



CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
MUZEUL JUDEȚEAN DE ȘTIINȚELE NATURII PRAHOVA
THE COUNCIL OF PRAHOVA COUNTY
THE NATURAL SCIENCE MUSEUM OF PRAHOVA COUNTY

Str. Sbt. Erou Călin Cătălin, nr. 1 – Palatul Culturii – Ploiești 100066, Prahova, ROMANIA
Tel.: 0244/597896; Fax: 0244/511970; CUI: 2844413E-mail: office@muzbioph.ro

Nr. 791

Data 23.02.2016

In atenta operatorilor economici interesati

Invitație de participare

Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova, vă invită să participați la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de servicii: **“Service pentru intretinere si reparatii echipamente multifunctionale aflate in dotarea Muzeului Judetean de Stiintele Naturii Prahova”**.

1. Autoritate contractanta: Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova, cu sediul în Ploiesti str. Erou Calin Catalin, nr.1, județul Prahova, cod poștal 100066, CUI 2844413, tel. 0244 597896, fax: 0244 511970, reprezentant legal - Prof.Dr. Iancu Emilia, Director General Manager.

2. Obiectul contractului: Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de intretinere si reparatii pentru echipamentele multifunctionale aflate in dotarea Muzeului Judetean de Stiintele Naturii Prahova, mentionate in Anexa 1 din caietul de sarcini.

3. Durata contractului: 01.05.2016 - 31.12.2016 (cu posibilitatea suplimentarii serviciilor cu 4 luni, în anul 2017, în limita creditelor bugetare aprobate, conform art. 6 din H.G. nr. 925/2006/, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Procedura aplicata: Achiziție directă – on-line.

5. Cod CPV : 50313200-4 – Servicii de intretinere a fotocopiatoarelor (Rev.2)

6. Valoarea estimata fara TVA: intre 3.000 si 4.500 RON

Valoarea minima estimata de 3.000 lei fara TVA pentru intervalul 01.05.2016 – 31.12.2016 reprezinta valoarea estimata a prezentei proceduri (în functie de care se vor raporta, elabora si evalua ofertele), iar valoarea maxima estimata de 4.500 lei fara TVA, reprezinta valoarea ce contine si valoarea suplimentarii serviciilor cu 4 luni, în anul 2017, în limita creditelor bugetare aprobate, conform art. 6 din H.G. nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

7. Criteriul de atribuire: “Prețul cel mai scăzut” (cel mai scazut pret total ofertat, cu conditia respectarii cerintelor minime din caietul de sarcini).

8. Sursa de finantare: Bugetul de stat;

9. Adresa la care se transmit ofertele : SEAP

10. Modul de transmitere al ofertelor:

Oferta se posteaza de catre operatorul economic participant la procedura, in catalogul electronic de produse/ servicii/ lucrari din SEAP.

11. Data limită de postare a ofertei in SEAP : 29.02.2016, ora 12: 00

12. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertantul va preciza in cadrul sectiunii “Detaliu produs/serviciu/lucrare- Descriere” a catalogului din SEAP, că pretul oferat (abonamentul de service lunar), s-a facut in conformitate cu cerintele documentatiei de atribuire – caiet de sarcini nr. 783/22.02.2016.

13. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta oferta în lei, exclusiv TVA. Pretul contractului sub forma abonamentului de service lunar, este ferm si fix in lei fara TVA, pe toata perioada derularii contractului.

Ofertantul va preciza in cadrul sectiunii “Detaliu produs/serviciu/lucrare - Descriere” a catalogului din SEAP, pretul abonamentului lunar fara TVA, pentru fiecare echipament mentionat in Anexa 1 din caietul de sarcini.”

“Pretul catalog” reprezinta pretul total fara TVA al abonamentului de service lunar, compus din preturile fara TVA oferate pentru fiecare echipament mentionat in Anexa 1 din caietul de sarcini.”

14. Perioada de valabilitate a ofertei

-90 zile de la data limita de postare a ofertei in SEAP.

15. Modalitati de plata

Plata serviciilor se va efectua lunar, numai pentru activitățile confirmate de beneficiar, anexate la factură. Prestatorul va transmite la sediul institutiei in perioada 01- 10 a lunii urmatoare, factura fiscala emisa in baza serviciilor prestate in luna anterioara, insotita de documente doveditoare a serviciilor prestate, confirmate de beneficiar.

16. Documentatia de atribuire

Documentatia de atribuire este publicata si poate fi descarcata de pe pagina de internet a Muzeului Judetean de Stiintele Naturii Prahova, www.muzbioph.ro, sectiunea “Despre noi/Achizitii publice”.

-Informatii suplimentare se pot obtine la telefon nr. 0244 597896; 0746 227511, persoană de contact Gheorghe Ardeleanu.

Director General Manager,
Prof. Dr. Iancu Emilia



Intocmit,
Sef birou achizitii publice si marketing,
Ardeleanu Gheorghe

