**office@muzbioph.ro
7. **Pagina de Internet:** [www.muzbioph.ro](http://www.muzbioph.ro)

## **B. INFORMATII PENTRU OFERTANTI**

Servicii de elaborare plan de comunicare aferente proiectului

1. **Denumirea/numele:**
2. **Codul unic de înregistrare:**
3. **Adresa:**
4. **Tel/Fax/ Telefon:** ; 0244597896 **Fax:** 0244.511.970
6. **E-mail:**
7. **Pagina de Internet:**
8. **Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de servicii:** achizitie directa
9. **Cod CPV 79341000-6** Servicii de publicitate
10. **Valoare estimativa:** 19.350 RON
11. **Tipul contractului de servicii pentru care sunt solicitate oferte:** Consultanta pentru comunicare
12. **Locul de prestare a serviciilor:** sediul achizitorului si al prestatorului
13. **Durata** sau termenul limita de prestare a serviciilor: de la data comunicarii ordinului de incepere a serviciilor pana pe data de 10 Ianuarie 2011.
14. **Informatii si clarificari:**
  - a. Documentatia de atribuire este gratuita
  - b. Documentatia de atribuire anexata prezentei invitatii poate fi descarcata din sistemul informatic de utilitate publica, accesibil prin Internet, la adresa <http://www.muzbioph.ro>
  - c. Data limita pentru solicitarea clarificarilor: doua zile lucratoare inainte de depunerea oferteiInformatii suplimentare se pot obtine prin e-mail: office@muzbioph.ro  
, Persoana de contact: Ardeleanu Gheorghe
16. **Data limita pentru depunerea ofertelor:** 27/12/2010, ora 10:00.
17. **Adresa la care se transmit ofertele:** Ofertele se transmit (scanate) pe adresa de e-mail: office@muzbioph.ro sau prin depunere prin posta sau la sediul autoritatii contractante.  
Transmisia trebuie realizata pana la data si ora limita, Modalitatea de intocmire a ofertei este precizata in documentatia de atribuire care poate fi accesata gratuit de pe site-ul Muzeului de Stiinte ale Naturii Prahova.
18. **Limba de redactare a ofertei:** .ROMANA
19. **Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:** Orice ofertant sau imputernicit al acestuia

**20. Data, ora si locul deschiderii ofertelor:** 27/12/2010, ora 11:00, la sediul Muzeului Judetean de Stiintele Naturii Prahova ,Ploiesti Str. Erou Calin Catalin nr.1, jud. Prahova.

**21. Modalitatile principale de plata** si/sau referirile la prevederile care le reglementeaza vor fi stabilite prin contractul de servicii.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a plati serviciile la aprobarea finantarii proiectului din POS- Mediu Axa 4.

**22. Forma juridica** în care trebuie sa se legalizeze asocierea grupului de operatori economici carora li s-a atribuit contractul de servicii: contract de asociere; nu este necesara legalizarea acestuia la depunerea ofertei.

**23. Criteriile de calificare** pe care trebuie sa le îndeplineasca ofertantii:

- prezentarea certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului, in copie.
- prezentarea companiei din care sa rezulte experienta similara: minim un contract de elaborare de documentatie din domeniul protectiei mediului, cerere de finantare din fonduri europene sau alte asemenea.

**24. Documentele ce urmeaza a fi prezentate de ofertanti:**

- Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului (fotocopie)
- Fisa de informatii generale-formular 1
- Experienta similara-formular 2
- Oferta financiara-formular 3
- DECLARAȚIE privind eligibilitatea –formular 4
- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34 / 2006 – formular 5
- Modelul de contract de servicii, semnat si stampilat pentru insusire pe prima pagina
- Oferta tehnica-conform caietului de sarcini si in realtie cu factorii de evalaure

**25. Criterul de atribuire este: cea mai avantajoasa oferta din punct de vedere tehnico-economic**

**Factorii de de evaluare a ofertelor sunt:**

Pretul. Ponderea pretului: 20%

Conditii tehnico-economice oferite. Ponderea ofertei tehnice: 80%

<b>Factor de evaluare</b>	<b>Punctaj</b>
Numarul de probleme legate de situatia actuala si care vor face obiectul planului de comunicare si descrierea acestora	<b>10</b>
Gradul de cuprindere si detaliere a problemelor ce urmeaza a fi inserate in actiunile specifice al proiectului ce va fi propus	<b>10</b>
Originalitatea si diversitatea mijloacelor si cailor de comunicare	<b>20</b>

prevazute	
Gradul de detaliere al descrierii activitatilor tip propuse si descrise	<b>20</b>
Gradul de detaliere al obiectivelor planului de comunicare propus	<b>20</b>
Gradul de detaliere al metodologiei de identificare si adresare a grupurilor tinta	<b>20</b>
<b>Total</b>	<b><u>100</u></b>

Modalitatea de calcul a pretului este urmatoarea:

Punctajul pentru criteriul “**pretul ofertei**” se acorda astfel:

- a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor (notat **pret minim**) se acorda punctajul maxim alocat acestui criteriu de evaluare si anume 100 de puncte;
- b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) punctajul (notat **pret ofertat**) se acordă astfel:

**P financiar = (pret minim/pret ofertat);**

Punctajul pentru criteriul “**oferta tehnica**” se acorda astfel:

Cele 100.puncte sunt distribuite pe fiecare factor de evaluare si se vor aloca de către membrii comisiei de evaluare funcție de descrierea in cadrul ofertei tehnice a metodologiei și pe cat posibil pe prefigurarea rezultatului acestei activități.

Pentru evaluarea propunerii tehnice pentru fiecare dintre factorii de evaluare mentionati, se va folosi urmatoarea procedura de evaluare:

- Fiecare membru al Comisiei de evaluare va acorda un punctaj in functie de continutul si modul de prezentare al acestuia. Pentru cea mai buna tratarea si prezentare se va acorda punctajul Maxim prevazut pentru pentru factorul respectiv; pentru celelalte prezentari, membrii comisiei de evaluare vor analiza cu obiectivitate fiecare oferta si vor acorda un punctaj mai mare decat zero si sub valoarea Maxima alocata pentru factorul de evaluare respectiv, in functie de continutul si modul de prezentare al acestuia;
- Pentru fiecare factor de evaluare in parte, se calculeaza punctajul mediu ca rezultat al mediei aritmetice a punctajelor acordate de membrii comisiei. Pentru punctajele care nu se incadreaza in limita a (+/- 30%) fata de valoarea medie, comisia de evaluare va proceda la analiza si reevaluarea fiecarui punctaj care nu se afla in intervalul mentionat pana la incadrarea in intervalul mentionat.
- Valoarea punctajului fiecarui factor pentru fiecare oferta va fi rezultatul mediei aritmetice a punctajelor finale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare, conform algoritmului prezentat mai sus.
- Punctajele obtinute pentru fiecare factor in parte sunt adunate pentru fiecare oferta, rezultand astfel un punctaj tehnic final (**P tehnic**).

Baza de comparare a ofertelor este punctajul total (**Ptotal**), calculat cu formula:

**Ptotal = P financiar x F% + P tehnic x T%,**

unde:

F% - ponderea corespunzătoare punctajului financiar și anume 20%

T% - ponderea corespunzătoare punctajului tehnic și anume 80%

Va fi declarata castigatoare oferta cu punctajul total (**Ptotal**) cel mai mare.

**26. Precizarea daca persoanele juridice sunt obligate sa mentioneze numele si calificarile profesionale ale personalului responsabil pentru prestarea serviciului:NU**

**27. Termenul de valabilitate al ofertei:** 30 zile

**28. Interzicerea depunerii de oferte alternative:DA**

**29. Operatorii economici au obligatia de a numerota fiecare pagina a ofertei,** apoi aceasta va fi transmisa prin email; paginile cu semnatura precum si prima pagina a ofertei tehnice (ce va fi semnata si stampilata) vor fi scantaie si transmise prin email. Autoritatea contractanta va trimite un mesaj de confirmare de primire. Se recomanda ofertantilor sa ia in calcul eventuale intarzieri provocate de sistemele informatice si in caz de dubiu sa telefoneze persoanei de contact.

**30. Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a propunerii tehnice:** Informatiile din propunerea tehnica: trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din Caietul de sarcini si factorii de evaluare.

Documentatia va cuprinde:

- O descriere detaliata a metodologiei de lucru, in conformitate cu factorii de evaluare.

**31. Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a propunerii financiare:** Propunerea financiara se va face în lei evidentiindu-se distinct taxa pe valoarea adaugata (TVA). Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta care reprezinta elementul principal al propunerii financiare.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Oferta va ramâne ferma pe perioada de derulare a contractului.

**32. Contestatiile** se transmit: la instantei competente- Tribunalul Ploiesti.

## **-Caiet de sarcini-**

### **1. INTRODUCERE**

Muzeul Judetean de Stiintele Naturii Ploiesti organizează achizitionarea prin procedura de achizitie directa competitiva a serviciului de “Elaborare plan de comunicare” care face parte din documentele obligatorii pentru depunerea unui proiect in cadrul **Axei Prioritare 4 POS Mediu „Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”**

Muzeul Judetean de Stiintele Naturii intentioneaza sa dezvolte un proiect pentru Programul Operational Sectorial Mediu, Axa 4 pentru 2 Situri: Natura 2000, Padurea Glodeasa **ROSCI0153**, si Lacul Balbaitoarea, **ROSCI0096**, pentru sesisunea a 4 a.

Proiectul vizeaza realizarea unui plan de management al celor doua situri pe baza unor studii stiintifice de inventariere si cartare specii si habitate comunitare.

### **2. GENERALITĂȚI**

Planul de comunicare va evidentia distinct mesajele propuse si mijloacele de comunicare, resursele necesare, astfel incat sa poata fi utilizat pentru cererea de finantare din POS Mediu. Planul va cuprinde cate o sectiune pentru fiecare sit.

### **3. DATA DE INCEPERE SI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIULUI**

Activitatea se desfășoară în perioada de implementare a proiectului respectiv:  
- de la data contractării serviciului până în la data de 10 Ianuarie 2011.

### **5. DESCRIEREA SERVICIULUI**

Serviciile constau in realizarea unui plan de comunicare pentru cele doua situri, care să vizeze creșterea înțelegerii prin utilizarea informației și cunoașterii, obținerea unor modificări comportamentale / politice / de atitudine ca rezultat al unei mai bune înțelegeri etc. Acest plan trebuie să includă cel puțin următoarele secțiuni, distinct pentru fiecare sit:

#### **1. Analiza situației curente**

Trebuie sa se realizeze o evaluare corecta a situatiei curente in domeniul informarii cu privire la cele doua situri Natura 2000

#### **2. Analiza factorilor interesati (stakeholders)**

Analiza factorilor interesati trebuie sa se bazeze pe criterii de identificare a factorilor interesati si o motivare a alegerii acestora. Se vor utiliza indicatori cantitativi pentru stabilirea factorilor interesati.

### 3. Analiza canalelor/instrumentelor de comunicare

Se vor evidenta canalele si instrumentele de comunicare in relatie cu necesitatile de comunicare si grupurile tinta.

### 4. Obiectivele planului de comunicare

Obiectivele planului de comunicare trebuie sa corespunda atat necesitatilor de informare cat si obiectivelor generale si indicatorilor din POS Mediu.

### 5. Mesaje

Mesajul este de obicei formularea unei idei. Acesta trebuie sa cuprinda date care au fost prelucrate și adaptate pentru a asigura că pot fi înțelese de către publicul țintă și trebuie sa ia în considerare nevoile de informare ale diverselor grupuri tinta la care trebuie sa ajungă.

In compunerea mesajelor trebuie avut in vedere:

- informațiile care trebuie transmise;
- comportamentul audientei;
- adaptarea mesajului la grupul tinta.

### 6. Publicul țintă

Publicul tinta va fi analizat in ce priveste sensibilitatea la diverse mesaje.

### 7. Activități tip (comunicare directă, dezvoltare de materiale etc.)

Formularea acțiunilor de comunicare sau diseminare **trebuie să urmărească producerea unui impact măsurabil, care să genereze reacții favorabile pe termen lung.** Acțiunile de comunicare trebuie să abordeze și aspectele legate de beneficiile economice și sociale pe care le generează implementarea rețelei Natura 2000. Fiecare acțiune de comunicare sau diseminare trebuie să fie adaptată la publicul țintă. Acesta trebuie clar definit, iar motivația pentru alegerea publicului țintă trebuie bine justificată.

### 8. Plan de acțiune (denumire activități, descriere, perioada de implementare, responsabil, aspecte financiare, indicatori)

In realizarea acestei strategii trebuie sa se tina cont de caracteristicile celor doua situri Natura 2000.

**Intocmit,**

**Ec.Ardeleanu Gheorghe**

## Fisa de informatii generale-formular 1

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
*(denumirea/ numele)*

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/ numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/ inregistrare : \_\_\_\_\_  
*(numarul, data si locul de inmatriculare/ inregistrare)*
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
7. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
*(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/ inregistrare)*
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului pe ultimii 3 ani (LEI):

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
*(semnatura autorizata)*



## Experienta similara-formular 2

### DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....  
(denumirea/ numele si sediul/ adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic  
(semnatura autorizată)

**Experienta similara-formular 2 – ANEXA (obligatorie)**

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea in contract	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	...							

**Denumirea ofertantului:**

Ofertant,

---

*(semnatura autorizata)*

**Oferta financiara-formular 3**  
**Denumirea ofertantului:**

Către .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor/Doamnelor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam \_\_\_\_\_ (denumirea serviciului) pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre) lei, reprezentând \_\_\_\_\_ euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/una/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (numele în clar), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului).

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA –formular 4

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

\_\_\_\_\_ ,  
(denumirea/ numele și sediul/ adresa candidatului/ ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante \_\_\_\_\_ cu privire la orice aspect

(denumirea și adresa autorității contractante)  
tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de

\_\_\_\_\_ .  
(se precizează  
data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34 / 2006 – formular 5**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ ,  
(denumirea/ numele si sediul/ adresa ofertantului)  
în calitate de ofertant la procedura „\_\_\_\_\_”  
(se menționează procedura)  
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect  
\_\_\_\_\_,  
(denumirea produsului/ serviciului sau lucrării și  
codul CPV) la data de \_\_\_\_\_,  
(zi/ lună/ an)  
organizată de \_\_\_\_\_,  
(denumirea autorității contractante)

declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_\_\_\_

OFERTANT \_\_\_\_\_

## CONTRACT DE SERVICII

DENUMIRE PRESTATOR:.....

Contract Nr...../ .....

1. Părți contractante:

**Autoritatea contractantă** – Denumire: Muzeul de Stiintele Naturii Prahova, CUI: 2844413, reprezentată prin Emilia Iancu, Director în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

**Prestator**–....., cu sediul în.....,str..... nr....., județul..... telefon/fax..... înregistrată la Registrul Comerțului..... sub numărul de înmatriculare ....., C.U.I.-....., având cont nr....., deschis la Trezoreria ....., reprezentat prin ....., - Director, în calitate de prestator, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului contract de servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze ....., pentru proiectul „Înființarea unei Stații de obținere a compostului din deșeuri biodegradabile în comuna Balta Doamnei, județul Prahova” Nr. RO 2006/018 – 147.04.01.04.01.56 – 08 în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de ..... lei, din care TVA în valoare de.....lei.

5.3 Executantul are obligația de a-și deschide cont la trezoreria în raza căreia își are sediul.

### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, începând de la data de .....

### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea contractului.

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

-propunerea tehnică și financiară

-documentația de atribuire

### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică și cu prevederile caietului de sarcini.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 10 zile convenit de la data depunerii facturii de către acesta. Factura va fi însoțită de cerea de plata solicitată de către achizitor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

**10.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a plăti serviciile numai în situația în care cererea de finanțare pentru POS Mediu este aprobată.**

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pentru fiecare zi de întârziere din valoarea facturii prezentată la plată.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,15%** pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

### **14. Recepție și verificări**

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor din momentul semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care: orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

### **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract

**16.2 - Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.**

### **17. Amendamente**

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **18. Cesiunea**

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **19. Forța majoră**

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### **21. Limba care guvernează contractul**

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**  
Muzeul de Stiinte ale Naturii Prahova

**Prestator,**