

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA MUZEULUI PE ANUL 2013

În conformitate cu strategia managerială privind continua dezvoltare și extindere complexă a instituției muzeale, urmărind planurile și obiectivele propuse pe anul 2013, activitatea muzeului s-a desfășurat pe mai multe coordonate: reorganizarea și modernizarea instituției, continuarea proiectelor și temelor de cercetare multianuale și inițierea altora noi, optimizarea strategiilor de relaționare, cooperare și parteneriat muzeu – școală, a conservării și evidenței bunurilor muzeale etc.

Din această perspectivă, activitatea Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova a dobândit o și mai mare amploare, propunându-și noi și multiple obiective, o activitate intensă și diversificată, o structură a instituției adaptată la cerințele moderne de comunicare și satisfacere a cerințelor pieței culturale aflată în continuă dezvoltare în contextul integrării țării noastre în structurile europene și euro-atlantice.

STRUCTURA MUZEULUI JUDEȚEAN DE ȘTIINȚELE NATURII PRAHOVA



Ca urmare a strategiei adoptate, Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova, instituție complexă, are la această dată următoarea structură:

I. 12 Secții muzeale:

- Muzeul Omului – Cetate a Științei – Ploiești;
- Acvariul – Ploiești;
- Muzeul Flori de mină – Cheia;
- Muzeul de Antropologie „Francisc Rainer” – Cheia;
- Muzeul „Rezervației Naturale Bucegi” – Sinaia;
- Muzeul Sării – Slănic;
- Muzeul „Natura Văii Teleajenului” – Vălenii de Munte;
- Muzeul Ținutului – Plopeni;
- Grădina Botanică – Bucov;
- Centrul Cercetare, Antropologie, Comunicare;
- Secția Evidență Restaurare – Conservare Depozitare Biopreparare
- Secția „Proiecte Europene”

II. Laborator Patrimoniu Național Cultural:

- Laborator fizică;
- Laborator biologie;
- Laborator chimie;
- Laborator mineralogie.

III. 15 Depozite patrimoniale - în care sunt depozitate 132 592 piese muzeale:

- Depozit mineralogie – 5 460 piese
- Depozit paleontologie – 7 356 piese
- Depozit botanica – plante superioare - 42 428 piese
- Depozit botanica – plante inferioare - 3 516 piese
- Depozit „Farmacie verde” – 76 piese
- Depozit nevertebrate – entomologie – 40 613 piese
- Depozit nevertebrate – malacologie – 30 404 piese
- Depozit vertebrate – 1 267 piese
- Depozit anatomo – patologice 1 472 piese
- Depozit preparate umede
- Depozit prelevări mortare și pictură murală – 674
- Depozit Secția Cheia
- Depozit Secția Sinaia
- Depozit Secția Slănic
- Depozit Secția Văleni

IV. 11 Compartimente:

- Birou Buget – Contabilitate, Salarizare și Control Intern
- Birou Achiziții publice și Marketing
- Birou Tehnic – Administrativ
- Resurse Umane
- Oficiul Juridic
- Serviciul Informatică
- Editură și Tipografie
- Bibliotecă
- Arhivă
- Secretariat
- Birou Relații Publice și Relații cu Publicul

B. PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE PROGRAMULUI DE ACTIVITATE AI MUZEULUI JUDEȚEAN DE ȘTIINȚELE NATURII PRAHOVA – 2013

Strategia managerială de continuă dezvoltare și complexă extindere a activității Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova se va concretiza în anul 2013 atât printr-o susținută îmbunătățire a tuturor aspectelor profesionale în toate secțiile, sectoarele și departamentele instituției, cât și prin realizarea unor obiective deosebite.

Astfel, ne propunem să abordăm 28 teme de cercetare fundamentală și aplicativă interdisciplinară, în colaborare cu marile centre de cercetare din țară și străinătate, precum Institutul de Biologie Umană din Hamburg – Germania,

Universitatea Ulm – Germania, Laboratorul de Cercetare pentru Monumentele Istorice Champs sur Marne – Franța, Direcția Monumentelor Ungaria; să dăm o nouă amploare și o diversitate atractivă activităților cu publicul, prin organizarea multor manifestări științifice și cultural-educative complexe și a cel puțin 13 expoziții temporare locale și itinerante.

Activitatea Muzeului se va desfășura în condiții mai puțin favorabile, având în vedere faptul că la Palatul Culturii din Ploiești se execută lucrări de consolidare – restaurare, care determină restrângerea manifestărilor specifice și impun găsirea unor soluții de reorganizare a secțiilor muzeale.

Principalele obiective pe anul 2013:

Pentru anul 2013, având în vedere finalizarea lucrărilor de modernizare a Muzeului Omului se preconizează creșterea numărului de vizitatori din învățământul gimnazial și liceal cât și din învățământul superior și de specialitate.

Ca obiective pentru creșterea numărului de vizitatori, cât și a calității serviciilor instituției noastre în perioada 2012 – 2017 se are în vedere următoarele:

- Promovarea unei imagini atractive a muzeului în relațiile cu publicul larg prin elaborarea și realizarea de materiale promoționale – comunicate de presă, invitații, afișe, pliante.
- Optimizarea relației muzeu-public;
- Difuzarea de materiale publicitare întocmite în cadrul muzeului (mape, ilustrate, insigne, plachete, publicații de specialitate, CD-uri, pliantul muzeului), în țară și străinătate;
- Promovarea conștientizării și atitudinii pozitive față de cultura științifică în general și față de științele naturii în special;
- Implementarea metodelor specifice pentru testarea și analiza publicului, în funcție de categoria socială, pregătire, vârstă etc. pentru formarea unui public permanent
- Dezvoltarea personalității muzeului, în vederea creșterii numărului de vizitatori
- Continuarea lucrărilor de modernizare și reamenajare la Muzeului Omului după finalizarea lucrărilor de renovare,
- Dezvoltarea expoziției permanente “Rezervația Bucegi” și transformarea acesteia într-un muzeu al ținutului în care să se prezinte întregul peisaj cultural (natural, construit, habitat) al zonei și care întărească statutul orașului Sinaia de “oraș – muzeu”;
- Dezvoltarea expoziției permanente “Valea Teleajenului” de la Vălenii de Munte;
- Diversificarea acțiunilor instructiv educative pentru atragerea unui număr cât mai mare și divers de public vizitator;
- Punerea în valoare și introducerea de trasee turistice pentru valorificarea peisajului cultural prahovean;
- Creșterea numărului de piese muzeale prin colectare și achiziționare;
- Fianlizarea lucrărilor la Grădina Botanică Bucov și introducerea acesteia

în circuitul turistic.

În aceste condiții se estimează creșterea numărului de vizitatori, atât a celor fideli cât și a unor noi categorii de vizitatori (studenți, persoane adulte, persoane vârstnice).

Prin diversificarea serviciilor culturale (expoziții temporare, proiecte interdisciplinare, târguri de ofertă națională și internațională) ca și prin strategia de promovare și implementare în vederea vizibilității brand-ului muzeului și a promovării optime a produsului cultural se urmărește atragerea publicului din țară și străinătate pentru a participa la manifestările incluse în programele culturale ale muzeului.

C. CONDIȚII CONCRETE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

Instituția a realizat și a depășit programul minimal de activitate propus pe anul 2013. De altfel, activitatea din cadrul secției Muzeul Omului din Ploiești s-a desfășurat în condiții mai puțin favorabile, având în vedere faptul că la Palatul Culturii s-au desfășurat lucrări de consolidare – restaurare, ceea ce a determinat restrângerea manifestărilor specifice și găsirea unor soluții de reorganizare a secțiilor muzeale. Totodată s-a impus asigurarea condițiilor de pază și supraveghere a patrimoniului muzeal în toate centrele de lucru. Supraveghetorii și paznicii au fost în număr insuficient pentru desfășurarea în bune condiții de protecție a patrimoniului cultural național. Acest personal a fost bine instruit, deoarece valorile date în grijă sunt de neînlocuit.

În funcție de asigurarea fondurilor de către Consiliul Județean pentru rezolvarea tuturor acestor neajunsuri care afectează desfășurarea corespunzătoare a activității muzeului, am realizat îndeplinirea dezideratelor ce fac parte integrantă din prezentul contract, dar care nu pot intra în răspunderea unică a conducătorului instituției.

D. ASPECTE ALE ACTIVITĂȚII MUZEALE

Structura organizatorică, obiectivele precum și direcțiile lor de realizare permit o cât mai corectă și amplă rezolvare a atributelor instituției noastre muzeale și anume a acelor de: cercetare, conservare-restaurare, evidență, valorificare și popularizare, toate acestea în vederea educării și culturalizării publicului și creșterea prestigiului cultural al țării noastre.

D.1. CERCETAREA fundamentală și aplicativă este una din laturile activității muzeale, deoarece ea generează și precede politica de îmbogățire a patrimoniului și discerne metodele de conservare și restaurare a obiectivelor muzeale. Rezultatul cercetărilor s-a concretizat atât în publicații ale muzeului cât și ale altor instituții (academie, universitate, alte instituții muzeale din țară, etc.)

Cercetarea interdisciplinară, generată de caracterul complex al muzeului nostru

și al specialiștilor s-a desfășurat în 28

teme principale realizate după cum urmează:

1. Identificarea speciilor de floră și faună protejate în cadrul habitatelor prahovene
 - a. Documentare
 - b. Cercetare
 - c. Întocmire baze de date informatizate

Coordonator: Emilia Iancu,

Coordonator: Emilia Iancu,

2. Întocmirea și realizarea proiectului: PROMONUMENT

Elaborarea unor strategii științifice de investigare a mortarelor folosite la edificarea clădirilor aparținând patrimoniului cultural național, în sprijinul activității de restaurare a monumentelor din județul Prahova.

- a. conceperea programului pentru realizarea bazei de date;
- b. realizarea de analize pentru mortarele antice și medievale timpurii de pe teritoriul județului Prahova
- c. realizarea de analize pentru mortarele antice și medievale timpurii de pe teritoriul României
- e. realizarea de analize pentru mortarele medievale din secolele XIII- XV de pe teritoriul județului Prahova și teritoriului României

Coordonator: Magdalena Banu

3. Studii privind flora și fauna ichtiologică de apă dulce:

- a. documentare
- b. cercetare privind apariția unor boli specifice
- c. teste cu dozări de medicamente
- d. referate parțiale

Coordonator: Georgeta Golișeschi

4. Studiu de antropologie culturală din județul Prahova. Meșteșuguri tradiționale, tendințe contemporane:

- a. documentare și cercetare de teren, fotografieri
- b. elaborarea de studii și expoziții, CC, DVD,
- c. definitivarea studiului
- d. definitivarea expoziției „Omul în tradiția populară”

Coordonatori : Emilia Iancu, Magdalena Banu, Maria Boaru

5. Agreement for the creation of an international research network (GDRI) „Globalization of the food behaviors: its effects, solutions (MOCA)”

- a. documentare
- b. cercetare
- c. întocmire baze de date informatizate

Coordonator: Emilia Iancu,

6. Promovarea identității culturale regionale în contextul integrării europene și al globalizării:

- a. documentare, cercetare în teren în țară și în străinătate,
- b. elaborare de studii parțiale privind comunități reprezentative–Județul Prahova.
- c. Schimb de experiență cu instituții și asociații de profil guvernamentale și neguvernamentale din țară și străinătate,
- d. Participare la simpozioane.

Coordonatori: Emilia Iancu, Magdalena Banu

7. Studiu asupra elementelor vegetative (arbori și arbuști) și impactul factorului antropic asupra vegetației din Ploiești:

- a. documentare
- b. cercetare în teren
- c. referate parțiale

Coordonator: Daniela Ursu

8. Metodologii de investigare și ameliorare a efectelor poluării în cadrul natural al județului

- a. documentare
- b. cercetare în teren
- c. referate parțiale

Coordonator: Emilia Iancu,

9. Drumul sării – traseu turistic tematic

- a. documentare
- b. cercetare
- c. studiu privind potențialul turistic al zonei

Coordonator: Emilia Iancu

10. Ochii verzi ai orașului

- a. documentare
- b. cercetare în teren

Coordonator: Emilia Iancu

11. Monitorizarea continuă a stării de conservare a habitatelor prezente în teritoriul siturilor Natura 2000 din custodia MJȘNPH și a aplicării prevederilor planurilor de management și a regulamentelor ariilor protejate.

- a. cercetarea legislației în domeniu
- b. incursiuni periodice în teren
- c. efectuarea de observații privitoare la evoluția speciilor și habitatelor
- d. evaluarea impactului antropic asupra zonelor protejate

Coordonator: Emilia Iancu.

12. Inventarul speciilor de floră și faună prezente în siturile Natura 2000 Lacul Bâlbâitoarea și Pădurea Glodeasa.

- a. documentare,
- b. stabilirea unui program de incursiuni în teren
- c. efectuarea de fotografii și informații scrise
- d. colectare și determinare de material biologic

e. elaborare studii

Coordonator: Emilia Iancu

13. Cercetări privind evidențierea structurii numerice la plante și unele populații de animale nevertebrate și vertebrate din zone montane din Bucegi

Perioada 1996 – 2013

- documentare,
- alegerea zonelor pentru cercetare,
- colectare și determinare de material biologic
 - d. efectuare de fotografii simple.
 - e. observații pentru stabilirea contextului geologic și a unor aspecte ecologice,
 - f. cercetarea unor zone de făget stabilite,
 - g. determinarea materialului,
 - i. întocmirea unor referate asupra cercetărilor efectuate în 1996, urmărind biodiversitatea speciilor determinate, identificate.

Coordonator: Emilia Iancu

14. Studiu faunistic și floristic în pădurea de stejar Plopeni - Prahova

- a. documentare
- b. cercetare de teren
- c. colectare de material biologic
- d. fotografii
- e. observații asupra unor aspecte ecologice

Coordonatori: Daniela Ursu , Marinescu Raluca

15. Studiu faunistic în cadrul Rezervației Ariniș – Sinaia

- a. documentare, cercetare în teren,
- b. colectare și determinare de material biologic,
- c. efectuarea de fotografii simple, privind impactul antropic,
- d. observații asupra unor aspecte ecologice, asupra compoziției faunistice,
- e. întocmirea unor referate privind impactul poluării asupra zonei

Coordonatori: Corina Mihai, Ecaterina Șerban

16. Studii floristice, lichenologice, biologice și mineralogice în cadrul rezervației Stâncile „Sfânta Ana” – Bucegi

- a. documentare,
- b. cercetare în teren,
- c. colectare și determinare de material biologic,
- d. efectuarea de fotografii simple, privind impactul antropic,
- e. observații asupra unor aspecte ecologice, asupra compoziției floristice,
- f. întocmirea unor referate privind impactul poluării asupra zonei.

Coordonatori: Daniela Ursu, Corina Iordan, Rodica Vasile, Raluca Marinescu.

17. Muzeul „Rezervația Munților Bucegi”. Transformarea expoziției într-un veritabil muzeu al zonei.

- a. documentare
- b. cercetare
- c. întocmire de studii

Coordonatori: Emilia Iancu, Ileana Crăciun

18. Muzeul Plopeni

- a. documentare
- b. cercetare
- c. întocmire de studii

Coordonatori : Emilia Iancu, Ileana Crăciun

19. Grădina Botanică Bucov:

- a. documentare
- b. cercetare
- c. studiu de fezabilitate
- e. proiectare
- f. schimb de experiență cu unități similare

Coordonator: Emilia Iancu

20. Același muzeu, o nouă înfățișare

- a. Documentare teoretică și de teren,
- b. cercetare,
- c. elaborarea tematicii pentru expoziția permanentă

Coordonator: Emilia Iancu

21 Elaborarea unei metodologii științifice de investigare și tratare a pietrei în sprijinul activității de restaurare a monumentelor.

- a. studii privind piatra folosită la construcția și restaurarea monumentelor din România
- b. studii privind starea de conservare a pietrei, recomandări privind metodele și produsele de restaurare a elementelor litice

Coordonator: Magdalena Banu

22. Proiectul MONSTEVID – realizarea evidenței științifice pentru probele prelevate din monumentele istorice investigate în cadrul laboratorului

- a. pentru realizarea bazei de date,
- b. conceperea fișelor de evidență,
- c. completarea fișelor de evidență

Coordonator: Magdalena Banu

23. Programul Evidenta si imbogatirea colectiilor

- a. evidenta bunurilor muzeale din patrimoniul detinut prin mijloacele de evidenta a bunurilor culturale.

Coordonator: Emilia Iancu

24. Studiul statistic comparat privind dinamica numărului de vizitatori la Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova, în perioada 2000 – 2014

- a. documentare,
- b. cercetare,
- c. analiză statistică,
- d. elaborare de studii parțiale

Coordonatori : Micu Constanța – Elena, Rădulescu Veronica

25. Proiect de îmbunătățire a imaginii instituției în vederea creșterii numărului de vizitatori.

- a. documentare,
- b. cercetare,
- c. aplicare de chestionare
- d. elaborare studii

Coordonator: Emilia Iancu, Adela Grigorescu

26. Îmbunătățirea comunicării în vederea eficientizării activităților de educație ecologică.

- a. documentare,
- b. cercetare,
- c. elaborarea unor metode de analiză specifice
- d. aplicare de chestionare
- e. elaborare studii

Coordonator: Florian Stoian.

27. Valorificare durabilă a patrimoniului

- a. Elaborarea unor metodologii inovatoare de expunere și utilizare de noi tehnologii
- b. Dezvoltarea conștientizării și atitudinii pozitive față de cultura științifică

Coordonator: Colectiv muzeu

28. Educația în muzeu:

- a. documentare
- b. cercetare
- c. elaborare de teme

Coordonator: Iancu Emilia

În cadrul laboratorului instituției noastre s-a desfășurat o bogată activitate de cercetare interdisciplinară în completarea temelor aferente enunțate mai sus și anume:

- Realizarea de contracte de cercetare aplicată pe baza licitațiilor câștigate și a comenzilor primite.
- Elaborarea de situații ofertă pentru analize în vederea câștigării de contracte de la diferite firme (SC PONTICA ARTEXPO SRL, SC CONIFIL SRL, SC NARELL IMPEX SRL, GRUP CORINT SA, SC Patrimoniu SRL, SC Restitutio SRL, etc.) Documentare, deplasare pe teren și întocmire ofertă pentru analize tencuială fațade la monumentul Palatul Știrbei din București, Calea Victoriei nr.107 .
- Realizarea lucrării științifice de cercetare aplicată-analize „*Studiu privind compoziția și cronologia mortarelor prelevate din elementele de construcție intersectate de șanțurile arheologice S1-S4 trasate la Casa Doamnei Bălaa și de șanțul de pe latura de Nord a Bisericii Sfânta Vineri de la Curtea Domnească Târgoviște*” – conform contractului nr. 3612/8.11.2012, cu Complexul Muzeal Curtea Domnească Târgoviște, județul Dâmbovița (deplasare la Târgoviște pentru prelevare probe Magdalena Banu, Maria Boaru, Alina Eparu, Luminița Mihai) (2.000 lei)



Santuri arheologice –Locuri de prelevare mortar



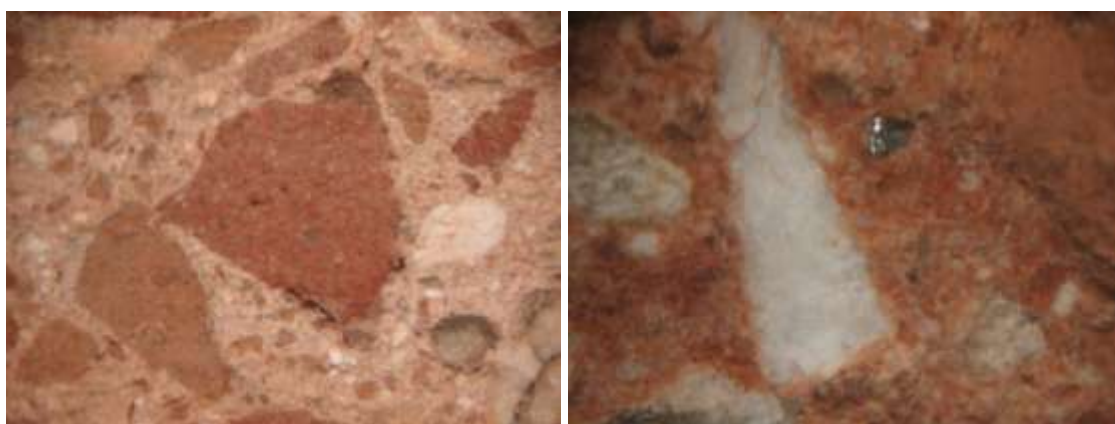
Mortare arheologice- foto microscop

- Realizarea lucrării științifice de cercetare aplicată - analize „*Studiu privind compoziția mortarelor din șanțurile arheologice s7 și s3-termele romane din situl Mălăești-Dumbrăvești, județul Prahova*” – conform contractului nr. 2917/12.08.2013, cu Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova (deplasare la Mălăești-Dumbrăvești pentru prelevare probe, analize, redactare fișe, redactare studiu,

imprimare, legare - Magdalena Banu, Maria Boaru, Alina Eparu, Camelia Mirodotescu, Luminița Mihai) (2.250 lei)



Dumbravesti- foto loc prelevări din sit arheologic



Dumbravesti - foto microscop

- Continuarea documentării și elaborării materialelor aferente fazelor de cercetare ale proiectelor multianuale ale muzeului

- În cadrul temei de cercetare „*Tehnici și tehnologii de valorificare, păstrare și conservare a patrimoniului cultural. Sprijinirea activității de restaurare a monumentelor din județul Prahova*” continuarea proiectului PROMONUMENT - Elaborarea unei strategii științifice de investigare a mortarelor folosite la edificarea clădirilor aparținând patrimoniului cultural național, în sprijinul activității de restaurare a monumentelor din județul Prahova, etapa 2009-2015 (șef proiect Magdalena Banu, echipă de lucru: chim. Maria Boaru, biolog Corina Iordan, tehnician Alina Eparu, tehn. Luminița Mihai).

Elaborare lucrare de cercetare în cadrul proiectului PROMONUMENT:

“*Cercetări pentru stabilirea contemporaneității sau succesivității unor etape de construcție la Casa Domniței Bălașa- Curtea Domnească, Târgoviște*” (dr.Magdalena Banu) prezentată la Simpozionul « Natura și Omul » (7.09.2013).

Documentare (Magdalena Banu):

- „Conservation of old renderings - the consolidation technique through traditional and sustainable materials: the lime water (a study methodology)” de Martha Lins Tavares
- „Aspecte critice privind refacerea adeziunii stratului suport la biserica Arbore. Evoluție istorică.” Prezentarea de la Ministerul Culturii 2008, etc.

Continuării realizării temei de cercetare din proiectul STONE *“Elaborarea unei metodologii științifice de investigare și tratare a pietrei în sprijinul activității de restaurare a monumentelor”* etapa 2009-2015. (șef proiect Magdalena Banu, echipă de lucru: chim. Maria Boaru, biolog Corina Iordan, tehnician Alina Eparu, tehn. Luminița Mihai).

Documentare (Magdalena Banu):

- *DICTIONAR DE TERMENI SEDIMENTOLOGIE-PETROLOGIE SEDIMENTARA-SISTEME DEPOZITIONALE* Prof.dr.Nicolae Anastasiu
Membru corespondent al Academiei Române
- <file://localhost/D:/Petrografie/petrografie.htm>
- *Mineralogie - Compoziția chimică a mineralelor*
<http://www.scribd.com/doc/41507126/mineralogie> ,etc.

Documentare (Maria Boaru):

- <http://ro.scribd.com/doc/74495394/RM---Restaurari-monumente-istorice>
- Continuarea realizării temei de cercetare din proiectul PICRO „Prezervarea identității culturale regionale în contextul globalizării 2012-2016” (șefi proiect dr. Emilia Iancu și dr. Magdalena Banu, colaborator arh. Călin Hoinărescu-președinte ECOVAST Romania)

Elaborarea de lucrări de cercetare în cadrul proiectului PICRO:

1. “Proiecte pentru salvarea siturilor Natura 2000” (dr.Magdalena Banu) prezentată la Simpozionul « Omul și Natura » 7- 9.09.2013.
2. „Sarea – Aspecte ale evoluției istorice și tehnologice a mineritului în zona Slănic Prahova” (dr.Magdalena Banu) prezentată la Simpozionul „ Totul despre sare-Trecut, prezent și viitor” (18.10.2013)
3. „Sarea – aliment, medicament, toxic” (prof. dr.Emilia Iancu) prezentată la Simpozionul „ Totul despre sare-Trecut, prezent și viitor” (18.10.2013)
4. „România – aplicatie a povestii „Sarea in bucate” (biolog Corina Iordan) prezentată la Simpozionul „ Totul despre sare-Trecut, prezent și viitor” (18.10.2013)
5. „Utilizarea sării in medicina antică”(muzeograf Florian Stoian) prezentată la Simpozionul „ Totul despre sare-Trecut, prezent și viitor” (18.10.2013)
6. „Sarea, comoara din adâncurile Romaniei” (chimist Luminița Mirodotesu) prezentată la Simpozionul „ Totul despre sare-Trecut, prezent și viitor” (18.10.2013)
7. „Sarea de masă, iodată sau neiodată ?” (muzeograf Maria Boaru) prezentată la Simpozionul „ Totul despre sare-Trecut, prezent și viitor” (18.10.2013)

Documentare (Magdalena Banu)

- <http://www.scribd.com/doc/55796147/tea-Media-2010> - Identitate culturală si etnocentrism
- <http://www.referatele.com/referate/noi/romana/identitatea-cultural651712923.php> - Identitate culturala in context european
- http://www.uer.ro/?d=rev&sd=87_88&p=globalizarea.html „Globalizarea și identitatea culturală”,etc.

- Documentare, traduceri și prelucrarea informațiilor în vederea realizării temei de cercetare din proiectul CRAFTS „*Studiu de antropologie culturală din județul Prahova. Meșteșuguri tradiționale* ” 2012-2016 (șef proiect dr. Emilia Iancu și dr. Magdalena Banu, colectiv Maria Boaru, Alina Eparu, Daniel Mihu, Luminița Mihai, colaborator arh. Călin Hoinărescu-președinte ECOVAST Romania)

Documentare (Maria Boaru)

- http://www.mesteri-populari.ro/ndex.php?option=com_content&view=article&id=74:introducere-in-lumea-mesteugurilor-tradiionale&catid=49:etnografie&Itemid=65

Documentare (Alina Eparu, Luminița Mihai)

- <http://www.rodulpamantului.ro/389--targul-mestesugarilor-prilej-de-sarbatoare-la-gorgota.html>
- http://oltenia.xhost.ro/creatia_ceramica.php
- http://oltenia.xhost.ro/creatia_icoane.php

Documentare (Magdalena Banu)

- <http://www.ziarulprahova.ro/stiri/cultura/80960/criza-si-indiferenta-statului-%E2%80%93-poverile-mesterilor-populari> „Criza si indiferenta statului – poverile mesterilor populari »
- Tradiție în construcții în lemn <http://mesterimaramureseni.ro/>
- Uniunea Meșterilor Populari din Moldova
<http://www.handicrafts.md/ro/component/content/>

<http://jurnalul.ro/stiri/observator/targ-cu-mesteri-populari-de-sfanta-marie-mare-649504.html>

- Continuarea documentării, traduceri și prelucrarea informațiilor în vederea realizării tematicii expoziției permanente aferente Muzeului tehnic (Magdalena Banu, Maria Boaru).

Intocmit „CONCEPT PRELIMINAR PRIVIND PROIECTUL „MUZEUL TEHNIC” ÎN CADRUL MUZEULUI DE ȘTIINȚELE NATURII PRAHOVA” (Maria Boaru)

Documentare (Maria Boaru)

- <http://ghiocel07.wordpress.com/2010/10/12/muzeul-tehnic-din-viena/>
- <http://talcuireapocalipsa.wordpress.com/2010/06/13/iluzie-si-realitate-documentar-de-exceptie-subtitrare-romana/>
- http://www.masinutedefier.ro/catalog-machete/marci-auto/bmw/?gclid=CKD3t_Gm1acCFUYI3wodfnTTWw

- Continuarea organizării Centrului de documentare pentru restaurarea monumentelor, dedicat specialiștilor din domeniu:

- a. Continuarea activității de documentare, traducere și prelucrare a informațiilor în vederea realizării unei lucrări de sinteză privind investigațiile chimice, fizice și stratigrafice pentru mortare vechi, piatră, lemn și pictură murală
- b. Introducerea pe calculator a titlurilor documentațiilor strânse și traducerea lor, pentru a fi accesibile publicului.
- c. Introducerea în calculator a fișelor și materialului foto relativ la eșantioanele analizate în laborator
- d. Continuarea activității de documentare, traducere și prelucrare a informațiilor privind materialele de construcție care pot fi folosite pentru restaurarea

monumentelor istorice

- Documentare, traduceri și prelucrarea informațiilor în vederea continuării realizării expoziției “*Cutremurul între măreție și tragedie*”. Realizarea rollup-ului România-Dobrogea (Daniel Miha) . Continuarea realizării primei parti a roll-up-ului intitulat « Scări de intensitate ».

Documentare (Daniel Miha):

- <https://pipl.com/directory/name/Savin/Nicolae>
- <http://www.ziare.com/articole/inventie+cutremure+japonia>

- Documentare în vederea continuării ciclului de conferințe ECO-TERRA

1. tema „Civilizația zborului” și expoziția dedicată inventatorului Iustin Capră la a 80-a aniversare pe 22.02.2013 (Maria Boaru)
2. tema „ Habitatul rural tradițional prahovean” pe 05.04.2013 (Maria Boaru, Magdalena Banu)
3. tema „Detectivul - între realitate și ficțiune literară Există în realitatea detectivistică profesioniști precum Maigret, Hercule Poirot, Holmes și dacă nu, de ce?” pe 22.07.2013 (Maria Boaru)
4. tema „Cu ce ne ajută filosofia în viața cotidiană?” pe 21.11.2013 (Maria Boaru)

Indicatori secție Laborator Patrimoniu Național Cultural

Nr.c rt.	Denumire indicator	Planificat	Realizat	Procent realizare indicator
1.	Cercetare	1 lucrare cercetare	2 lucrări cercetare 1.„Studiu privind compoziția și cronologia mortarelor prelevate din elementele de construcție intersectate de șanțurile arheologice S1-S4 trasate la Casa Doamnei Bălașa și de șanțul de pe latura de Nord a Bisericii Sfânta Vineri de la Curtea Domnească Târgoviște” către beneficiar – conform contractului nr. 3612/8.11.2012, cu Complexul Muzeal Curtea Domnească Târgoviște, județul Dâmbovița 2.„STUDIUL PRIVIND COMPOZIȚIA MORTARELOR DIN ȘANTURILE ARHEOLOGICE S7 ȘI S3-TERMELE ROMANE DIN SITUL MĂLĂEȘTI-DUMBRĂVEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA” – conform contractului nr. 2917/12.08.2013, cu Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova	100%
2.	Expoziții	2 expozitii	4 expozitii	100%

3.	Participa- re la proiecte, contracte	1 participa re	1 participare proiect FEDR “Fundamentarea Managementului Conservativ și Participativ al siturilor Natura 2000 Pădurea Glodeasa și Lacul Bâlbâitoarea din județul Prahova” SMIS 36296__Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Sectorial „Mediu” – Axa prioritară 4 – Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii” 6 participari proiecte multianuale muzeu	100%
4.	Participa- re/ organizare conferinte, seminarii, simpozioa ne, congrese, lansari de produse culturale	2 participa ri	4 organizari de evenimente in cadrul proiect FEDR 4 organizari de evenimente in cadrul ciclului ECOTERRA 1 organizare Simpozion național interdisciplinar ”Totul despre sare - trecut, prezent, viitor” 4 participari la evenimente culturale	100%

Investigații de laborator - activități practice de laborator aferente contractelor și lucrărilor de cercetare:

- Întocmirea fișelor sintetice de analiză la probele analizate (Maria Boaru, Magdalena Banu, Iordan Corina)
- Analize chimice, fizice, stratigrafice și mineralogice, observare și fotografiere pe microscop pentru mortare, piatră și pictură murală, lemn la monumentele istorice cuprinse în contracte. (Magdalena Banu, Maria Boaru, Alina Eparu, Camelia Mirodotescu).
- Prepararea soluțiilor de reactivi pentru analize (Boaru Maria și Eparu Alina)
- Inventariere și triere reactivi expirați (Boaru Maria și Eparu Alina)
- Demersuri pentru preluarea deșeurilor chimice de laborator și ambalajelor de către o firmă specializată (Boaru Maria, Magdalena Banu)- Reorganizarea depozitării reactivilor, după eliberarea boxei din subsol, datorita intrării zonei in restaurare. (Boaru Maria, Eparu Alina,)
- Curățarea aparaturii și sticlăriei de laborator (Alina Eparu, Mihai Luminița).



Pe lângă aceste teme principale, așa cum am menționat și cu prilejul altor rapoarte, specialiștii noștri au fost cuprinși într-un număr de teme de cercetare cu alte institute atât din țară cât și din străinătate, de exemplu:

Institutul de Biologie Umană din Hamburg – Germania;

Universitatea Ulm – Germania;

Laboratorul de Cercetare pentru monumentele Istorice Champs sur Marne – Franța;

Cetatea Științei – Paris Franța

Direcția Monumentelor Ungaria;

Centrul de Cercetări Antropologice “Francisc Rainer” București;

Universitatea Petrol și Gaze Ploiești;

Uniunea Națională a Restauratorilor de Monumente Istorice din România;

Institutul de Cercetări Biologice București;

Oficiul Național pentru Protecția Patrimoniului București;

Oficiul pentru Protecția Mediului etc.

Delfinariu Constanța, Acvarii, Vivarii

Muzeul de Istorie din Bârlad

Abral SRL București

Muzeul de Istorie Ploiești

Dedal SRL Galați etc.

S.C. Romconstruct S.R.L.

Alianța Franceză Ploiești

Restitutio S.R.L. Ploiești

S.C. Corint Grup – Sântimbru Alba Iulia, etc.

În cadrul instituției noastre se desfășoară o bogată activitate de cercetare interdisciplinară în completarea temelor aferente și anume:

Cercetare pe domeniu

- Documentarea pe domeniu a muzeografilor de specialitate pentru realizarea și definitivarea săliilor de Antropogeneză și Anatomie. (Mihai C, Șerban E, Marinescu R, Ursu D, Vasile R)
- Realizarea de măsurători la piesele care au fost etalate – Mihai C, Serban E, Marinescu R, Vasile R, Ursu D, OGREZEANU R, Iordache E, Enache C, Enache N, Ioniță L, Mihai L.
- Determinarea corectă a mulajelor de crani și a busturilor din colecția muzeului, în vederea etichetării corecte – (Mihai C, Serban E, Marinescu R)
- Determinarea mulajelor antropologice (oase și crani) primite ca donație de la Institutul de Antropologie „Francisc Rainer” al Academiei Române - (Mihai C, Serban E, Marinescu R)
- Intocmirea etichetelor pentru piesele expuse; Mihai C, Șerban E, Marinescu R
- Selectarea și comandarea de modele anatomice tridimensionale, modele furnizate de S.C.KORONAS IMPEX Satu-Mare; Mihai C, Șerban E, Marinescu R

- Traducerea informațiilor atasate mulajelor tridimensionale necesare pentru prezentarea exponatelor din sălile noii expoziții permanente - Marinescu R, Șerban E.
- Pregătirea unor texte suplimentare referitoare la piesele din noua expoziție temporară, în limba română și în limba engleză – Marinescu R, Șerban E, Mihai C
- Consultare și documentare, pe domeniu a muzeografilor de specialitate pentru realizarea și definitivarea sălii de Genetică. (Mihai C, Șerban E, Marinescu R)
- Realizarea de schițe, planuri, cu obiectele necesare amenajării spațiului nou – Sala de Genetică – Mihai C, Șerban E, Marinescu R, OGREZEANU R.
- Prezentarea unor imagini pentru tapetul ce urmează a fi realizat în sala de genetică – Mihai C, Șerban E, Marinescu R.
- Participarea muzeografilor Mihai C, Șerban E, Marinescu R. la realizarea și formularea cerințelor pentru sala de genetică:
 - Masa touch cu informații și jocuri interactive,
 - Proiecție musculiță de oțet
 - Panouri informative
 - ADN tridimensional
 - Mash replicarea ADN
- Documentare pentru realizarea textelor de specialitate ce vor fi prezentate pe panouri și masa interactivă (Mihai C, Șerban E, Marinescu R)
- Realizarea de discuții pentru prezentarea cerințelor și a unor schițe către firma ce va realiza lucrarea în sala de Genetică - Evolve – Media
- Documentare în vederea realizării unor expoziții temporare organizate în spațiile renovate și recepționate din cadrul muzeului.
- Documentare și selectare de material informativ și ilustrativ dar și selectarea materialului tridimensional pentru realizarea expozițiilor temporare „Terra – Unitate în Diversitate” și „Pădurea – Casa Vieții”, „Aventuri în Orașul Ascuns”
- Realizarea materialului de specialitate „Specii de nevertebrate – moluște din Bucegi” pentru tema de cercetare „Cercetări privind evidențierea structurii numerice la plante și unele populații de animale nevertebrate și vertebrate din zone montane din Bucegi (Perioada 1996 – 2013) – Mihai C
- Documentare pentru realizarea materialelor prezentate în cadrul conferințelor de către muzeografi.
 - 1. Pădurile lumii – Ursu D – 15 aprilie
 - 2. Mamifere semiacvatiche din România – Marinescu R – 22 aprilie
 - 3. Lumea cristalelor – Vasile Radu R – 15 mai
 - 4. Șepii și caracatițe – extratereștrii subacvatici – Mihai C – 6 iunie
- Documentare și selectare de material informativ, ilustrativ și selectarea materialului tridimensional pentru expozițiile temporare organizate în luna octombrie:
 - „Marea Neagră paradisul de lângă noi” (muzeografi Mihai C, Marinescu R, conservatori OGREZEANU R, Mihai L)
 - Colecții și colecționari – „Entomologi pasionați – M. Aftene și I. Căpușe” - muzeografi Șerban E, conservator ENACHE N)

- Realizarea materialului „Marea Neagră – Paradisul de lângă noi” – Mihai C și Marinescu R
- Documentarea permanentă din cărți de specialitate și Internet, realizarea de traduceri din cărți de specialitate în vederea realizării materialelor și a elaborării tematicilor pentru expozițiile temporare și itinerante organizate la sediul muzeului sau în cadrul unor instituții similare – muzeografii
- Documentare pe probleme de conservare - conservatorii
- Documentare științifică în vederea realizării unor referate parțiale de specialitate prezentate la Simpozionul Natura și Omul
 - „*Identificarea speciilor de floră protejate în cadrul habitatelor prahovene*” – Ursu D
 - „*Specii vegetale și animale cu statut special de protecție identificate în situl Natura 2000 Lacul Bâlbâietoarea*” – Marinescu R, Mihai C și Șerban E
 - „*Specii vegetale și animale cu statut special de protecție identificate în situl Natura 2000 Pădurea Glodeasa*” - Marinescu R, Mihai C și Șerban E
 - „*Cercetări privind evidențierea speciilor de nevertebrate din județul Prahova*” – Mihai C și Șerban E
 - „*Trovanți din Colecția de Mineralogie a Muzeului de Științele Naturii Prahova*” – Vasile Radu R
- Documentare și realizarea lucrărilor prezentate în cadrul Simpozionului “Sarea - Trecut, prezent și viitor” au fost realizate și susținute comunicările:
 - *Cum poți folosi sarea* – biolog C. Mihai
 - *Sarea în hrana animalelor* - biolog E. Șerban
 - *Sarea de Bazna* – muzeograf R. Vasile
- Documentare pe probleme de conservare a bibliotecilor – C. Pișcociu
- Studiul și cercetarea permanentă a colecțiilor împreună cu conservatorii pe domeniu pentru întocmirea fișelor analitice pe domeniu (Mineralogie, Paleontologie, Botanică, Nevertebrate - Entomologie, Nevertebrate Malacologie – Corali - Echinoderme, Vertebrate, Preparate Umede și Preparate Anatomo-Patologice)
- Determinarea și cercetarea continuă a patrimoniului în vederea realizării de: achiziții, donații și colectări; măsurători; completarea în registrele de colecții - muzeografi și conservatori
- Cercetarea pieselor și corectarea denumirilor și a clasificărilor – muzeografi și conservatori
- Determinarea pieselor colectate de către personalul muzeului și naturalizate în laboratorul Muzeului „Vasile Pârvan” din Bârlad, jud. Vaslui - 14 piese – piese noi introduse în colecția de vertebrate a muzeului – Marinescu R

S-a continuat activitatea de cercetare cu tema „Studii privind flora și fauna ihtiologică de apă dulce”, în cadrul căreia se aprofundează tema „*Studiul privind condițiile optime de înmulțire a speciilor de pești din familia Cichlidae din cadrul expoziției ihtiologice*”(Golișeschi Georgeta).

Cercetare pe teren

Specialiștii noștri au fost implicați în activități de depistare și ocrotire a rezervațiilor și a monumentelor naturii cu valoare științifică și peisagistică din județul Prahova,

completând lista monumentelor naturii – muzeul nostru fiind singura instituție abilitată prin Comisia de Ocrotire Monumentelor Naturii de pe lângă Academia Română – să întocmească listele de patrimoniu natural de pe această zonă. Referitor la activitatea de protecție a mediului s-au realizat deplasări în zonele protejate, în punctele de interes turistic și științific din municipiu și județ, completându-se lista cu spații și monumente ocrotite, dosare complete cu fotografii și acte doveditoare, etc. Am adus contribuții directe în acest sens menținând rezervațiile de valoare națională și locală în cca. 60 de comune ale județului Prahova, oprind, într-un fel, sau altul, distrugerea acestora. Am colaborat cu Agenția de Protecția Mediului Prahova și diferite școli din județ pentru protejarea monumentelor naturii și a rezervațiilor naturale propuse. În urma colaborării pe bază de contract cu Consproiect s-au efectuat expertize ecologice în vederea identificării rezervațiilor naturale și monumentelor naturii.

În acest sens s-a desfășurat o activitate de documentare și studiere a posibilităților de integrare a ariilor protejate și a monumentelor naturii în sistemul european de conservare a naturii, în condițiile unei degradări explozive a cadrului natural județean.

Din activitățile de depistare și ocrotire a monumentelor naturii menționăm:

Activități la Grădina Botanică

- Montat etichete la arborii plantați în cadrul Grădinii Botanice – Bucov – Ursu D
- Inventarierea arborilor și arbuștilor perimetrali – Ursu D
- Realizarea unui proiect de educație ecologică „Plantează un copac pentru viață” în cadrul căruia s-au realizat plantări la Grădina Botanică – Bucov de către elevii clasei a II-a B prof Îndrumător Dragu M din cadrul Colegiului Național „Jean Monnet”.15.04.2013 – Ursu D
- Plantări Grădina Botanică 14.05.2013 – *Garden Center - București* – plantat 10 buc. arbori (arțari – 5 buc., salcâm – 1 buc., mesteacăn - 4 buc.); *SilvaBell – Botoșani* – plantat 31 buc. arbori: 10 buc. angiospermae și 21 buc. gymnospermae. – Ursu D
- Verificarea și montarea de etichete la arborii plantați în cadrul Grădinii Botanice – Bucov - 16.05.2013 Ursu D
- Urmărirea lucrărilor de pregătire a solului și de plantare a materialului vegetal pentru Sectorul Alpin - 16 – 21.09.2013 - Ursu D
- S-a realizat recepția lucrărilor pentru Sectorul Alpin 26.09.2013– Ursu D
- Verificarea și montarea de 30 etichete la arborii plantați – 25.09.2013 – Ursu D

Deplasări în județ:

- 18.06.2013 - Deplasare în comuna Cărbunești pentru aviz „Reactualizare P.U.G.” – Ursu D, Marinescu R
- 19.06.2013 – Elaborat aviz „Reactualizare P.U.G”. – comuna Cărbunești – Marinescu R, Ursu D
- 22.04.20013 – Deplasare Călugăreni și elaborare aviz „Reactualizare PUG” – Ursu D, Marinescu R

- Deplasare la Măneciu – Ungureni pentru avizarea construirii carierei de piatră și Intocmirea avizului – Ursu D
- Verificarea elementelor protejate de floră și faună existente pe raza județului Ph în cadrul programului de actualizare a PUG-urilor localităților.
- Participare la ședințe C.T.A.T.U. – Ursu D și Marinescu R
- Realizarea de fotografii pentru expoziția „Umbrela verde orașului” – expoziție din planul minimal de activitate ce urmează a fi organizată în luna noiembrie
- Deplasare la Institutul de Antropologie “Francisc. I.Rainer” al Academiei Române, în vederea obținerii de noi exponate pentru expoziția permanentă Mihai C și Marinescu R;
- Deplasare la Muzeul „ Vasile Pârvan” Bârlad, pentru transportul specimenelor propuse pentru naturalizare în laboratorul de specialitate al instituției- 06.06.2013 - Marinescu R, Mihai L
- Deplasare în comuna Măneciu, zona Buzoianu , în vederea eliberării unui aviz solicitat de dna Chivu Adela - 25.11.2013 – Marinescu R
- Deplasare la Muzeul „ Vasile Pârvan” din Bârlad, jud. Vaslui, pentru ridicarea pieselor naturalizate în laboratorul instituției, conform contractului de prestări servicii din 06.06.2013- 27.11.2013 – Marinescu R

D. 2. EVIDENȚA ȘI ÎMBOGĂȚIREA COLECȚIILOR

a. Evidența bunurilor muzeale, în noua bază numerică, este o altă importantă activitate muzeală ce implică și se implică în procesul de cercetare aplicativă, realizându-se direct pe patrimoniul deținut, sub forma fișelor științifice pe obiect.

- Inventarii finalizate cu 3 000 000 până în prezent:
 - Colecțiilor de Mineralogie și Paleontologie – Vasile R, Urzeală D, Enache C
 - Colecția Botanică - Plante Inferioare. – Iordan C, Mihai L
 - Colecția de Botanică – Plante Superioare – Ursu D, Ioniță L,
 - Colecția de Vertebrate – Marinescu R, Iordache E
 - Colecția de Anatomo – Patologice și Preparate Umede - Mihai L
 - Colecția de Nevertebrate Malacologie și Alte Nevertebrate – Mihai C, OGREZEANU R
 - Colecția de Nevertebrate – Entomologie - Șerban E, Enache N.
- Verificarea periodică a situației pieselor din Colecția de Vertebrate expuse la secțiile din județ și a celor din depozit – Marinescu R, Iordache E.
- Completarea registrelor de mișcare a pieselor pentru expozițiile temporare „Terra – Unitate în Diversitate”(157 piese) și „Pădurea – Casa Vieții” (67 piese) și Aventuri în Orașul Ascuns (26 piese) – OGREZEANU R, Enache N, Iordache E, Urzeală D, Enache C Ioniță L, Iordan C .
 - Colecția de plante inferioare (15 piese) Iordan C, Toma M, Găitănanu L
 - Colecția de plante superioare (16 piese) Ursu D și Ioniță L
 - Colecția de nevertebrate malacologie (22 piese) Mihai C și OGREZEANU R
 - Colecția de entomologie (82 piese) Șerban E și Enache N
 - Colecția de vertebrate (27 piese) Marinescu R și Iordache E
 - Colecția de plante inferioare (9 piese) Iordan C, Toma M, Găitănanu L

- Colecția de plante superioare (16 piese) Ursu D și Ioniță L
- Colecția de nevertebrate malacologie (11 piese) Mihai C și OGREZEANU R
- Colecția de entomologie (24 piese) Șerban E și Enache N
- Colecția de vertebrate (7 piese) Marinescu R, Iordache E, Mihai L
- Colecția de nevertebrate malacologie (26 piese) Mihai C și OGREZEANU R
- Conceperea și întocmirea situației parametrilor măsurabili pentru performanțele muzeografilor și conservatorilor: nr de expoziții, nr de piese în expoziții, nr de lecții susținute, nr de piese folosite la lecții – Mihai C, OGREZEANU R.
- Realizarea evidenței computerizate la piesele noi introduse în patrimoniul muzeului – R. OGREZEANU
- Întocmirea și completarea registrului unic de evidență al patrimoniului muzeal – OGREZEANU R
- Elaborarea etichete, fișe de evidență ale pieselor depozitate conform tipodimensionării – cutie, raft, modul – muzeografii și conservatorii
- Realizarea fișelor analitice pentru piesele din colecții în vederea realizării unei baze de date informatizată - evidență computerizată (completarea cu încadrarea sistematică, biotopul, denumirea populară, răspândirea acestora) – muzeografii
- Întocmirea fișelor de sănătate pentru piesele participante la expozițiile itinerante (fotografiere, măsurare) – muzeografii și conservatorii
- Completarea Registrelor de evidență, Registrelor de mișcare a pieselor și a Cataloagelor topografice - muzeografii și conservatorii
- Revizuirea și completarea pieselor cu numere noi de inventar și cu etichete noi – muzeografii și conservatorii
- Completarea Registrului de inventar al cărțiilor din bibliotecă – C. PIȘCOCIU
- Completare bazei informatizate a bibliotecii – C. PIȘCOCIU

Activitatea de îmbogățire a patrimoniului

- În anul 2013 patrimoniul muzeal a fost îmbogățit astfel:
- Colecția de vertebrate **14 piese** în valoare de **1 195 lei**.
- Colecția de mulaje – cranii și oase Institutul de Antropologie – Donatie - **50 buc**
- Colecția de mulaje – anatomo patologice Sala de Anatomie – obiecte de inventar
- Colecția de fosile Sala de Antropogeneza – obiecte de inventar
- Colecția de fosile Sala de Antropogeneza – mijloace fixe
- S-a continuat activitatea de îmbogățire a colecției de pești exotici prin achiziții de noi exemplare; în acest sens s-au achiziționat următoarele specii:
- achiziții de noi exemplare; în acest sens s-au achiziționat următoarele specii:
- Symphysodon discus – 5 exemplare
- Betta splendens – 3 exemplare
- Poecilia reticulata – 32 exemplare
- Trichogaster leerii – 6 exemplare
- Carassius a. auratus – 9 exemplare
- Amphilopus citrinellum – 1 exemplar
- Siamese algae eater – 6 exemplare
- Tetraodon – 1 exemplare
- Xiphophorus helleri – 6 exemplar

- *Apteronotus albifrons* – 1 exemplar
- *Acanthodoras costatus* – 1 exemplar
- *Macropodus opercularis* – 3 exemplare
- *Hyphessobrycon innessi* – 5 exemplare
- Fam. Cichlidae – 1 exemplar nedeterminat
- S-a continuat activitatea de întreținere și conservare a materialului biologic existent (de înmulțire a plantelor și peștilor din acvariu).

a). În acest scop s-au efectuat următoarele activități:

- sifonarea, curățarea și completarea cu apă proaspătă (filtrată) a acvariilor; procesul respectiv s-a realizat prin rotație – aproximativ 10 acvarii pe zi;
- curățarea și spălarea acvariilor cu broaște țestoase de 2 ori pe săptămână sau de câte ori este necesar;
- curățarea coliviilor cu păsări exotice;
- hrănirea zilnică a materialului biologic existent (pești, broaște țestoase și papagali) cu hrana specifică;
- meniul a fost stabilit în prealabil de către muzeograful de specialitate;
- verificarea bunei funcționări a pompelor ce asigură oxigenarea apei din acvarii;
- verificarea permanentă a temperaturii apei din acvarii (este esențială păstrarea temperaturii optime a apei, specifică fiecărei specii de pești exotici);
- monitorizarea și verificarea zilnică a fiecărui acvariu în parte;
- tratarea și prevenirea bolilor specifice cu medicamentele și substanțele chimice corespunzătoare.

b). Astfel s-au înmulțit următoarele specii de pești:

- *Hiphophorus helleri* – var. roșie
- *Petrophyllum scalare*
- *Poecilia sphenops*
- *Poecilia reticulata*
- *Cichlasoma biocellatum*

și următoarele specii de plante:

- *Anubias nana*
- *Najas indica*
- *Microsorium pteropus*

S-a continuat activitatea de colaborare cu instituțiile de profil din țară (Acvarii și Vivarii) precum și cu dr. biolog Herbert R. Axelrod din S.U.A. prin schimburi de informații și literatură scrisă de specialitate.

În cadrul **Laboratorului instituției** s-a continuat activitatea de îmbogățire a colecțiilor muzeului prin prelevarea de probe de mortare vechi, piatră și pictură murală de la monumente din județul Prahova și din țară (M. Banu, M. Boaru)

- Continuarea proiectului MONSTEVID - EVIDENȚĂ ȘTIINȚIFICĂ PENTRU PROBELE PRELEVATE DIN MONUMENTE ISTORICE INVESTIGATE ÎN CADRUL LABORATORULUI având drept scop: Crearea unui sistem științific de stocare pe calculator a tuturor informațiilor constructive și de investigație în sprijinul restaurării a monumentelor din județul Prahova și din țară, la îndemâna tuturor specialiștilor, eventual accesibil și prin internet.

- Fișe de evidență a patrimoniului

Continuarea realizării lamelor și întocmirea de fișe de evidență pentru eșantioanele de pictură murală și mortare vechi. Introducerea noilor numere de inventar.

- Evidența și înregistrarea pieselor în catalogul topografic al depozitului de preparate umede, precum și verificarea stării lor de conservare: scrierea pieselor în fișele de inventar;- completarea datelor de inventariere în registrul de inventariere (Luminia Mihai)

D. 3. CONSERVARE – RESTAURARE

Conservarea, Păstrarea și prelungirea vieții colecțiilor

Conservarea, Păstrarea și prelungirea vieții colecțiilor

- O activitate preventivă și permanentă realizată de muzeografi și conservatorii pe domeniu ce are în vedere: menținerea pieselor din patrimoniul muzeal constituit în colecții (depozitate pe principiul tipodimensionării, sau a pieselor din colecții etalate în muzeu și la secțiile din județ) în condiții optime de microclimat; verificarea stării de conservare (sănătate), consemnarea în fișele de sănătate și în registrele de colecții; valorificarea în cadrul expozițiilor temporare, temporare itinerante și a lecțiilor
- Verificarea periodică a stării de conservare a pieselor din cadrul colecțiilor de Mineralogie, Paleontologie, Botanică – Plante inferioare, Botanică – Plante superioare, Nevertebrate Entomologie, Nevertebrate Malacologie și Alte Nevertebrate, Vertebrate, Preparate Umede și Preparate Anatomo patologice, din depozite, expoziții permanente și diorame – muzeografi și conservatori
- Documentare și selectare de material informativ, ilustrativ și selectarea materialului tridimensional pentru expozițiile temporare

Activități în sălile de muzeu - au fost montate 2 tergohigrometre pentru înregistrarea factorilor de microclimat – OGREZEANU R

- Verificarea stării de conservare a pieselor pe domeniu în muzeu și în diorame
- Aranjarea pieselor în vitrine în expoziția permanentă de către muzeografi și conservatori, fotografierea vitrinelor, realizarea inventarelor pe vitrine. – MIHAI C, MARINESCU R, ȘERBAN E, VASILE RADU R, URSU D, OGREZEANU R, ENACHE C, ENACHE N, IONIȚĂ L, IORDACHE E.
- Urmărirea parametrilor de microclimat în sălile nou amenajate – OGREZEANU R
- Realizarea activităților periodice de desprăfuire, dezinsecție, la piesele din expunere liberă – MARINESCU R, IORDACHE E.
- Verificarea pieselor (denumire, numere de inventar, stare de conservare) în expoziția permanentă pentru întocmirea listei cu piesele expuse – muzeografi - VASILE RADU R, MARINESCU R, ȘERBAN E, MIHAI C și conservatorul general OGREZEANU R

Activități în depozitele muzeului - conservatori: R. OGREZEANU, C. ENACHE, D. URZEALĂ, L. IONIȚĂ, N. ENACHE, E. IORDACHE și tehnician L. MIHAI.

- Verificarea și înregistrarea factorilor de microclimat (U.R.% și t°) în spațiile de expunere și depozitare

- În funcție de natura pieselor ce aparțin colecțiilor existente, s-au realizat de către conservatorii pe domeniu în această perioadă activități de:
 - desprăfuire, spălare, dezinfectie, dezinsecție prin pensulare cu White spirit, tratare cu naftalină, Raid gel, Raid granule, insecticide, formolizare a pieselor, prepararea soluției de formol 4% și completarea lichidului de conservare periodic sau la nevoie
 - separare și ambalarea intermediară și finală a pieselor depozitate, în funcție de natura și dimensiunea lor – netex, folie PVC, tubușoare de sticlă, cutii carton
 - continuare etichetare piese, cutii și moduli de depozitare
 - desprăfuire și întreținere moduli de depozitare
- Continuarea tipodimensionării și aranjării colecțiilor în spațiile de depozitare – muzeografi, conservatori
- Completarea cu noile numere de inventar și întocmirea listelor pe moduli/rafturi pe baza principiilor tipodimensionării, dar și realizarea evidenței computerizate pentru piesele reinventariate. – în cazul colecțiilor care au terminat inventarierea cu 3 000 000
- Întocmirea și completarea fișelor de sănătate – muzeografi și conservatori
- Participarea muzeografilor și conservatorilor la emisiunea realizată de WyL TV în data de 27.03.2013 în depozitele muzeului, cu prezentarea colecțiilor de plante, nevertebrate – malacologie, entomologie și vertebrate – Mihai C, Marinescu R, Șerban E, OGREZEANU R, IONIȚĂ L, IORDACHE E
- Fotografierea unor piese din colecția de Entomologie de o agenție foto – Carioca Studio – sub îndrumarea și grija muzeografului și a conservatorului pe domeniu – Șerban E, ENACHE N
- Depozitul de Paleontologie
 - o Selecționarea unor piese (mulaje) pentru Spirala evoluției
- Depozitele de Nevertebrate Malacologie, Entomologie, Vertebrate, Mineralogie, Botanică – Plante superioare
 - o au fost selecționate piese pentru expoziția temporară solicitată de Muzeul de Științele Naturii din Roman „Enciclopedia Naturii” și itinerată în luna martie 2013
- Realizarea planului de poziționare în cadrul depozitului a fișetelor achiziționate și repartizarea pe colecții a acestora pentru a mări posibilitatea de depozitare. – OGREZEANU R
- Selectarea materialului tridimensional pentru realizarea expozițiilor temporare – activitate complexă realizată de muzeografi și conservatori:
 - Selecția pieselor participante la expoziția itinerantă
 - Vertebrate - 17 piese naturalizate, 2 planșe informative Marinescu R, Iordache E,
 - Entomologie - 112 piese + 6 roll-up-uri Șerban E, Enache N;
 - Mineralogie – 26 piese + 6 Roll-up-uri Vasile Radu R, Urzeală D;
 - Malacologie 55 piese + 7 roll-up-uri Mihai C, OGREZEANU L;
 - Plante 4 piese + 4 roll-up-uri Ursu D, Ioniță L;

- Verificarea stării de conservare a pieselor, ambalarea în vederea transportului la Roman unde au fost expuse 132 piese + 1 tablou crabi + 5 insectare + 15 planșe cu imagini și informații + 22 roll-up-uri.
- Selectarea, verificarea pieselor din cadrul expozițiilor temporare: „Terra – Unitate în Diversitate”(157 piese) și „Pădurea – Casa Vieții” (67 piese), „Aventuri în orașul Ascuns” (26 piese)
- Verificarea atentă de către muzeograf și conservator, a pieselor pentru lecții. În această perioadă au fost igienizate, introduse în spațiul de carantină și a fost verificată starea lor de sănătate pentru piesele care în cursul anului școlar 2012-2013 au fost prezentate la diferite lecții
- Strângerea pieselor, verificarea și reintroducerea în depozitele muzeului a pieselor din expozițiile temporare: „Pădurea – Casa Vieții” (67 piese), „Lumi necunoscute de lângă noi - Pirații aerului” (18 piese) „Aripi în noapte – Bufnițe și lilieci” (17 piese)
- Verificarea stării de sănătate la piesele din colecțiile:
 - Botanică – Plante inferioare - Bryophyta (Toma M, L. Mihai)
 - Botanică – Plante superioare – I. Morariu (D. Ursu, L.Ioniță)
 - Nevertebrate Entomologie – I. Căpușe (E.Șerban, N.Enache)
 - Nevertebrate Malacologie – Gasteropode, Lamellibranchiate (C. Mihai, R. OGREZEANU)
 - Vertebrate – Păsări, Mamifere (R. Marinescu, E. Iordache)
 - Preparate Umede – Anatomio - patologice (Mihai L)
- Completarea caietelor de depozit - toți conservatorii și tehnician L. Mihai
- Preluarea de la Institutul de Antropologie din Bucuresti a unei donatii de mulaje de cranii si oase cca.50 buc care au fost introduse in cadrul depozitului de mulaje si preparate anatomo patologice care au fost etichetate și fotografiate. Mihai C, Serban E, Marinescu R, OGREZEANU R, Mihai L
- Verificarea și refacerea preparatelor umede pentru expunere in cadrul expozitiei permanente din sala de Anatomie.

Activități în biblioteca instituției (conservator C. Pișcociu)

- În cadrul bibliotecii instituției s-au realizat de către conservator în această perioadă, activități de: verificarea periodică a stării de conservare a cărților din cadrul bibliotecii muzeului; desprăfuirea cărților și a modulelor de depozitare; întocmirea și completarea fișelor pentru fiecare carte; înregistrarea cărților cu noile numere de inventar și lipire numerelor; introducerea în bibliotecă a noilor achiziții și donații; menținerea curățeniei în spațiul de depozitare, înregistrarea factorilor de microclimat.
- Datorită restaurării clădirii biblioteca instituției a fost mutată provizoriu în Sala Media pe perioada vacanței elevilor și ambalarea cărților în saci pentru a fi evitată degradarea acestora. Această activitate a solicitat un efort deosebit datorită volumului mare de cărți din biblioteca instituției și a fost urmărită îndeaproape de conservator și gestionar al acestei colecții Pișcociu C. La această acțiune au participat: Urzeală D, Rădulescu V, Nițescu B, Stoica T, Negoescu O, Urzeală V, Vicențiu V, Petre C, Dinicu F, Tănase F, Tănase I, Mihai A.

Colaborare cu Restauratorul

- în vederea confecționării și restaurării unor piese pentru sala de Antropogeneză: Spirala evoluției, Copacul vieții, balustrada de susținere, basoreliefuluri – Homo habilis, Homo erectus, Homo neanderthalensis, Homo sapiens – restaurarea busturilor Ch. Darwin și E. Racoviță, restaurarea secretei, bustul de la Infochosc. Au fost restaurate și multe piese din colecția de mulaje care au fost expuse în cadrul sălii de Antropogeneză dar și Mulajul musculaturii și organizării interne expus în sala de Anatomie.

Activități în secțiile din județ:

- În acest trimestru s-au asigurat materiale necesare continuării activității de conservare la secții – R. OGREZEANU
- Realizarea dosarelor în vederea înregistrării factorilor de microclimat și predarea lor în muzeu și la secții – OGREZEANU R
- Asigurarea cu materiale de conservare în depozite și la secții – OGREZEANU R
- Realizarea registrelor de subinventar pentru înregistrarea pieselor care sunt la secții. – OGREZEANU R

Conservarea patrimoniului muzeal în cadrul Compartimentului: Patrimoniu Național – Peisaj Cultural; Laboratorul de investigații chimice, biologice și mineralogice pentru patrimoniu

- Continuarea organizării colecției de eșantioane de pictură murală prin cumpărarea de cutii plastic, ordonare și inscripționare (M.Banu, M. Boaru, A.Eparu)
- Continuarea organizării colecției și depozitului de mortare vechi provenite de la monumente istorice din România, în cutii de plastic, ordonare și inscripționare (M.Banu, M. Boaru, A.Eparu)
- Continuarea organizării colecției de lame piatră provenită de la monumente istorice din România, prin cumpărarea de cutii plastic, ordonare și inscripționare (M.Banu, M. Boaru, A.Eparu)
- Verificarea pieselor și desprăfuirea cutiilor de depozitare, a recipientelor cu preparate umede (A. Eparu, L. Mihai).
- Îmbogățirea colecțiilor muzeului prin prelevarea de probe de mortare vechi, piatră și pictură murală de la monumente din județul Prahova și din țară.

D. 4. VALORIFICAREA cercetării, conservării și restaurării – obiectiv de mare importanță din cadrul activității noastre, s-a concretizat prin:

GHIDAJ

- A fost asigurat ghidajul de către muzeograful de specialitate atât în muzeu cât și în expozițiile temporare organizate în spațiile redate după restaurarea clădirii.
- Trim I – numai în cadrul expozițiilor temporare
- Trim II – după deschiderea sălilor de Antropogeneză și Anatomie s-a realizat ghidajul în expozițiile temporare organizate în Muzeu în săptămânile de servicii conform planificării

În perioada 1 ian. – 31 dec. 2013, Muzeul Județean de Științele Naturii a fost vizitat de un număr de **56 002 de vizitatori**, din care:

- 42 982 vizitatori cu plată
- 13 020 vizitatori fără plată

Muzeul Omului a fost vizitat de un număr de 508 grupuri reprezentând 12. 882 pers în cadrul programelor „Vreau să știu”-90 grupuri – 1852 pers., „Lecția în Muzeu”- 107 grupuri – 2 633 pers., „Fereastră spre comunitate”- 5 grupuri – 393 pers, etc.(Mihai C. Ursu D. Serban E. Marinescu R. Vasile Radu R, Iordan C.);

- Menționăm că din cele 508 grupuri – 427 grupuri au fost cu plată și 81 de grupuri au fost fără plată, la care au participat 1 778 pers fără plată din care 393 vizitatori FP - în cadrul programului „Fereastră spre comunitate”:

- 1. 25 oct 2013 - grup sc. Specială nr 1 Ploiesti – 23 pers
- 2. 1. nov.2013 – grup Lapoș - club Rotary – 47 pers
- 3. 2 nov. 2013 – grup Berceni – club Rotary – 40 pers
- 4. 7 nov. 2013 - grup Concordia – 19 pers
- 5. 22 nov.2013 grup sc. Bătrâni – 15 pers

Asigurarea Ghidajului în zilele de sâmbătă și duminică în cadrul secției „Muzeul Natura Văii Teleajenului” – Vălenii de Munte – Toma M.

SIMPOZIOANE

- Organizarea Simpozionului Internațional, Interdisciplinar **Natura și Omul**, ediția a XXIV-a, – „Alimentația la români”, în perioada 6-8 septembrie 2013 la Sala de Festivități Primăriei din Valea Doftanei.

În acest trimestru au fost realizate și susținute referate la temele de cercetare din cadrul planului de cercetare, teme prezentate în cadrul Simpozionului „Natura și Omul” organizat la Valea Doftanei:

- “Proiecte pentru salvarea siturilor Natura 2000” (dr.Magdalena Banu)
- “Cercetări pentru stabilirea contemporaneității sau succesivității unor etape de construcție la Casa Domniței Bălașa- Curtea Domnească, Târgoviște” (dr.Magdalena Banu)
- „Identificarea speciilor de floră protejate în cadrul habitatelor prahovene” – Ursu D „Specii vegetale și animale cu statut special de protecție identificate în situl Natura 2000 Lacul Bâlbăietoarea” – Marinescu R, Mihai C și Șerban E
- „Specii vegetale și animale cu statut special de protecție identificate în situl Natura 2000 Pădurea Glodeasa” - Marinescu R, Mihai C și Șerban E
- „Cercetări privind evidențierea speciilor de nevertebrate din județul Prahova” – Mihai C și Șerban E
- „Trovanți din Colecția de Mineralogie a Muzeului de Științele Naturii Prahova” – Vasile Radu R



- Organizarea Simpozionului național **„Totul despre sare-Trecut, prezent și viitor”** la sediul central al muzeului din Ploiești, la data de 18.10.2013.

Participarea cu lucrări la simpozionul, „Totul despre sare-Trecut, prezent și viitor”

1. „Sarea – Aspecte ale evoluției istorice și tehnologice a mineritului în zona Slănic Prahova” (dr.Magdalena Banu)
2. „Sarea – aliment, medicament, toxic” (prof. dr.Emilia Iancu)
3. „România – aplicatie a povestii „Sarea in bucate” (biolog Corina Iordan)
4. „Utilizarea sării în medicina antică”(muzeograf Florian Stoian)
5. „Sarea, comoara din adâncurile Romaniei” (chimist Luminița Mirodotescu)
6. „Sarea de masă, iodată sau neiodată ?” (muzeograf Maria Boaru)
- 8 „Sarea în alimentația copilului” – prof.dr. E.Iancu
- 9 „Cum poți folosi sarea”– biolog C. Mihai
- 10 „Sarea în hrana animalelor „- biolog E. Șerban
- 11 „Sarea de Bazna „– muzeograf R. Vasile
- 12 „Sarea în acvariu” – chimist G Golișeschi

- Organizarea Simpozionului național **„Creație și evoluție”**, cu tema „Cunoaștere și știință” în cadrul Proiectului Natura 2000, UMF-Carol Davilla București, 13 dec.2013

– Facultatea de medicină – Emilia Iancu, colectiv muzeu

- Participarea la seminarul „ Întâlnirea custozilor ariilor naturale protejate din Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest, România”, organizat de Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice în parteneriat cu Pro-Park Fundația pentru Arii Protejate (29.04.2013), la sediul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice București (Luminița Mirodotescu)

Expoziții organizate, desfășurate în acest an:

Expoziții permanente:

- Amenajarea spațiului expozițional Sala de Antropogeneză și Sala de Anatomie de către muzeografi și conservatorii implicați în această acțiune, alături de Evolve Media Iași. Au fost aranjate și etichetate piesele în vitrine. S-au realizat fotografii cu fiecare piesă expusă și apoi s-a întocmit inventarul sălii pentru a fi dat gestionarului de sală. În ala de anatomie umană au fost completate vitrinele cu preparate în formol și mulaje achiziționate.
- Deschiderea oficială – 18 martie 2013 a sălilor de Antropogeneză și Anatomie – acțiune la care a participat întregul personal al muzeului.
- Documentarea și conceperea textelor și a ghidajului de către muzeografi de specialitate pentru sala de Antropogeneză și Anatomie umană.
- Documentare pentru tematică, discutare și realizarea Sălii de genetică de către muzeografi. Realizarea textelor pentru poanouri și prezentarea pe masa interactivă, a jocurilor interactive. Toate lucrările din cadrul salii au fost realizate de către firma EVOLVE Media.

Expoziții temporare, itinerante:

1. „Forme și culori în natură” pe holul muzeului – organizatori: Ursu D, Vasile Radu R, Ioniță L, Urzeală D.- 9 ian 2013
2. Organizarea expoziției ECO-TERRA „Civilizația zborului - Inventatorului Iustin Capră la a 80-a aniversare (22.02.2013) (Maria Boaru, Emilia Iancu, Alina Eparu, Luminița Mihai, Dorina Urzeală, Magdalena Banu)
3. Itinerarea expoziției „Enciclopedia Naturii” la Muzeul de Științe Naturale din Roman. Expoziția a inclus piese și planșe informative și Roll-up-uri din mai multe domenii: mineralogie, botanică - plante superioare, nevertebrate malacologie și entomologie și vertebrate - realizatorii expoziției: Mihai C, Șerban E, Marinescu R, Vasile Radu R, OGREZEANU R, Iordache E, Ioniță L, Enache N, Urzeală D, Petre C și Nițescu V – (28.03.2013 - 09.12.2013)
4. Organizarea expoziției „Icoane și flori” la Teatrul Toma Caragiu Ploiești, 9 aprilie 2013; Cercul de creativitate umană. (Nițu Irina)
5. „Terra – Unitate în Diversitate” – expoziție special organizată pentru Noaptea Muzeelor 17- 18 mai 2013. Expoziția a fost etalată în spațiile recent restaurate și redade muzeului Sălile 5,6,7,8.: Mihai C, Șerban E, Marinescu R, Ursu D, OGREZEANU R, Ioniță L, Iordache E, Urzeală D care au expus în 9 vitrine și pe 5 moduli circulari de expunere piese tridimensionale din mai multe colecții.
6. „Pădurea – Casa Vieții” – 17.05.2013 - 18.09.2013; expoziție special organizată pentru Noaptea Muzeelor. Expoziția a fost pe holul muzeului. La realizarea ei au contribuit muzeografi și conservatorii Mihai C, Șerban E, Marinescu R, Ursu D, OGREZEANU R, Ioniță L, Iordache E, Urzeală D, Iordan C, Toma M, Găitănanu L care au expus în 6 vitrine.
7. Organizarea expoziției „Goblenuri” în colaborare cu Primăria și Consiliul Local Bârlad, 25 mai 2013; (Nițu Irina)
8. Organizarea expoziției de goblenuri „Itinerare turistice” în colaborare cu Centrul „Eminescu” Bârlad, 6 iunie 2013; (Nițu Irina)

9. S-a organizat Expoziția de tablouri din Frunze și flori uscate și presate ”NATURA 2000 văzută de copii” și s-a vernisat la 20.06.2013; Muzeul Omului Ploiești (Emilia Iancu, Magdalena Banu, Florian Stoian, Maria Boaru, Alina Eparu, Constantin Petre)
- 10.. Organizarea expoziției „Rodul pomilor fructiferi – mireasmă și comoară” (organizatori muzeograf Ursu D și conservator Ioniță L, colaboratori Paraschivescu B, Rădulescu V, Urzeală D, Pișcociu C, Pantazi C)
Expoziția a fost organizată pentru Zilele Patrimoniului European și deschisă pe holul muzeului în perioada 1.07.– 31.08.2013
- 11.Realizarea Expoziției de prezentare a muzeului și a activității cu ocazia Sedinței pentru regionalizare organizată pe holul Casei Sindicatelor din Ploiești – 17 iulie 2013 – Ursu D, OGREZEANU R, Ioniță L, IORDACHE E, ENACHE N, ENACHE C, PETRA C, NIȚESCU V, TĂNASE F, TOMA M
- 12.Itinerarea expoziției ”NATURA2000 văzută de copii”, cuprinzând tablouri executate din frunze și flori presate și uscate, realizate în cadrul Clubului copiilor la Primăria din satul Bătrâni. (Maria Boaru, Alina Eparu, Camelia Mirodotescu, Florian Stoian, Luminita Mihai) (25.07.2013)
13. Participarea muzeului la „EURO-Prahova” desfășurată în perioada 25-29 aug. 2013 la Chișinău, Republica Moldova unde a fost realizată o expoziție de prezentare a muzeului și a bogățiile naturale ale județului prin intermediul a 20 de Roll-up-uri. (Iancu E, Mihai C, Banu M, Urzeală D, Pantazi C, Ardeleanu Ghe, Urzeală V, Petre C.)
- 14.Organizarea și vernisarea expoziției de artă plastică”Culorile naturii” la Casa de Cultura din Valea Doftanei , cuprinzând tablouri executate de elevii Liceului de arte plastice din Ploiești., în prezenta primarului comunei, a directorului Liceului „Carol I ” din localitate și a invitaților din partea Academiei Române –Institutul de Antropologie Fr.Rainer și a unor invitați străini-specialiști din străinătate (Spania, Bulgaria, Cehia, Franta) și a cetățenilor comunei. (06.09.2013) (Emilia Iancu, Magdalena Banu, Florian Stoian, Maria Boaru, Alina Eparu, Constantin Petre)
- 15.Organizarea la Sinaia în cadrul “Muzeului Rezervația Bucegi” a expoziției temporare „Între pământ și apă – Păsările acvatice din Europa” - 9 sept 2013, organizatori: muzeograf Marinescu R și conservator Iordache E; colaboratori I. Tudor, M. Popa, V. Urzeală, C. Petre, D. Urzeală, Pantazi C)
16. Organizarea expoziției „Sunet și culoare” la Filarmonica”Paul Constantinescu”, realizată cu lucrările a cinci pictori amatori – membri ai Cercului de Creativitate Umană, 26 septembrie 2013(Emilia Iancu , Nițu Irina), cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice.
- 17.Inaugurarea expoziției „Culorile Toamnei” – 29.09.2013 Muzeul Omului Ploiești , Cercul de Creativitate umană, (Emilia Iancu, colectiv muzeu)
18. “Marea Neagră - Paradisul de lângă noi” - expoziție temporară organizată în sala 6 a muzeului organizată cu ocazia zilei internaționale a Mării Negre din 31 octombrie. Expoziția își propune să prezinte câteva specii indigene din colecția de malacologie, colecția de preparate umede dar și colecția de vertebrate a muzeului. În cadrul expoziției a fost prezentată și o microdioramă cu Marea

Neagră - realizatorii expoziției: Mihai C, Marinescu R, OGREZEANU R, IORDACHE E; colaboratori Paraschivescu B, Rădulescu V, Urzeală D, Pișcociu C, Pantazi C.

19. Expoziția itinerantă „Apa în centrul științei” organizată de Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova, în colaborare cu Alianța Franceză Ploiești, sub egida Consiliului Județean Prahova și a Institutului Francez. 29 octombrie 2013 (Emilia Iancu, Iordan Corina, colectiv muzeu)
20. „Colecții și colecționari - M Aftene și I Căpușe - Entomologi pasionați” expoziție temporară organizată în sala 5 a muzeului - realizatorii expoziției: Serban E, Enache N, colaboratori Paraschivescu B, Rădulescu V, Urzeală D, Pișcociu C, Pantazi C. Au fost expuse în 3 vitrine un număr de 650 piese din colecția de entomologie a muzeului 30 oct 2013
21. „Umbrela verde a orașului” - organizatori muzeograf Ursu D și conservator Ioniță L, colaboratori Paraschivescu B, Rădulescu V, Urzeală D, Pișcociu C, Pantazi C) 17 nov 2013
- 22.- vernisajul Ediției a II-a a expoziției „Tradiție și măiestrie” în Sala Coloanelor, realizată de membrii Cercului de Creativitate Umană din cadrul Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova, expoziția aduce în atenția publicului larg arta decorativă, broderiile, tricotajele, păpușile tradiționale și origami. (Emilia Iancu, Nițu Florica, colectiv muzeu) 14 noiembrie 2013,
23. Organizarea expoziției de desene executate de copii „Logouri și sloganuri pentru siturile Natura 2000” Vernisarea expoziției s-a făcut la sediul central al muzeului din Ploiești, la data de 12.12.2013. (Maria Boaru, Alina Eparu, Magdalena Banu, Camelia Mirodotesu, Valentin Urzeală)
24. Organizarea Ediției a II-a a Expoziției „Artă și tradiție creștină” la Casa Sindicatelor Ploiești, 15 decembrie 2013 (Emilia Iancu, Nițu Irina)

S-au menținut expozițiile:

1. Menținerea expozițiilor de fotografii „Pădurea”, „Colecții și colecționari – Iuliu Morariu” pe holul muzeului.
2. La cererea personalului din cadrul Muzeului Roman s-a prelungit expoziția „Enciclopedia Naturii” s-a aprobat prelungirea până în luna decembrie.
3. Menținerea expoziției itinerante la Văleni (muzeografi Mihai C și Vasile Radu R și conservatori OGREZEANU R și Enache C „Moluște de ieri- Moluște de azi”

Strângerea expozițiilor temporare la muzeu și la secții:

Ploiești

1. „Pădurea – Casa Vieții” – expoziție organizată pe holul Muzeului Omului.. La realizarea ei au contribuit muzeograful și conservatorul Mihai C, Șerban E, Marinescu R, Ursu D, OGREZEANU R, Ioniță L, IORDACHE E, Urzeală D, Iordan C,
2. expoziția temporară „Forme și culori în natură” pe holul Muzeului Omului – organizatori: Ursu D, Vasile Radu R, Ioniță L, Urzeală D. Expoziția a cuprins – piese expuse – 25 piese plante artificiale + 43 piese minerale la care se adaugă 10 roll-up-uri (5 plante + 5 minerale) - deschisă în perioada ianuarie – aprilie 2013 - Toma M, Găitănar L care au expus în 6 vitrine.

Sinaia

3. „Lumi necunoscute de lângă noi - Pirații aerului” expoziție realizată în perioada 16.11.2012 – 3.09.2013 în care au fost prezentate 18 piese din colecția de vertebrate și date informative prezentate pe 4 panouri.
4. „Aripi în noapte – Bufnițe și lilieci” expoziție realizată în perioada 16.11.2012 – 3.09.2013 în care au fost prezentate 17 piese din colecția de vertebrate și date informative prezentate pe 5 panouri. (Marinescu R , Iordache E)

Manifestări complexe:

1. S-a organizat Concursului tematic de logouri și slogane în cadrul Clubului Copiilor la Ploiești (Alegere juriu, explicare noțiuni, supraveghere desen copii, strângere desene, oferire ecusoane-legitimatie pentru copiii participanți) (26.02.2013). (Maria Boaru, Luminita Mihai, Alina Eparu, Florian Stoian, Luminița Găitănar)



2. Participarea la manifestarea de la Grădina Botanică, cu ocazia sărbătoririi a 95 de ani de la unirea Basarabiei cu România, 27 martie 2013; Emilia Iancu, colectiv muzeu.
3. Participare la sesiunea omagială a Academiei Române dedicată împlinirii a 80 de ani de la nașterea poetului Nichita Stănescu în cadrul celei de-a XXV-a ediție a Festivalului internațional de poezie „ Nichita Stănescu ”, organizată la sala Europa a Consiliului Județean Prahova 31.03.2013; (Emilia Iancu, colectiv muzeu)
4. SĂPTĂMÂNA ALTFEL – La Muzeul Omului- (1 –7 aprilie 2013) - Au participat grupuri – 101 (2496 Vizitatori) - au fost desfășurate numeroase acțiuni (lecții, vizitarea muzeului) - (Mihai C - 24 grupuri, Șerban E - 27 grupuri, Marinescu R - 52 grupuri , Ursu D - 32 grupuri, Vasile Radu R - 39 grupuri, Iordan C – 5 grupuri); Lecții – 30 lecții (651 participanți)
5. Organizarea lansării de carte „Habitatul rural tradițional prahovean” – ECO-TERRA – 5 aprilie 2013, Sala Equinox (participare a peste 50 de invitați de seamă din Prahova și București, arhitecți, ingineri, profesori universitari, lingviști și alți specialiști; (Emilia Iancu, colectiv muzeu)

6. NOAPTEA MUZEELOR - 18 mai 2013 - la Muzeul Omului – vizitarea gratuită a expozițiilor „Terra – Unitate în Diversitate” și „Pădurea – Casa Vieții” – (Nr vizitatori – 1653)
7. ZILELE PLOIEȘTIULUI - 24, 25, 26 mai 2013. Muzeul a fost solicitat să participe și anul acesta la acțiunea organizată de Primăria Ploiești - Zilele Orașului. (Nr vizitatori – 900) – vizitarea gratuită a expozițiilor temporare
8. inaugurarea expoziției de flori la Grădina Botanică Bucov, 31 mai 2013;(Emilia Iancu , colectiv muzeu)
9. ZIUA COPILULUI – 1 iunie 2013 a fost sărbătorită prin acțiuni realizate la Grădina Botanică Bucov, sub genericul „Parfum și culoare – flori de mai”; și vizitarea gratuită a expozițiilor temporare organizate în cadrul muzeului.
31 mai – 2 iunie 2013 (Emilia Iancu, colectiv muzeu)
10. Spectacolul „Aventuri în orașul Ascuns” a fost realizat anul acesta cu elevii clasei a III-a B din cadrul Colegiului Național Jean Monnet îndrumați de doamna prof Dragu M. Au participat cca. 100 de persoane. – 17 iunie 2013 – Mihai C.
11. Expoziție de desene „Personajul meu din poveste” cu desene ale elevilor clasei a III-a B din cadrul Colegiului Național Jean Monnet îndrumați de doamna prof Dragu M. – 17 iunie 2013
12. Miniexpoziție Personaje în povestea „Aventuri în Orașul Ascuns” – cu piesele din colecția muzeului – muzeograf Mihai C și conservator OGREZEANU R și tehnician Mihai L. Au fost prezentate 26 piese din colecția de malacologie, corali echinoderme - preparate uscate dar și preparate umede în 2 vitrine în Rotonda muzeului unde a fost susținut și spectacolul copiilor. – 17 iunie 2013
13. Organizarea unui Spectacol laser de muzică și lumină „Salvați Natura” , la Valea Doftanei, cu ocazia Festivalului Cașcavelei și a Simpozionului internațional interdisciplinar „Natura și Omul”, împreună cu firma SC Camp Technical și SC Laser Systems SRL la data de 7.09.2013 (Emilia Iancu, Magdalena Banu, Florian Stoian, Alina Eparu).
14. decembrie 2013, Participarea cu ocazia Concertului de colinde susținut de Corala “Doxologia” a preoților din Protoieria Ploiești la expoziția de goblenuri „Artă și tradiție creștină”, deschisă la Casa de Cultură a Sindicatelor Ploiești (Adela Grigorescu, Florian Stoian, Cristina Pantazi, Florin Negoescu)
15. Organizarea acțiunii: „Colinde la Muzeu” - unde elevii clasei a III – de la Sc. Sf. Vasile coordonați de d-na Iuliana Mihăilescu au venit în jurul bradului să colinde personalul din muzeu. Au fost oferite cadouri din partea firmei „Northia Star Travel, 16 dec. 2013”(Emilia Iancu,colectiv muzeu)
16. Colaborare cu Filarmonica „Paul Constantinescu”, cu ocazia concertelor săptămânale, fiecare membru al Cercului de Creativitate Umană având posibilitatea să-și expună lucrările (Nițu Irina)

Expoziții din Ciclul de acțiuni ECO-TERRA

- Organizarea expoziției ECO-TERRA „Civilizația zborului - Inventatorului Iustin Capră la a 80-a aniversare (22.02.2013) (Maria Boaru, Emilia Iancu, Alina Eparu, Luminița Mihai, Dorina Urzeală, Magdalena Banu) (demersuri de obtinere si transport de aparate originale Iustin Capra de la Muzeul Aviației București (Emilia Iancu, Maria Boaru, Urzeala Valentin, Petre Constantin, Vicentiu Nitescu)
- Organizarea expoziției ”NATURA2000 văzută de copii”, cuprinzând tablouri executate din frunze și flori presate și uscate, realizate in cadrul Clubului copiilor. Vernisarea expoziției s-a făcut la sediul central al muzeului din Ploiești, la data de 20.06.2013. (Maria Boaru, Alina Eparu, Camelia Mirodotescu, Magdalena Banu)



- Organizarea expoziției de artă plastică „Culorile Naturii”, cuprinzând tablouri executate de elevii Liceului de arte plastice din Ploiești. Vernisarea expoziției s-a făcut la Casa de Cultură din Valea Doftanei, la data de 7.09.2013. Acțiuni de pregătire a realizării expoziției: realizare afiș, editare invitație, stabilire listă invitați, pregătire sală expoziție, montare pazii, prindere tablouri cu gută, montare banner, realizare panou titlu, aranjare expoziție. (Maria Boaru, Alina Eparu, Magdalena Banu, Camelia Mirodotescu, Luminița Mihai, Valentin Urzeală, Vicențiu Nitescu, Constantin Petre)



- Organizarea unui Spectacol laser de muzică și lumină „Salvați Natura, la Valea Doftanei, cu ocazia Festivalului Cașcavelei și a Simpozionului internațional interdisciplinar „Natura și Omul”, împreună cu firma SC Camp Technical și SC Laser Systems SRL la data de 7.09.2013 (Emilia Iancu, Magdalena Banu, Florian Stoian, Alina Eparu).



- Organizarea expoziției de desene executate de copii „Logouri și slogane pentru siturile Natura 2000” Vernisarea expoziției s-a făcut la sediul central al muzeului din Ploiești, la data de 12.12.2013. (Maria Boaru, Alina Eparu, Magdalena Banu, Camelia Mirodotescu, Valentin Urzeală)



- Participarea cu panouri ilustrând activitatea de cercetare pentru monumente istorice a laboratorului muzeului, la expoziția „Expoziția Trienala de Restaurare 2013”, organizată de Uniunea Națională a Restauratorilor de monumente Istorice din România, la Sala Unirii din Alba Iulia, vernisată la 4.10.2013 . Cu această ocazie ni s-a acordat Diploma Mențiune pentru contractul de cercetare efectuat la Mănăstirea Vărbila, județul Prahova.



Lecții, Proiecte, Programe

- Continuarea Programului „Vreau să Știu” și „Lecția în Muzeu” de către de către muzeografi prin reactualizarea de către aceștia a prezentărilor PPW a lecțiilor susținute în cadrul programului – Mihai C, Marinescu R, Șerban E, Ursu D, Vasile Radu R. - conform planificărilor.
- Trim I - 49 lecții: 22 lecții - Mihai C; 5 lecții - Șerban E; 10 lecții - Ursu D; 12 lecții - Marinescu R; 6 lecții - Vasile Radu R.
- Trim II - 84 lecții - 26 lectii Mihai C – 637 elevi; 11 lectii Vasile Radu R – 229 elevi; 17 lecții Șerban E – 355 elevi; 12 lecții Marinescu R - 245 elevi; 8 lectii Ursu D – 188 elevi; 10 lectii Iordan C – 181 elevi în cadrul programelor „Vreau să Știu” și „Lecția în Muzeu” conform tabelului.
- Trim III - În acest trimestru nu au fost susținute lecții în cadrul programelor Vreau să Știu și Lecția în muzeu, fiind vacanța elevilor; dar în cadrul muzeului a fost organizat gratuit pe perioada vacanței „Clubul de Vacanță” în cadrul căruia copii au putut beneficia de un curs Papier Manche organizat de Muzeografi Iordan C, Toma M.
- Trim IV – 48 lecții și 2 cercuri pedagogice: 15 lecții (13 lecții + 2 cercuri pedagogice) Mihai C — 389 copii; 14 lecții Ursu D — 234 copii; 9 lecții Vasile Radu R – 217 copii; 4 lecții Șerban E – 61 copii; 5 lecții Marinescu R – 105 copii; 5 lecții Iordan C– 122 copii.

În anul 2013 la Muzeul Omului Ploiești s- au desfășurat în total **197 lecții - 90 de lecții desfășurate în cadrul Programului „ Vreau să știu”**- la care au participat un nr de 1 852 de copii și **107 lecții în cadrul Programului „Lecția în Muzeu”** ”- la care au participat un nr de 2 633 de elevi, **în total 4 485 de participanți la lecții**. La secția Acvariu s-au desfășurat **11 lecții** la care au participat un nr. de 250 de copii de la grădinițele și școlile din județ. (Micu C.).

- În vacanța de vară a copiilor a fost organizat gratuit pe perioada vacanței „Clubul de Vacanță” în cadrul căruia copiii au putut beneficia de un curs Papier Manche organizat de Muzeograf Iordan C și Toma M.

Conferințe, Referate, Sedințe

Conferințe

1. Pădurile lumii – Ursu D – 15 aprilie
2. Mamifere semiacvaticice din România – Marinescu R – 22 aprilie
3. Lumea cristalelor – Vasile Radu R – 15 mai
4. Sepii și caracațițe – extratereștrii subacvatici – Mihai C – 6 iunie

Programul Eco Terra:

1. tema „Civilizația zborului” și expoziția dedicată inventatorului Iustin Capră la a 80-a aniversare pe 22.02.2013, invitat Iustin Capră (Maria Boaru, Emilia Iancu, Alina Eparu, Magdalena Banu))
2. tema „ Habitatul rural traditional prahovean” susținută de autori arhitecții Călin și Manuela Hoinărescu (Emilia Iancu, Magdalena Banu, Maria Boaru, Dorina Urzeală, Vera Rădulescu, Alina Eparu, Luminița Mihai, Irina Nițu) (5.04.2013)
3. tema „Detectivul - între realitate și ficțiune literară Există în realitatea detectivistică profesioniști precum Maigret, Hercule Poirot, Holmes și dacă nu, de ce?” pe 22.07.2013, invitat colonel (r) Andrei Banu (Emilia Iancu, Maria Boaru, Magdalena Banu, Dorina Urzeală, Vera Rădulescu, Alina Eparu, Luminița Mihai, Irina Nițu)
4. tema „Cu ce ne ajută filosofia în viața cotidiană? pe 21.11.2013 invitat dr. agos Grigorescu (Maria Boaru)

Cursuri de formare profesională:

- Participarea la *cursuli de formare profesională pentru ocupația de muzeograf*, desfășurat la București; în perioada 2-13 septembrie 2013 și 4.11. – 15.11.2013 (Adela Grigorescu, Florian Stoian, Vintilă Liviu)

Participare la ședințe și evenimente:

1. Conferința națională “*Prezent și perspective în managementul mamiferelor semiacvaticice protejate*”, organizată de Fundația Carpați-Brașov, în cadrul proiectului național “Elaborarea seturilor de măsuri de management, la nivel național, pentru speciile *Castor fiber*, *Lutra lutra*, *Mustela lutreola*”- Brașov, 22.01.2013 – Marinescu R
2. „*Mamifere semi-acvaticice protejate din România*”- Ploiești, 22.04.2013; - Marinescu R
3. Sedința periodică de informare din cadrul proiectului „Elaborarea măsurilor de management la nivel național pentru speciile *Castor fiber*, *Lutra lutra* și *Mustela lutreola*”- Brașov, 29.07.2013- Marinescu R
4. “Certificarea managementului forestier în sistem FSC” – organizată de ROMSILVA Ploiești – 4.07.2013 – Toma M, Găitănanu L.
5. „Dezbaterea problematicei regionalizării în țara noastră” organizată de Consiliul Județean Prahova cu invitați din administrația locală și voievodală din Polonia – 10.09.2013 – Ursu D, Vasile R, Iordan C, OGREZEANU R, Iordache E, Enache N, Enache C, Urzeală D.

6. “Sesiunea de instruire a personalului APM și a custozilor ariilor protejate” organizată de Fundația Carpați – 29.07.2013- Toma M, Găitănar L.
7. Sedința Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului din cadrul Consiliului
8. Județean Prahova în calitate de membru cu vot consultativ. –Ursu D) și Marinescu R)
9. Ședința Comisiei Tehnice de Urbanism din cadrul Consiliului Județean Prahova, în calitate de membru cu vot consultativ 14.03.2013, 21.03.2013; 18.02.2013 – Marinescu R, Ursu D
10. Evenimentele dedicate actului Unirii dela 27.03.1918 ce s-au desfășurat la Grădina Botanică – Bucov și Parcul „C-tin Stere”. 27.03.2013 – Ursu D
11. Sedința anuală de la Ocolul Silvic Ploiești, la care s-a prezentat activitatea acestei instituții pe anul 2012. – Ursu D -10.01.2013
 - Discuții cu muzeografii și conservatorii privind tematica pentru expoziția permanentă , completarea textelor pentru săli în vederea realizării de referate pentru achiziționarea de modele anatomice tridimensionale pentru completarea sălii de Anatomie
 - Documentare și deplasarea la Muzeul de Istorie Naturală G. Antipa pentru a vizita expoziția „Body World” 21.03.2013 – Mihai C, Șerban E
 - Realizarea unei colaborări cu Muzeul „Vasile Pârvan” din Bârlad în vederea naturalizării a 14 piese tridimensionale ce vor intra în cadrul colecției de vertebrate. Piesele au fost duse în trim II și au fost luate în trim IV de la Bârlad– Marinescu R, Mihai L.

Pe lângă Muzeul de Științele Naturii și sub îndrumarea specialiștilor noștri și-au desfășurat activitatea o serie de cercuri științifice, cluburi etc.:

- “Cerc de creativitate umană” (vârsta a treia) – E. Iancu;
- “Micii naturaliști” – C. Mihai, E. Șerban;
- “Micii acvariști” – G. Golișeschi

În scopul extinderii și intensificării relațiilor muzeu – școală, instituția noastră a promovat activitatea educatională desfășurată în cadrul parteneriatelor școlare - protocoale de colaborare încheiate cu școlile și liceele în cadrul Programului „Lecția în Muzeu” și cu grădinițele în cadrul Programului „Vreau să știu ”.

- S-au încheiat **65 protocoale de colaborare** : 50 de protocoale încheiate cu școlile din Prahova și alte 5 județe (Brăila, Dâmbovița, Ilfov, Buzău și Ialomița)și 15 protocoale încheiate cu grădinițele din Prahova și București și s-au menținut relațiile de colaborare cu peste 137 de instituții de învățământ. (Emilia Iancu, Micu Constanța, Nițu Florica).

În compartimentul tipografie al muzeului s-au tipărit următoarele pliante și broșuri: pentru expozițiile : „EURO-Prahova”, „Rodul pomilor fructiferi, „Între pământ și apă – Păsările acvatice din Europa”, ”Culorile naturii”, broșura „Muzeul Sării” , pliant expoziția „Iustin Capră”, etc , materiale de popularizare a activităților muzeului, legări și copertare. fișe de cont pentru contabilitate, tipărire diplome, tipărire caiete de procese verbale, legare în spire broșura „Complexul Muzeal Curtea Domnească”, Pliante „Vreau să știu” etc . (Boris Paraschivescu).

În cadrul cabinetului metodologic al muzeului, s-au desfășurat activități de pregătire a

unor lucrări de diplomă și licență, lucrări de gradul I în învățământ, cercuri pedagogice, lectii, diferite referate ce se susțin la întâlnirile didactice din cadrul catedrelor de biologie și geografie.

Aceste lecții se planifică la cererea cadrelor didactice și datorită intensificării legăturilor stabilite de muzeu cu școala, numărul lor a crescut foarte mult. Realizarea strategiei de dezvoltare atât a instituției muzeale cât și a activității acesteia, a constituit baza unor planuri foarte bine documentate.

D. 5. ACTIVITATEA DE POPULARIZARE A ACȚIUNILOR MUZEALE

Corespondență electronică cu diverse instituții – D. Urzeală

Tehnoredactarea materialelor de popularizare pentru expozițiile temporare organizate în muzeu și la secții - Urzeală D, Paraschivescu B, M. Ghiță Mateucă

Multiplicarea materialelor de popularizare - pliante, afișe, diplome pentru toate acțiunile și expozițiile temporare - Urzeală D, Rădulescu V, Pișcociu C

Mentținerea unei colaborări și legături permanente cu educatoarele și învățătoarele în vederea cunoașterii ofertei de lecții și a programului „Vreau să Știu” - muzeografii – , Mihai C, Șerban E, Ursu D, Marinescu R, Vasile R., Micu Constanța.

Tehnoredactarea materialelor de popularizare - pliante, afișe, diplome pentru toate acțiunile și expozițiile temporare și itinerante - Urzeală D, Rădulescu V, Pișcociu C, M. Ghiță Mateucă

D. 6. ALTE ACTIVITĂȚI

- Colaborarea permanentă cu instituții de profil UPG Ploiești, Institutul de geologie București – dr. Georgescu Octavian, asis. Cehlarov Aura, muzeele din țară (R. Vasile)

- Menținerea unei permanente legături cu profesori și educatori interesați de diferite acțiuni sau lecții în muzeu, planificarea lectiilor – Micu Constanța

- Asigurarea unei bune evidențe a lecțiilor și menținerea relației cu grădinițele și școlile - Micu C

Realizarea evidenței statistice lunare și trimestriale a vizitatorilor pe secții muzeale - Micu Constanța

- Tehnoredactarea materialelor de popularizare pentru expozițiile temporare organizate în muzeu și la secții - Urzeală D, Paraschivescu B

- Realizarea fotografiilor la lecțiile din cadrul programului „Vreau să Știu” – conservatorii pe domeniu

- Participare la realizarea lecțiilor prin procesare de materiale, date, texte, imagini în Power Point – Urzeală D

- Xeroxare fișelor pentru lecțiile susținute de muzeografi, materialelor pentru tipografie, diferitelor documente interne – C. Pișcociu

- Primirea, înregistrarea, trierea documentelor interne și celor externe – C. Pișcociu

- Ridicarea corespondenței de la poștă, înregistrarea și trierea pe compartimente; expedierea corespondenței și coletelor; arhivarea corespondenței – C. Pișcociu
- Întocmirea pontajului – C. Pișcociu
- Asigurarea unei bune evidențe a lecțiilor la stand – G. Călin, A. Juverdeanu, Sârzea S
- Supravegherea vizitatorilor și însoțirea acestora în sălile muzeului și menținerea permanentă a curățeniei în spațiul muzeal - serviciul supraveghere - Tănase F, Manole E.
- Participarea personalului de supraveghere la asigurarea bunei desfășurări a lecțiilor în muzeu, la supravegherea vizitatorilor a grupurilor și însoțirea acestora în sălile muzeului pentru evitarea accidentelor - Tănase F, tehnician L. Mihai.
- Îngrijirea plantelor de apartament din cadrul muzeului – D. Ursu, Ioniță L
- Efectuarea supravegherii și a curățeniei în cadrul secției „Acvariu” – E. Iordache, N. Enache,
- Menținerea permanentă a curățeniei la subsol, realizată prin rotație – C. Enache, L. Mihai
- Verificarea săptămânală a muzeului și repartizarea sarcinilor personalului de supraveghere.
- Intocmirea referatelor de necesitate pentru desfășurarea activității muzeografilor și conservatorilor - Mihai C și OGREZEANU R
- Intocmirea referatelor de necesitate pentru secții – Mihai C, OGREZEANU R.
- Realizarea în acest trimestru a documentației specifice la zi pentru fiecare secție din județ conform legislației în vigoare privind :

activitatea de Securitate și Sanatate în Munca-SSM

activitatea Apararea împotriva Incendiilor-PSI

activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență-SU (Florian Stoian)

- Activitatea de securitate și sanatate în munca(SSM, SU și PSI) s-a desfășurat conform:

- prevederilor Legii 319/2006 a securității și sănătății în munca-SSM
- Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006 și a hotărârilor de guvern în vigoare
- prevederilor Legii 481/2004 privind protecția civilă pentru instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență-SU
- prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Ord.163/2007 privind Normele Generale de apărare împotriva incendiilor-PSI (Florian Stoian)

- Participarea la instruirea lunară a angajaților din cadrul sediului Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova Documentare împreună cu serviciul extern Boaca Elena; (Florian Stoian)

- Participarea la discuțiile privind reglementările în vigoare și modul de aplicare a legislației în domeniul SSM cu serviciul extern Boaca Elena ; (Florian Stoian)

E. SECȚIA JUDEȚ

În cursul anului 2013, activitatea Secției Județ, cu unitățile muzeale: Muzeul Rezervației Naturale Bucegi – Sinaia, Muzeul Sării – Slănic, Muzeul Natura Văii Teleajenului – Vălenii de Munte, Muzeul Flori de Mină și Muzeul de Antropologie „Francisc I. Rainer” – Cheia s-a desfășurat pe coordonatele Planului general de activitate pe 2013 al Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova, aducându-se la îndeplinire obiectivele specifice, respectându-se parametrii organizatorici și funcționali ai Muzeului și realizându-se toate acțiunile prevăzute în Planul de activitate pentru anul 2013 al Secției Județ, respectiv, al fiecărei unități muzeale în parte, plan de activitate care a fost elaborat ținându-se seama de specificul acestora – numărul redus al personalului, amplasarea în localități mici, cu populație școlară redusă, și cu un anumit indice de fluctuație a factorului turistic, în perioadele dificile din punct de vedere meteorologic ale anului etc.

Astfel, activitatea de îndrumare, informare și ghidaj a vizitatorilor, precum și gestionarea bunurilor valorice, supravegherea și paza s-au desfășurat corespunzător, inclusiv activitățile zilnice, cele de întreținere și igienizare atât a spațiilor de expoziție cât și din jurul muzeelor. S-au efectuat desprafuirea zilnică și aspirarea tuturor spațiilor, s-a realizat igienizarea generală în fiecare zi de luni când muzeele sunt închise pentru vizitare, s-a îndepărtat zăpada de pe aleile de acces, de pe acoperiș și din jurul clădirilor, în limita posibilităților.

O altă activitate desfășurată în mod curent este și aceea de conservare, desprafuirea, dezinsectia și dezinfectia cu substanțe chimice corespunzătoare asupra tuturor speciilor de mamifere și inaripate, la Sinaia, Vălenii de Munte și, parțial, la Slănic, a celor aflate în custodie – depozit, dar și asupra celorlalte exponate naturale – copaci, frunziș, scoarță, mușchi etc. aflate în spațiul expozițiilor permanente respective. Același lucru s-a întâmplat și la secțiile muzeale din Cheia și Slănic, unde specificul bunurilor muzeale expuse este altul, fiind vorba de minerale, de documente tipărite, de textile, mlașe etc. Cu aceeași atenție a fost tratată și aparatura electronică funcțională din cadrul secțiilor – infochioșcuri, monitoare, imprimante, calculatoare etc., supravegheate tot timpul și intervenindu-se prompt în situații de disfuncționalitate, astfel încât ele să fie în permanență la dispoziția vizitatorilor – cele destinate acestui scop și să poată fi folosite în activitatea curentă a personalului – faxuri, telefoane, internet etc. Au fost montate camere de supraveghere la toate unitățile muzeale. și a bunurilor comerciale oferite la vânzare, grija deosebită față de patrimoniul muzeal, de mobilierul expozițional, față de instalații, de clădiri și de anexe, de incintă, de garduri și de spațiul aferent din jurul secțiilor respective.

De asemenea, personalul a fost instruit cu probleme ce țin de sănătatea și siguranța în muncă – SSM și situațiile de urgență – ISU, aceste instruirii făcându-se

periodic, pe baza materialului special elaborat în acest sens la nivelul Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova și a prevederilor legale în vigoare.

Toată această activitate se reflectă în ponderea publicului beneficiar, în intervalul 1 ianuarie – 30 noiembrie 2013, pe ansamblul Secției Județ înregistrându-se 31957 vizitatori, dintre care cu plată: 26770 și 5187 fără plată, pe unități muzeale situația fiind următoarea: Sinaia – 5619 (3959 / 1660); Slănic – 6700 (5827 / 873); Văleni – 4494 (3675 / 819); Cheia – Flori de mină – 12472 (11006 / 1466); Cheia – Antropologie Rainer – 2672 (2303 / 369).

În ceea ce privește veniturile proprii realizate în aceeași perioadă de 11 luni din 2013, per total Secția Județ a fost realizată suma de 242570 lei, pe unități muzeale – Sinaia - 53040 lei, Slănic - 35779 lei, Văleni - 28900 lei, Cheia Flori de mină - 110249 lei, Cheia Antropologie Rainer - 14602 lei.

MUZEUL REZERVAȚIEI NATURALE BUCEGI SINAIA

În decursul anului 2013 secția muzeala “Rezervatia Bucegi” Sinaia a desfășurat o serie întreagă de activități de întreținere a patrimoniului muzeal astfel încât exponatele atât floristice cât și faunistice nu au prezentat nici un fel de modificări. De asemenea s-a pus accent pe întreținerea curată a clădirii interioare și exterioare, pe mobilierul din dotare și a tuturor obiectelor de inventar prin implicarea tuturor salariaților secției.

Legată de activitatea precedentă pe anul 2013 s-a realizat și diferite activități de conservare și conservare preventivă astfel:

lunar piesele din cadrul expoziției temporare au fost desprafuite, dezinfectate și dezinsectate cu substanțe chimice corespunzătoare, “White Spirit”, spray Baygon, naftalina, etc., iar periodic prin rotație la interval de maxim 2-3 luni s-a realizat aceleași operații de conservare și pe exponatele expoziției de bază sau asupra peretilor din scoarta de copac și a scării interioare butaforice. Toate aceste intervenții efectuate au fost consemnate în registrul de conservare ce este verificat de conservatorul șef al Muzeului Județean de Științele Naturii Ploiești.

Dintre activitățile culturale – educative ce include și activitatea de ghidaj și informare se poate menționa că pe anul 2013 secția muzeala Sinaia a desfășurat conform planului de activitate pe anul respectiv următoarele acțiuni, ce s-au finalizat cu încheierea proceselor verbale. Astfel :

- pe luna martie 2013 a avut loc o lecție practică – aplicativă intitulată “Iubim viața, respectăm natura” în colaborare cu clasa a V-a, a Școlii Generale “George Enescu” profesor Cornelia Matei la care au participat 15 elevi;
- pe luna aprilie a avut loc “Săptămâna astfel” – acțiune de nivel național, desfășurată în perioada 1 – 5 aprilie, cu un număr total de 311 participanți, în colaborare cu școli locale precum Școala Generală “Principesa Maria” și Școala Generală “George Enescu”, dar și școli din alte orașe, precum Ploiești, Târgoviște, București, etc.

- pe luna mai - actiune de asemenea de nivel national ce s-a desfasurat si in cadrul sectiei Sinaia intitulata “ Noaptea alba a muzeelor” – in ziua de 18 mai cu 267 participanti,

- o alta actiune a avut loc in data de 24 mai intitulata “Ce este o planta ocrotita?” in colaborare cu invatator primar Florea Lucia – clasa a I a, a Scolii Generale “ Principesa Maria” la care au participat 26 de copii si 3 parinti.

- pe luna iunie – activitate cultural educativa “ Natura vazuta la varsta a III a , desfasurata in data de 1 iunie cu participarea a 35 de persoane din cadrul “Clubul Doamnelor” a Casei de Cultura “ Carmen Sylva” Sinaia.
- pe luna noiembrie – in colaborare cu doamna profesor de biologie Mihaela Dracea de la Scoala Generala “ Principesa Maria “ am desfasurat in data de 29 noiembrie o actiune de cerc didactic cu tematica “ Plante si animale ocrotite de lege in Romania” la care au participat 13 cadre didactice din judetul Prahova.

În ceea ce privește EXPOZIȚIILE TEMPORARE, pe anul 2013 in cadrul sectiei noastre , acestea conform planificarii anului 2013 au fost prevazute in cadrul sectiei noastre 2 expozitii temporare, astfel:

- de la 1 ianuarie pana la data de 3 septembrie a avut loc expozitia temporara de pasari rapitoare de zi si de noapte intitulata “ Piratii aerului “ – Aripi in noapte” – muzeograf coordonator Raluca Marinescu,
- din 3 septembrie 2013 pana in prezent se regaseste cea de-a II a expozitie intitulata “ Intre pamant si apa” , o colectie de pasari acvatice din Europa – coordonator – muzeograf Raluca Marinescu,

Pe anul 2013 din specificul activitatii muzeale s-au realizat si cateva activitati de instruire periodica in situatii de urgenta si de securitatea sanatatii in munca obligatorii atat la nivel de sectie , cat si general.(Tudor Ioana)

Dintre activitatile tehnico – administrative ale sectiei Sinaia menite sa asigure dezvoltarea , modernizarea si buna functionare a muzeului se pot specifica cateva aspecte si anume:

- intregul personalul sectiei a participat la intretinerea curenta a cladirii interior dar si exterior, a spatiului verde din jurul muzeului, a mobilierului si a instalatiilor de apa, gaze, current electric si central termica, a inlaturat zapada, dar a participat si la mici reparatii necesare sectiei;
- personalul de zi a efectuat o serie intreaga de operatii de intretinere si conservare in perfecta stare a bunurilor culturale – respectiv pieselor muzeale din cadrul expozitiei permanente dar si a celor temporare, conform prevederilor legale si normelor muzeistice specific;
- de asemenea in aprilie s-a realizat verificarea periodica – anuala prevazuta de normele legale a instalatiilor electrice, de gaze si a centralei termice.
- Sectia Sinaia a indeplinit o serie intreaga si de activitati financiar – contabile implicandu-se gestional bunurilor valorice , in primirea si receptionarea marfii de cate ori a fost necesar pentru aprovizionarea muzeului, in vanzarea tuturor produselor primite, precum si inventarierea bunurilor valorice a obiectelor de inventar si a mijloacelor fixe, efectuata in luna noiembrie de catre comisia Muzeului Judetean de Stiintele Naturii Prahova coordonata de Liana Tomita

presedintele comisiei, Roxana Radu, Luminita Iordache si Urzeala Valentin. Toata aceasta activitate reiese din sumele predate pe anul 2013 – suma totala pana la 31 noiembrie ajungand la 53.040,6 lei mentionata in graficul anual de evidenta a veniturilor realizate.

Dintre problemele cu care s-a confruntat si se confrunta in continuare sectia muzeala “ Rezervatia Bucegi “ Sinaia pe anul 2013 este infiltrarea apei in interiorul muzeului prin acoperis, precum si deteriorarea avansata a jgheaburilor si burlanelor sectiei. O alta problema legata de configuratia amplasarii muzeului in parc, este stocarea apei in peretii muzeului din fata cladirii in perioadele abundente cu ploi. Pe parcursul anului 2013, datorita unor lucrari de avengura de reabilitare a orasului Sinaia , sectia noastra a fost intrerupta de la apa curenta a orasului, problema ce se afla in prezent in curs de rezolvare. Una dintre problemele mai vechi ale sectiei tine de numarul de salariati, atat la personalul de zi cat si la cel de noapte, mai exact pe perioadele de concedii ce trebuie efectuate, nu exista un inlocuitor decat daca este delegata o persoana din cadrul Muzeului Judetean de Stiintele Naturii Ploiesti.

In ansamblu, sectia muzeala Sinaia a realizat pe anul 2013 conform tuturor cerintelor si graficelor atat active de intretinere a patrimoniului cultural, de conservare si valorificare a colectiilor expuse, activitatii de ghidaj si lucru cu publicul, activitati cultural educative, instructii periodice, activitate tehnico – gospodaresti si financiar – contabile cat si activitati de curatenie si intretinere a bunurilor din dotare. (Ioana Tudor)

MUZEUL SĂRII SLĂNIC

- s-a efectuat conservarea pieselor muzeale conform programului pentru astfel de operațiuni - dezinsecție cu spray, tratamente cu white spirt, pentru vertebrele din muzeu, tratamente cu naftalină, pentru textile, tratamente cu aldehydă formică, desprăfuire pentru minerale, tratament cu white spirt, petrosin și motorină, pentru suprafețele lemnoase
- ghidajul în muzeu a fost făcut pentru toți vizitatorii muzeului, de către personalul angajat al muzeului
- s-au ținut activitățile cultural – educative programate prin planul de activitate – “Ne place la muzeu, ne jucăm și învățăm” și „Sarea – prieten sau dușman”
- s-a făcut instruirea personalului (ISU, SSM, PSI) - muzeograf, supraveghetori cu paznicii, lunar .. Din data de 1.08.2013 activitatea de pază a fost preluată de (societatea) S.C. A.I.D. PROTECT SRL PLOIEȘTI; de asemenea, s-a făcut instructajul cu personalul muzeului în data de 15.01.2013 și 21.06.2013
- muzeul a fost dotat cu cameră de luat vederi VIVOTEK IP 8131, care este în stare de funcționare

Activitatea tehnic - gospodărerască s-a concretizat în efectuarea la timp și de bună calitate a următoarelor lucrări:

- efectuat curățenia în muzeu
- cosit iarba din curtea muzeului
- îngrijit florile din curtea muzeului și din jardinierile din cerdac
- aprovizionarea cu marfă a magazinului și predarea sumelor încasate, conform raportului financiar

- graficul de lucru afișat lunar la loc vizibil și accesibil salariaților secției și organelor abilitate pentru operațiuni de control (Vintilă Liviu)

MUZEUL NATURA VĂII TELEAJENULUI VĂLENII DE MUNTE

Pentru anul 2013, Muzeul "Natura Văii Teleajenului", raportează următoarele date cu privire la activitatea desfășurată:

- evidența, completarea și întreținerea patrimoniului muzeal – colecții, exponate, mobilier, clădiri, incintă, etc.

În acest sens s-au desfășurat activități de inventariere și de întreținere a exponatelor din muzeu, atât din expoziția permanentă cât și din expoziția temporară "Tenacitate, rezistență, longevitate".

- activități de conservare, restaurare și valorificare a colecțiilor expuse, s-au desfășurat pe întreg parcursul anului 2013, conform planului de activitate.

- activitatea cultural-stiințifică și educativă prevăzută în planul anual, s-a desfășurat conform unui grafic, cuprinzând o serie de acțiuni prezentate în sinteza activității din primele 9 luni ale anului 2013.

În lunile octombrie, noiembrie și decembrie 2013, s-au desfășurat activități de colaborare cu unități de învățământ din Valenii de Munte, având ca obiectiv creșterea numărului de vizitatori, organizarea unor activități comune, a unor lecții, etc. În acest sens se evidențiază colaborarea cu profesorii Colegiului Tehnic "Romeo Constantinescu" din Valenii de Munte (catedra de biologie, prof. Nicoleta Nătescu).

- activitățile de instruire periodică: ISU, SSM, disciplina în muncă, s-au desfășurat conform normativelor în vigoare.

- activitățile tehnico-gospodărești au constat în: întocmirea și completarea documentelor secției (grafice de lucru, grafice de evidență zilnică a vizitatorilor și a veniturilor, procese-verbale pază, etc).

- activitățile financiar-contabile au avut în obiectiv bună desfășurare a vânzării de bilete și suveniruri, întocmirea documentelor de gestiune, predarea sumelor încasate.

- activitatea de supraveghere și pază s-a desfășurat normal, conform graficelor de lucru, respective proceselor verbale de predare-primire serviciu.

- activități de curățenie, întreținere și igienizare s-au desfășurat pe tot parcursul anului 2013, având ca obiectiv optimizarea expoziției permanente și a întregului spațiu muzeal (Anghelache Aurelia)

MUZEUL FLORI DE MINĂ CHEIA

Activitatea în muzeu include și activitate cultural – educative, de ghidaj și informare care s-a desfășurat conform planului de activitate pe anul curent. Următoarele activități, la care s-au depus procesele verbale încheiate între părțile participante sunt:

- în luna aprilie între 1 – 7 s-a desfășurat acțiunea "săptămâna altfel" la care au participat 755 persoane și 23 de grupuri ce au primit informațiile necesare legate de colecția de cristale;

- in 17 aprilie mentionam “Vizita de protocol a delegatiei mixte turco – romane la nivel de Inspectorate Scolare”, delegatie compusa din 14 persoane care au primit indrumarile necesare legate de activitatea muzeului;
- in 19 mai s-a desfasurat actiunea “noaptea muzeelor” la care au participat 114 persoane;
- in 23 mai 2013 se sustine lectia cu titlul “Cristale, Lapidarii, Legende”, participa 13 elevi ai Scolii Generale Cheia reprezentata de doamna invatatoare Dragomir Elena si cu participarea muzeografului Ana Serban.
- 12 iunie 2013 se sustine lectia cu titlu “Cristale, Amulete, Talismane” in parteneriat cu Scoala Generala clasele I- IV reprezentat de doamna invatatoare Dragomir Elena si cu participarea muzeografului Ana Serban,
- promovarea muzeului in cadrul reportajului turistic realizat de catre complexul turistic Nicoltana Cheia in data de 6 Decembrie 2013;
- promovarea muzeului in cadrul Ziarului Prahova sectiunea cultura de catre d-na Nicoleta Dumitrescu.

Activitatea muzeistica mai cuprinde si initierea expozitiilor temporare , care sunt in curs de derulare:

- “Rhododendron” care cuprinde 8 plansa si 28 fotografii reprezentand imagini si informatii ale varietatilor speciei respective.(Ghita Mateuca, Minel , Ursu Daniela)
- “Crăciun fericit!” , expozitie de goblenuri 71 tablouri goblen si 7 papusi traditionale , expuse in holul de intrare in muzeu. Expozanti – membrii Cercului de creativitate umana Ploiesti.

Pe parcursul anului s-au derulat activitati de instruire periodica in situatii de urgenta si de securitatea sanatatii in munca de catre muzeograf Ana Serban si inspector Liana Boaca.

S-a efectuat controlul anual din cadrul Detasamentului ISU Prahova – control realizat de catre o echipa a institutiei respective formata din Laurentiu Dragomir- inspector si alte doua cadre militare, insotiti de personalul Muzeului Judetean de Stiintele Naturii Prahova- d-nul Florian Stoian si d-nul Urzela Valentin in urma caruia s-au trasat instructiuni pentru remedierea unor mici nereguli care vor fi prevazute in planul de activitate pe anul 2014.

De asemenea mentionam ca personalul muzeului isi desfasoara activitatea conform graficului de lucru , graficului de concedii si graficului de instruire intocmit de responsabilul muzeului Ana Serban, conform prevederilor legilor in vigoare.

Activitatile tehnico- administrative desfasurate menite sa asigure dezvoltarea , modernizarea si buna functionare a muzeului s-au desfasurat pe tot parcursul anului dupa cum urmeaza:

- intretinerea curenta a cladirii in interior si exterior prin reparatii , a spatiului verde din jurul muzeului, a instalatiilor de apa, de current electric, centrale termice, centrala cu combustibil solid;
- verificarea anuala a centralei termice si a instalatiei electrice de catre firma specializata reprezentata de domnul Dragan Vasile
- curatarea centralei cu combustibil solid si a cosului de fum de catre personalul de paza (Cirstoceana Dan);

- aprovizionarea cu lemne , taiere, stivuire, intretinerea focului in centrala la 2 ore de catre personalul de serviciu in ziua curenta;
- lucrari de reparatii la magazia de lemne;
- lucrari de reparatii in interiorul salii de expozitie (tencuit si gletuit);
- repararea gardului , indreptarea aleelor;
- in sezonul primavara – vara intretinerea curtii interioare si cea exterioara prin adunarea repetata a gunoaielor si cositul ierbii;
- in sezonul iarna intretinerea acestora se face prin dezapezire de catre tot personalul muzeului;
- intretinerea salilor de interior prin curatenie zilnica si dezinfectare a grupurilor sanitare.

Pentru buna supraveghere a patrimoniului muzeal sectia a fost dotata cu camera de supraveghere.

Periodic s-a facut aprovizionarea cu marfa de catre compartimentul aprovizionare de la Ploiești iar la nivelul muzeului s-a procedat la inregistrarea marfii numarare, etalare, inregistrare in documentele gestionare, de vanzare, intocmire register de casa si gestiune, schimburi de marfa cu alte puncte, confruntari telefonice de stocuri si vanzari cu compartimentul contabil, miscari financiare pe baza de procese verbale.

Evidenta vizitatorilor si veniturilor realizate in urma ghidajului si a vanzarii marfurilor au fost raportate la sediul central prin “Raportul lunar”. (Serban Ana)

MUZEUL DE ANTROPOLOGIE “FRANCISC RAINER” CHEIA

În anul 2013 Muzeul de Antropologie “Francisc Rainer” Cheia a inregistrat o evolutie ascendenta . Pentru realizarea acestui obiectiv s-au desfasurat activitati de intretinere a patrimoniului muzeal ,a aparatelor din dotare , a mobilierului precum si a spatiilor anexe cu implicarea directa a salariatiilor sectiei.

In cadrul activitatii cultural – educative, in care includem si activitatea de informare cu privire la problematica muzeului, mentionam ca in anul 2013 in cadrul muzeului s-au desfasurat actiunile prevazute in planul de activitate, dupa cum urmeaza:

- “Saptamana altfel “ 1 – 7 aprilie 2013 cu un numar de 50 vizitatori;
- Noaptea Muzeelor 18 mai cu un numar de 22 vizitatori;
- vizita de protocol a delegatiei romano – turca formata din reprezentanti ai Inspectoratului Scolar Judetean Prahova , reprezentanti ai activitatilor din domeniul cultural din Turcia si reprezentanti ai Liceului Tehnologic Maneciu – 17 aprilie 2013
- actiunea cu tema “Corpul meu, e la fel cu al tau” desfasurata in 18 iulie 2013 cu participarea prescolarilor de la gradinita nr. 6 Cheia insotiti de catre d-na educatoare Cepoiu Ionela (Ana Serban)
- promovarea muzeului in ziarul Prahova, sectiunea cultura din 28 octombrie 2013.

În vederea informării prompte cu privire la situația economică a secției, zilnic se ține evidența numărului de vizitatori pe grupe de vârstă și a veniturilor realizate, completarea registrului de casă, respectiv a raportului de gestiune,

În cursul anului 2013 angajații secției au participat la instruirea periodică în cazul situațiilor de urgență și de securitate în munca realizată de d-na inspector Liana Boacă și d-na muzeograf Ana Serban,

De asemenea la nivelul secției s-a efectuat controlul anual din cadrul Detasamentului ISU Prahova de către cadrul specializat însoțit de reprezentanți ai Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova, d-nul Urzeala Valentin și d-nul Florian Stoian - reprezentantul acestei activități.

Printre activitățile tehnico- gospodărești- administrative desfășurate în cadrul secției de către personal pentru îmbunătățirea funcționării acesteia se numără:

- repararea tavanului din spațiul destinat comercializării suvenirurilor;
- vopsirea gardului muzeului;
- întreținerea spațiului verde din interiorul și exteriorul curții muzeului atât pe timp de vară cât și pe timp de iarnă;
- întreținerea aleei din curtea muzeului;
- înlocuirea broastelor de la ușile prevăzute la casuta cu materiale destinate comercializării;
- întocmirea documentelor necesare aprovizionării cu suveniruri la anumite intervale de timp;
- întocmirea și completarea documentelor secției (condica prezenta, graphic de lucru, procese verbale predare –primire);
- realizarea curățeniei zilnice și săptămânale în muzeu și în spațiile anexe;

Mentionăm că pentru mai multă siguranță a patrimoniului muzeal secția a fost dotată cu o cameră de supraveghere urmând a fi instalat un post telefonic și realizată conexiunea la internet. De asemenea pentru susținerea activității în condiții optime info chioscul “portret antropologic” a fost dat spre reparație iar info chioscul “bioritm” a fost transferat la Muzeul Omului din Ploiești.

În cadrul secției personalul este implicat și în activități financiar contabile recepția marfii și verificarea ei la momentul aprovizionării muzeului, predarea încasărilor obținute din vânzarea suvenirurilor și biletelor, realizarea transferurilor de marfă către muzeul Flori de Mina, precum și completarea zilnică a rapoartelor de evidență (venituri, vizitatori) și inventarierea bunurilor valorice și obiectelor de inventar realizată pe luna noiembrie 2013 de către comisia de inventariere din cadrul Muzeului Județean de Științele Naturii formată din D-na Liana Ionita, Radu Roxana, Luminita Mihai și Urzeala Valentin.

Pentru scoaterea în evidență a activității economice a secției Francisc Rainer pe anul 2013 s-a întocmit centralizarea datelor privind numărul de vizitatori pe categorii de vârstă și a veniturilor realizate din vânzarea de suveniruri și bilete (tabelul anexat). (Buzoianu Maria)

F. RELAȚII PUBLICE, COLABORĂRI PROIECTE EUROPENE

PROIECTE EUROPENE:

Proiectul „*Fundamentarea Managementului Conservativ și Participativ al siturilor Natura 2000 Pădurea Glodeasa și Lacul Bâlbăitoarea din județul Prahova*” cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Beneficiar Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova

- Implementarea proiectului cu echipa UIP (reprezentant beneficiar prof.dr.Emilia Iancu, manager proiect dr. ing. Magdalena Banu, asistent manager proiect Alina Eparu, responsabil comunicare E3 Maria Boaru, responsabil comunicare E4+E5 Florian Stoian, responsabil achiziții publice Gheorghe Ardeleanu, responsabil financiar Bogdan Frusinoiu)
- Asigurarea managementului proiectului (Magdalena Banu)
- Recepționarea Materialelor din Contractul de servicii Informare, predările 1,2,3,4,5,6 (Magdalena Banu, Maria Boaru, Alina Eparu, Florian Stoian, Luminița Mihai)
- Elaborarea caietelor de sarcini pentru licitațiile de atribuire a contractelor de servicii de Inventariere a florei și faunei și de Cartare a siturilor Natura 2000 Pădurea Glodeasa și Lacul Bâlbăitoarea din județul Prahova (Gheorghe Ardeleanu, Magdalena Banu)
- Intocmirea Deciziilor pentru reorganizare UIP (Gabriela Haralambie, Magdalena Banu)
- Intocmirea și înaintarea Dosarului Cererii de Rambursare nr. 1 (6/03.01.2013) către OI (Magdalena Banu, Andreescu Gabriela, Maria Boaru, Eparu Alina), urmărire avizare și rambursare de la AM Direcția Plați
- S-a primit notificarea beneficiarului privind vizita la fața locului pentru verificare CR 1 în data de 14.01.2013, s-a întocmit răspunsul și s-a primit vizita de verificare (Banu Magdalena, Eparu Alina, Frusinoiu Bogdan, Andreescu Gabriela)
- S-a primit Raportul de verificare tehnică nr. 244/18.01.2013 întocmit în urma Misiunii de verificare tehnică pentru Cererea de rambursare 1 din data de 14.01.2013
- S-a înaintat Cererea de Rambursare nr. 1 revizuită, către OI (Andreescu Gabriela)
- Intocmirea și înaintarea Dosarului Cererii de Rambursare nr. 2 (14.06.2013) către OI (Magdalena Banu, Bogdan Frusinoiu, Eparu Alina), urmărire avizare și rambursare de la AM Direcția Plați
- Intocmirea și înaintarea Dosarului Cererii de Rambursare nr.3 (16.10.2013) către OI (Magdalena Banu, Bogdan Frusinoiu, Eparu Alina), urmărire avizare și rambursare de la AM Direcția Plați
- S-au efectuat deplasări la primăriile din comunele Bătrâni și Valea Doftanei în vederea prezentării proiectului și a acțiunilor ce vor urma pentru implementarea acestuia (Banu Magdalena, Eparu Alina, Boaru Maria, Stoian Florian, Mihai Luminița, Camelia Mirodotescu)

- S-au semnat parteneriatele primărie - muzeu cu Primăriile din comunele Valea Doftanei și Starchiojd și Bătrâni (Banu Magdalena, Eparu Alina, Boaru Maria, StoianFlorin, Mihai Luminița)
- S-au efectuat deplasări în vederea deschiderii filialelor Clubului „Zâna Lacului” și a pădurii la: Școala Gimnazială Bătrâni, La Liceul din Starchiojd, la Liceul Tehnologic Carol I Teșila, și școala Gimnazială-structură din Trăisteni din comuna Valea Doftanei. (Banu Magdalena, Eparu Alina, Boaru Maria, StoianFlorin, Mihai Luminița)
- S-au semnat Protocoale de parteneriat cu: Școala Gimnazială „Sf. Vasile Ploiești, Școala Gimnazială Bătrâni, Liceul Tehnologic „Carol I” Teșila și Școala Gimnazială din Trăisteni, comuna Valea Doftanei (Banu Magdalena, Eparu Alina, Boaru Maria, StoianFlorin, Mihai Luminița)
- S-a transmis Planul de acțiune privind implementarea recomandărilor referitoare la organizarea beneficiarului către OI (58/08.01.2013) (Magdalena Banu)
- AM POS Mediu a solicitat revizuirea graficii site-ului (59/08.01.2013), s-a transmis cererea firmei SC Camptechnical SRL și s-a urmarit modificarea (Magdalena Banu)
- S-a solicitat și obținut o Declarație a reprezentantului legal privind legalitatea procedurii de atribuire contract Elaborare plan de comunicare (Ardeleanu Gheorghe, Iancu Emilia)
- S-a întocmit Tabelul cu ofertanții care au depus oferte la procedura de achiziție publică pentru contract „Elaborarea studiilor de inventarierea speciilor și habitatelor, elaborarea Planului de Management și elaborarea raportului de mediu pentru procedura SEA pentru cele două situri (SC EPC Consultanta de mediu SRL, SC Unicorn Consulting and promoting SRL, SC Compania de consultanță și asistență tehnică SRL, SC XOR-IT Systems SRL) (Ardeleanu George)
- S-a întrunit comisia de licitație pentru deschiderea ofertelor de achiziție pentru contractul de servicii menționat (Petrescu Victor, Banu Magdalena, Ardeleanu Gheorghe, Eparu Alina, Frusinoiu Bogdan, Marinescu Raluca)
- S-au întocmit Procesele verbale de evaluare tehnică oferte: PV nr. 1/15.01; PV nr.2/18.01; PV nr. 3/21.01; PV nr. 4/25.01 (Ardeleanu George)
- S-a întocmit Raportul procedurii de cerere de oferte în vederea atribuirii contractului „Elaborarea studiilor de inventarierea speciilor și habitatelor, elaborarea Planului de Management și elaborarea raportului de mediu pentru procedura SEA pentru cele două situri (Ardeleanu George)
- S-a transmis la OI și s-a primit avizul favorabil pentru Anunțul de presă nr. 3 privind lansarea ”Concursului de logo și sloganuri” din data de 26.02.2013 (13.02.2013). S-a publicat de către firma SC CAMPTECHNICAL SRL in ziarul “Telegrama” pe 20.02.2013.
- S-a comunicat rezultatul procedurii de achiziție publică pentru contract Cartarea habitatelor și elaborare hărți către firmele SC Agile Outsourcing SRL, SC Multidimension SRL (15.02.2013) (Ardeleanu Gheorghe, Banu Magdalena, Eparu Alina)

- S-a încheiat contractul de servicii Cartarea habitatelor și elaborare hărți și s-a semnat cu firma câștigătoare respective SC EPC- Consultanță de mediu SRL (25.02.2013) (Emilia Iancu, Ardeleanu Gheorghe, Banu Magdalena, Eparu Alina)
- S-a solicitat și s-a primit o notificare din partea reprezentantului legal al beneficiarului, care atestă îndeplinirea condițiilor legale pentru atribuirea contractului de servicii Cartarea habitatelor și elaborare hărți (27.02.2013)
- S-au efectuat deplasări la școlile partenere în vederea prezentării expunerii “Identitate vizuală și branding” și a regulamentului concursului tematic de logouri și slogane (Școala Gimnazială din Trăisteni, Liceul Tehnologic “Carol I” din Teșila, Școala gimnazială Bătrâni, Școala “Sfântul Vasile” Ploiești) (Maria Boaru, Luminita Mihai, Florian Stoian)
- S-au ținut ședințele pentru continuarea și definitivarea lucrărilor pentru concursul tematic, la sediul central al clubului și la școlile participante.
- S-a primit Decizia CNSC 3795/27.02.2013 înregistrată la sediul instituției cu nr. 785/04.03.2013, cu soluționarea contestației privind atribuirea CS „Elaborare studii inventariere specii și habitate, decizie care respinge ca nefondată contestația formulată de SC Compania de Consultanță și Asistență Tehnică SRL și dispune continuarea procedurii de atribuire
- S-a elaborat un Document justificativ privind reluarea procedurii de atribuire CS „Elaborare studii de inventariere specii și habitate (comisia de evaluare) (786/04.03.2013)
- S-au pregătit dosarele cu Documentația de atribuire CS „Cartarea habitatelor și elaborare hărți și s-au transmis către OI și AM (toți membrii UIP au participat la activitatea de copiere documente, numerotare, stampilare „conform cu originalul”, scanare, inscripționare pe CD-uri, rearanjare biblioraft) (adresă 819 /06.03.2013)
- Semnare Contract servicii „Elaborare studii de inventariere specii și habitate cu SC UNICORN Consulting and Promoting SRL (946/3/15.03.2013)
- S-a emis Ordinul de începere a execuției CS „Elaborare studii de inventariere specii și habitate (950/15.03.2013)
- S-a completat formularul ANRMAP privind încheierea contractului „Elaborare studii de inventariere specii și habitate (953/15.03.2013)
- S-a primit de la OI o Notificare privind efectuarea misiunii de verificare la sediul beneficiarului (serviciul financiar - contabil) începând cu data de 25.03.2013 (965/1080/18.03.2013)
- Intreaga echipă a UIP a participat la desfășurarea acțiunii de verificare de la OI pe data de 25.03.2013 (punere la dispoziția echipei de control a tuturor materialelor solicitate, copiere documente, stampilare „conform cu originalul”, refacerea dosarelor după copierea documentelor solicitate, punerea în bibliorafturi)
- S-a postat pe SEAP Anunțul de atribuire a CS „Elaborare studii de inventariere specii și habitate (982/19.03.2013)
- S-au pregătit dosarele cu Documentația de atribuire CS „Elaborare studii de inventariere specii și habitate, (copiere documente, numerotare, ștampilare

conform cu originalul, scanare, inscripționare pe CD-uri, rearanjare dosare) și s-au transmis către AM și OI (adresa 986/19.03.2013)

- S-a primit de la AM “Instrucțiunea privind modificarea formatului standard al Cererii de Prefinanțare, al Cererii de Rambursare precum și a altor formulare de raportare”
- S-au solicitat de la AM și s-au transmis documente de calificare experți pentru contractul de servicii 946/15.03.2013 Inventariere specii și habitate (3.04.2013)
- S-a transmis către AM o adresă privind investițiile finalizate/în curs de finalizare în urma solicitării MFE (1208/3.04.2013)
- Conform contractului de servicii 2957/2.10.2012 Informare și publicitate, s-au efectuat plățile către SC CAMP TECHNICAL SRL pentru aplicațiile de plată Predarea II (rest de plată) și Predarea III (5.04.2013)
- S-a primit Raportul de verificare tehnică în urma misiunii de verificare OI din data de 27.03.2013 (1269/08.04.2013) și s-au luat măsurile recomandate.
- Colaborare cu SC CAMP TECHNICAL SRL, pentru realizarea ziarului Cubului “Foșnetul pădurii”, nr. 2. (Selectare și aranjare articole, fotografii, corectură)
- S-au efectuat zeci de deplasări în localitățile aferente siturilor (Valea Doftanei) –liceul Tehnologic „Carol I. Teșila și Șc. gimnazială „Erou înv. I. Drăgănescu - Trăisteni, Bătrâni și la Șc. „Sfântul Vasile Ploiești - organizația centrală în vederea organizării și desfășurării evenimentelor în aer liber, pentru discuții libere cu locuitorii comunelor asupra măsurilor de protecție și conservare a mediului înconjurător, importanța și avantajele pentru comunitate a implementării proiectului și s-au distribuit materiale informative cetățenilor. (responsabil cu comunicarea E3 Boaru Maria, Camelia Mirodotescu, Florian Stoian responsabil cu comunicarea E4+E5)



- Au fost jurizate lucrările participante la Concursul de logo-uri și slogane (5.03.2013)
- S-a creat o adresă de email a Clubului ”Zâna Lacului și a Pădurii” pentru conlucrarea online cu membrii Clubului pentru elaborarea ziarului nr. 2 al Clubului
- Documentare și pregătire expunere „Jurnalism (responsabil comunicare E3), prelucrare toolkit jurnalism pregătit de SC CAMPTECHNICAL SRL.

- S-a urmărit și achiziționat domeniul pentru website-ul proiectului www.glodeasa-balbaitoarea.ro (adresa 1035/20.03.2013), al cărui hosting este asigurat de firma SC CAMPTECHNICAL SRL
- S-au solicitat de la AM și s-au transmis documente de calificare experți pentru contractul de servicii 946/15.03.2013 Inventariere specii și habitate (3.04.2013)
- Conform contractului de servicii 2957/2.10.2012 Informare și publicitate, s-au efectuat plățile către SC CAMP TECHNICAL SRL pentru aplicațiile de plată Predarea II (rest de plată) și Predarea III (5.04.2013)
- Conform graficului de predări, anexă a contractului de servicii 946/15.03.2013 Inventariere specii și habitate, firma SC UNICORN CONSULTING SRL a predat documentația planificată (30.04.2013): „Raport nr. 1 - Raport privind organizarea activității și metodologia de inventariere și delimitare pentru situl Natura 2000 Pădurea Glodeasa” și „Raport nr. 1 - Raport privind organizarea activității și metodologia de inventariere și delimitare pentru situl Natura 2000 Lacul Bălbăitoarea”
- Corespondență online cu membrii Clubului pentru editarea articolelor pentru numerele 2 și 3 ale ziarului.



- Conform datei stabilite pentru deschiderea Atelierului de lucru, la sediul central al Clubului a avut loc întâlnirea cu reprezentantul SC Camptechnical Solutions SRL artist în frunze și flori presate d-na Adela Talpes, pentru instruire și pregătire în domeniul realizărilor din flori presate. A fost descrisă tehnica de lucru și au fost prezentate materiale, instrumentele și materialele auxiliare, precum și manualul artistei (15.05). Sub îndrumarea artistei Adela

Talpeș, elevii din organizația centrală, la sediul central al Clubului, și-au însușit tehnica de lucru pentru crearea de lucrări din flori presate. În vederea însușirii tehnicii de realizare a tablourilor și aranjamentelor de flori uscate și presate s-au pregătit și procurat materialele necesare: editare machete tablouri legate tematic de cele două situri; selectare plante uscate; alegere cartoane colorate; lipici, scobitori, pensete



- La sediul central al Clubului a avut loc atelierul de lucru la care au participat elevi din organizația centrală pentru a pregăti panourile expoziționale .
- S-a organizat Expoziția de tablouri din Frunze și flori uscate și presate "NATURA 2000 văzută de copii" și s-a vernisat la 20.06.2013; s-a întocmit minuta aferentă (20.06.2013)



- Au fost realizate portofolii cu activitatea Clubului de la deschidere până în prezent pentru școlile "Sfântul Vasile" Ploiești și cea din Bătrâni (organizația centrală și filiala Bătrâni), pentru Liceul Tehnologic "Carol I" din Teșila și Școala gimnazială „Erou inv. I. Drăgănescu” din Trăisteni cu descrierea acțiunilor întreprinse, activitățile desfășurate și fotografiile aferente. Completare lunară înaintare cate un exemplar la directorii de școală (E3).
- Au fost realizate portofolii cu activitatea cu cetățenii în comunele Batrani și Valea Doftanei (Teșila și Trăisteni) de la deschidere până în prezent. Completare lunară și înaintare cate un exemplar la primării (responsabil E4+E5 Florian Stoian)



- S-a pregătit documentația pentru întocmirea Cererii de rambursare nr. 2 și s-a transmis către OI și AM (2201/14.06.2013/1791/18.06.2013).
- A fost înaintată CR2 revizuită la data de 25.06.2013 (2294/25.06.2013)
- Conform contractului nr. 2957/02.10.2012 SC CAMP Technical a predat Ziarul Clubului Zâna Lacului și a Pădurii nr. 3 (PV predare 2336/28.06.2013)
- S-a solicitat și s-a obținut de la reprezentantul legal o Declarație de bună derulare CS Cartarea habitatelor și elaborarea hărților de distribuție pentru aplicația de plată Predare nr.1 În cadrul Activității de informare și conștientizare s-au efectuat deplasări în localitățile aferente siturilor: Valea Doftanei – Teșila și Trăisteni și Bătrâni - Florian Stoian.
- S-a încheiat Actul Adițional nr. 1 la Contractul de Finanțare (2978/20.08.2013/141549/23.07.2013) în urma revizurii sumelor contractate, față de cele estimate pentru proiect.
- A fost organizată o deplasare în situl Lacul Bâlbâitoarea, pentru stabilirea traseului și organizarea unei vizite, împreună cu reprezentanți ai Școlii Bătrâni, membrii clubului Zâna Lacului și a Pădurii și membrii UIP (26.08.2013)
- S-a organizat o deplasare cu copiii din Bătrâni la situl Lacul Bâlbâitoarea, cu microbuzul școlii (27.08.2013)



- La sediul central al Clubului a avut loc atelierul de lucru în cadrul Clubului de vacanță la care au participat elevi din organizația centrală dar și nou veniți pentru a pregăti panourile pentru expoziție (3, 10, 17, 31.07.2013)
- La Școala Gimnazială Bătrâni (18, 25.07.2013), la Liceul Tehnologic „Carol I. Teșila (19.07.2013) și la Șc. gimnazială „Erou înv. I. Drăgănescu - Trăisteni (24.07.2013) s-a făcut prezentarea ziarului Clubului, nr.3, citirea și dezbateră materialelor publicate, precum și distribuirea lor la locuitorii comunei. Elevii au recapitulat date despre tematica și obiectivele proiectului, ale Clubului elevilor pentru a le prezenta odată cu înmânarea ziarului, celor interesați. (responsabil E3 Maria Boaru)
- În colaborare cu SC Camp Technical, a fost transportată și organizată expoziția de artă plastică la Căminul Cultural din Valea Doftanei (lipire afișe, montare sistem de prindere a tablourilor, montare banner, aranjare vitrine expoziționale, montare stand de prezentare) (5.09.2013)



- A avut loc vernisajul Expoziției de artă plastică „Culorile Naturii la care au luat parte oficialitățile locale, reprezentanți ai Muzeului Județean de Științele Naturii, membrii UIP, invitați de la Academia Română dar și invitați – specialiști din străinătate (6.09.2013)
- A fost organizat standul de promovare a siturilor la Baza sportivă din satul Trăisteni cu ocazia Festivalului Cașcavelei - Valea Doftanei. Au fost distribuite materiale informative și foi de consultare către cetățenii participanți (7.09.2013)



- În colaborare cu SC Camp Technical a fost organizat Spectacolul laser de muzică și lumină „Salvați Natura”.
- Deplasare la Valea Doftanei pentru demontarea standului expozițional și a bannerului și pentru activitatea de informare a cetățenilor asupra protecției mediului înconjurător – responsabil E4-E5 (11.09.2013)
- S-a întocmit și înaintat dosarul Cererii de Rambursare nr. 3 din data de 16.10.2013 (3755/3132/16.10.2013). La această activitate au participat toți membrii UIP (intocmire, copiere acte, numerotare, semnare, ștampilare conform cu originalul, scanare, inscripționare pe CD, rearanjare documente originale în bibliorafturi)
- Membrii organizației centrale a Clubului copiilor, împărțiți pe grupe, au participat la sediul Muzeului, în fiecare zi de joi a lunii. (3, 10, 17, 24, 31.10.2013) (Maria Boaru, Alina Eparu, Camelia Mirodotescu)
- A fost primită o Notificare privind efectuarea Misiunii de verificare la fața locului de la OI POS Mediu în data de 11.11.2013 privind documentele contabile (4132/7.11.2013/4018/6.11.2013)
- În urma transmiterii dosarului Cererii de Rambursare nr. 3 a fost înștiințată instituția pentru efectuarea Misiunii de verificare OI în data de 13.11.2013 privind CR2, CR3 (4151/4040/8.11.2013)
- S-a transmis către OI POS Mediu Raportul privind alte cheltuieli decât cele eligibile (4248/15.11.2013)
- Conform graficului de predări al CS2 Activități de informare, SC Camp Technical Solutions SRL a predat Platforma e-democracy pentru consultarea on-line a factorilor interesați (4412/29.11.2013). În urma ședinței de avizare în cadrul UIP privind platforma e-democracy, a fost întocmită minuta (4427/02.12.2013)
- În cadrul Clubului copiilor a fost conceput un careu de cuvinte încrucișate pentru elevi, cu definiții inspirate din Proiect. S-a continuat atelierul de creație, la sediul muzeului, pentru definitivarea lucrărilor din pastă de hârtie. (7, 12.11.2013) (responsabil E3 Maria Boaru, Alina Eparu, Camelia Mirodotescu)
- S-au trimis copii ale Actului Adițional nr.1 spre știință la OI și AM (4525/6.12.2013, 4526/6.12.2013)
- Conform graficului de predări, anexă a contractului de servicii 946/15.03.2013 Inventariere specii și habitate, firma SC UNICORN CONSULTING SRL a predat documentația planificată (PV 4613, PV 4614, PV 4615/12.12.2013):
 - a) Raport nr. 2 – Studiu privind factorii abiotici specifici sitului Natura 2000 – Pădurea Glodeasa și Raport nr. 2 – Studiu privind factorii abiotici specifici sitului Natura 2000 – Lacul Bâlbâitoarea
 - b) Raport nr. 3 – Studiu privind inventarul și cartarea primară a speciilor de plante din fișa standard a sitului Natura 2000 – Pădurea Glodeasa și completarea inventarului speciilor vegetale și Raport nr. 3 – Studiu privind inventarul și cartarea primară a speciilor de plante din fișa

standard a sitului Natura 2000 – Lacul Bâlbâitoarea și completarea inventarului speciilor vegetale

- c) Raport nr. 4 – Studiu privind inventarul și cartarea primară a faunei din fișa standard a sitului Natura 2000 – Pădurea Glodeasa și completarea inventarului speciilor animale și Raport nr. 4 – Studiu privind inventarul și cartarea primară a faunei din fișa standard a sitului Natura 2000 – Lacul Bâlbâitoarea și completarea inventarului speciilor animale



- Conform graficului de predări, anexă a contractului de servicii 2957/2.10.2012 Informare și publicitate, împreună cu SC Camp Technical Solutions s-a realizat expoziția de desene în creion – „Logouri și sloganuri pentru Situri NATURA 2000” la sediul muzeului și a fost vernisată la 12.12.2013.
- S-a elaborat, editat și transmis către OI Raportul de progres trimestrial nr.3 pentru perioada 1.01.-31.03.2013 (1336/11.04.2013), Raportul de progres trimestrial nr.4 pentru perioada 1.04.-30.06.2013, Raportul de progres trimestrial nr.5 pentru perioada 1.07.-30.09.2013 (3755/3132/16.10.2013).
- S-au arhivat în bibliorafturi și s-au înregistrat în Registrul de intrări-ieșiri al proiectului toate documentele emise/primate, înregistrare și arhivare continuă acte proiect (Alina Eparu, Luminita Mihai, Camelia Mirodotescu)
- S-au întocmit și s-au trimis la OI Fișele de monitorizare săptămânală a activității proiectului (Banu Magdalena, Eparu Alina, Bogdan Frusinoiu)
- S-au întocmit și s-au trimis la OI Fișele de raportare săptămânală a progresului proiectului în format excel (Banu Magdalena, Eparu Alina, Bogdan Frusinoiu)

Proiectul „Situl Natura 2000 Pădurea Plopeni: Plan de management, căi de acțiune și conștientizare, SMIS-CSNR 17020”, cofinanțat din FEDR, în parteneriat cu Consiliul Județean Prahova și Agenția de Protecție a Mediului:

- Furnizare de materiale (texte și fotografii) la cererea OI Pitesti pentru publicarea Proiectului pe site-ul de Bune practici cu fonduri europene (Magdalena Banu)
- Furnizarea de fotografii Tiff pentru harti specii și harti generale în vederea publicării în Monitorul oficial a Avizului Ministrului la proiectul Plopeni, la cererea Direcției Biodiversitate din Ministerul Mediului (Magdalena Banu)
- Publicarea Ordinului nr.249/15.02.2013 emis de Ministerul Mediului și schimbărilor climatice privind aprobarea Planului de management al sitului Natura 2000 Pădurea Plopeni, publicat în Monitorul Oficial nr.127 din 08.03.2013.

ACTIVITATI LEGATE DE CUSTODIA SITURILOR 2000

- întocmirea și transmiterea, în data de 19.04.2013, către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova a adresei ce conține acceptul oficial al Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova, privind prevederile Planului de management al sitului Stânca Tohani, din cadrul proiectului „Managementul Durabil și Participativ al sitului Natura 2000- Stânca Tohani, Județul Prahova”, co-finanțat din FEDR, axa 4 din POS Mediu, derulat de Agenția pentru Protecția Mediului Prahova (Camelia Mirodotescu, Luminița Găitănaru)
- participarea, în data de 24.04.2013, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Prahova, la ședința GRUPULUI INTER-SECTORIAL CONSULTATIV, din care face parte și instituția noastră, unde s-au desfășurat dezbaterile privind stadiul final al Planului de management al sitului Natura 2000- Stânca Tohani, din localitatea Gura Vadului, județul Prahova, elaborat și prezentat de Agenția pentru Protecția Mediului Prahova (Camelia Mirodotescu, Luminița Găitănaru)
- participarea, în calitate de custode, în data de 29.04.2013, la sediul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice București, la seminarul „Întâlnirea custozilor ariilor naturale protejate din Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest, România”, organizat de Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice în parteneriat cu Pro-Park Fundația pentru Arii Protejate. Întâlnirea a avut drept scop clarificarea unor aspecte privind modul de administrare a siturilor Natura 2000, precum și nevoia de instruire a custozilor. etc. (Camelia Mirodotescu, Mircea Toma)
- studiul Planului de management a sitului Natura 2000 Pădurea Plopeni, realizat în cadrul proiectului „Situl Natura 2000 Pădurea Plopeni: Plan de management, căi de acțiune și conștientizare”. (Camelia Mirodotescu)
- studiul Ordinului Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice nr. 3836/08.11.2012 privind aprobarea Metodologiei de avizare a tarifelor instituite de către administratorii/ custozii ariilor naturale protejate pentru vizitarea ariilor naturale protejate, pentru analizarea documentațiilor și eliberarea de avize conform legii, pentru fotografiatul și filmatul în scop comercial. Scopul studiului este întocmirea documentației de instituire de către Muzeul Județean de Științele Naturii, a unor tarife necesare pentru buna desfășurare a activității sale de custode a trei arii naturale protejate. (Camelia Mirodotescu)
- deplasarea în data de 27.05.2013, împreună cu echipa de control a Gărzii Naționale de Mediu-Comisariatul General COM Județul Prahova la situl de interes comunitar Natura 2000, Pădurea Plopeni, care se află în custodia

Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova. (Camelia Mirodotescu, Luminița Găitănaru)

- deplasarea în teren pe raza sitului Natura 2000 Pădurea Plopeni, la data de 21.11.2013, împreună cu reprezentanții Ocolului Silvic Slănic: Sef ocol silvic Gheorghe Lazăr și gestionar fond forestier Marin Rotaru. (Camelia Mirodotescu, Luminița Găitănaru)

- Promovarea unei imagini atractive a secțiilor din județ a Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova cu ajutorul pliantelor de prezentare în limba română, engleză, franceză, italiană în rândul hotelurilor, instituțiilor partenere și agențiilor de turism; (Adela Grigorescu, Alina Neagu, Florian Stoian, Florian Negoescu)
- Asigurarea corespondenței cu Rețeaua Națională a Muzeelor din România, asociație din care instituția noastră face parte în calitate de membru fondator (Adela Grigorescu)
- Asigurarea unei consultanțe de specialitate pentru alte departamente ale Muzeului privind realizarea de proiecte (Adela Grigorescu)
- Elaborarea de rapoarte și planuri privind activitatea Muzeului precum și colaborarea în vederea realizării raportului anual (Adela Grigorescu, Elisabeta Toderașcu)
- Menținerea relațiilor cu reprezentanți ai presei prin comunicate, anunțuri și conferințe (Cristina Pantazi, Adela Grigorescu);
- Facilitarea aparițiilor în presă a producțiilor tv. de promovare a muzeului (difuzate în spațiul de emisie al antenei) - Cristina Pantazi;
- Alcătuirea și trimiterea agendei instituției către „Zile și Nopti” și către Consiliul Județean Prahova (Cristina Pantazi, Adela Grigorescu);
- Completarea fototecii Muzeului cu fotografii de la acțiunile, manifestările și evenimentele de amploare la care Muzeul a participat (Cristina Pantazi, Florian Negoescu);
- Elaborarea unei forme îmbunătățite a planului de relații publice al Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova (Adela Grigorescu)
- Documentare în vederea elaborării unor noi studii asupra calitatii și cantității vizitatorilor Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova pentru *Proiectul de îmbunătățire a imaginii instituției în vederea creșterii numărului de vizitatori*; (Adela Grigorescu)
- -Elaborarea unui chestionar în vederea realizării profilului vizitatorului Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova; (Adela Grigorescu)
- Participarea la ședințele periodice ale Grupului de lucru constituit pentru implementarea sistemelor de control intern managerial din cadrul Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova; (Adela Grigorescu)
- Revizuirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță, procedurii operaționale la nivelul Biroului de Relații Publice și Proiecte Europene;

(Adela Grigorescu)

- Traducerea din franceză în română a cărții „Evaluer pour innover”; (Elisabeta Toderașcu)
- Efectuarea supravegherii la expozițiile temporare ale muzeului: „Armonie în piatră și floare”, „Invenții și creații”, „Formă și culoare în natură ” precum și în cele două noi săli ale Muzeului Omului, cea de Antropogeneză și cea de Anatomie (Elisabeta Toderașcu, Alina Neagu)
- Introducere, prelucrare și interpretare date pentru proiectul GDRI; (Alina Neagu)
- Participarea la efectuarea măsurărilor antropometrice în vederea completării chestionarelor din cadrul proiectului GDRI; (Alina Neagu, Adela Grigorescu)
- Realizarea sistemului electric al spiralei vieții din expoziția permanentă; (Florin Negoescu)
- Realizarea Albumului columbofil vol.I; (Florin Negoescu)
- Traducerea în și din limba engleză și franceză a unor articole de interes cultural-științific pentru personalul muzeului, precum și a unor lucrări de profil, alte materiale și documente necesare pentru diverse activități; (Alina Neagu, Elisabeta Toderașcu)
- Traducerea de e-mailuri și materiale de la colaboratorii instituției; (Alina Neagu, Elisabeta Toderașcu)

G. ACTIVITATE ADMINISTRATIVĂ ȘI ORGANIZATORICĂ

- Coordonarea activității secțiilor din județ – Sinaia, Slănic, Vălenii de Munte, Cheia – profesional, regulamente de funcționare, probleme disciplinare, tehnico - administrativ-gospodărești etc. (M. Ghiță-Mateucă)
- Continuarea introducerii în baza de date a cărților din biblioteca muzeului (Pișcociu Cornelia)
- Pregătirea arhivei activităților culturale muzeale anuale (Micu Constanța)
- Evidența articolelor de presă (Micu Constanța)
- Evidența fototecii (Micu Constanța)

Dintre activitățile desfășurate în cadrul compartimentului administrativ amintim:

- Mutarea Expoziției „Cutezanța zborului” în noul spațiu expozițional la subsol Muzeul Tehnic - și transportul la București a exponatelor împrumutate;
- Confecționarea și montarea în Sala de Antropogeneză a unei vitrine;
- Confecționarea și montarea unui suport din pal pentru mulajul „celula” în Sala de Antropogeneză;
- Lucrări de întreținere a mobilierului, instalațiilor sanitare și electrice din cadrul muzeului și din cadrul secțiilor din județ;
- Montarea plintei în Sala de Antropogeneză, Muzeul Omului Ploiești;

- Aprovizionarea cu diverse materiale (conform referatelor) a secțiilor din județ cât și a secției din Ploiești pentru o bună desfășurare a activității;
- Aprovizionarea cu material lemnos, combustibil solid pentru centrala de încălzire la Muzeul „Flori de Mină „ Cheia;
- Achiziționarea, transportul și montarea unor plăcuțe indicatoare la Grădina Botanică Bucov;
- Dezafectarea depozitului de substanțe de laborator pentru renovare și mutarea substanțelor în Laboratorul de Mineralogie;
- Reparația instalației de alimentare cu apă de la subsol – Laborator;
- Asigurarea serviciului de pază pe timp de zi și de noapte;
- Transportul delegației Consiliul Județean Prahova și a ziariștilor la diverse manifestări culturale;
- Montarea unui hidrant pentru irigare Grădina Botanică Bucov;
- Montarea unor plăcuțe de PVC inscripționate cu denumirea plantelor la Grădina Botanică Bucov;
- Dezafectarea spațiilor birouri contabilitate pentru continuarea lucrărilor de consolidare;
- Mutarea mobilierului din birourile contabilite în spațial provizoriu (Sala “Gri”);
- Verificarea și încărcarea stingătoarelor din Muzeul Omului Ploiești și din secțiile din județ;
- Montarea jaluzelelor verticale pe holul muzeului,;
- Amenajarea împreună cu muzeografi și conservatorii a sălilor de muzeu pentru Noaptea Muzeelor și Zilele Orașului Ploiești;
- Modificarea instalației electrice de alimentare a depozitului de piese patrimoniu;
- Repararea firmei luminoase de la Muzeul Valea Teleajenului Vălenii de Munte;
- Asigurarea serviciului pentru motocoasele aflate în dotarea muzeului și repararea uneltelor din dotare .(Grădina Botanică Bucov);
- Transportul expozițiilor itinerante la diferite instituții similar din țară;
- Asigurarea aprovizionării cu bonuri de motorină pentru mașinile din cadrul muzeului;
- Achiziționarea de stingătoare pentru secțiile muzeale și încărcarea lor.
- Colaborarea permamnetă atât cu șefii de secții cât și cu personalul pentru asigurarea unei activități administrative cât mai eficiente;
- Revizia tehnică și lucrări de întreținere la autoturismul PH 28 MUZ la Cardinal Motors (înlocuit rulment față dreapta, discuri și plăcuțe de frână);
- Debitarea de probe mortar pentru Laboratorul de Mineralogie;
- Dezafectarea spațiilor muzeale pentru consolidare;
- Mutarea cărților (în sala de muzeu) și a modulelor de bibliotecă (pe hol muzeu) pentru predarea spațiilor în vederea consolidării;
- Transportul unor grilaje metalice la muzul din Cheia;

- Transportul autoturismului PH 27 MUZ la muzeul “Valea Telejenului”, Cheia;
- Înlocuirea geamurilor deteriorate de la modulele de bibliotecă;
- Înlocuirea yalelor de la vitrinele standului de prezentare din muzeu;
- Participarea la amenajarea expoziției EuroPrahova de la Cimișlia - Republica Moldova;
- Mutarea mobilierului din birourile muzeografi în noile spații consolidate;
- Participarea la amenajarea expoziției de la Valea Doftanei cu ocazia organizării Simpozionului “Natura și Omul”;
- Montarea unui stand de prezentare pliante pentru proiectul “Fundamentarea managementului conservativ și participativ al siturilor Natura 2000 Pădurea Glodeasa și Lacului Bâlbâitoarea din județul Prahova”;
- Achiziționarea și transportul materialelor de construcții la Grădina Botanică pentru construirea unui garaj necesar depozitării utilajelor folosite în cadrul grădinii;
- Confecționarea garajului la Grădina Botanică Bucov;
- Realizarea inventarierii în cadrul Muzeului Omului și în cadrul secțiilor din județ;
- Participarea împreună cu muzeografi și conservatorii la amenajarea și strângerea expozițiilor realizate în cursul anului;
- Participarea împreună cu comisia la casarea obiectelor de inventar propuse pentru casare;

(Urzeală Valentin, Petre Constantin, Nițescu Vicențiu, Tănase Florinel)

H . BIROU MARKETING - ACHIZIȚII PUBLICE

În vederea realizării prevederilor bugetare pe anul 2013 și a derulării procedurilor de achiziții publice, biroul Achiziții Publice și Marketing a întreprins următoarele acțiuni:

- completarea și ajustarea Planului de achiziții pe 2013 (Gheorghe Ardeleanu);
- transmiterea către ANRMAP a raportului anual pentru achizițiile publice pentru anul 2012 (Gheorghe Ardeleanu);
- arhivarea documentelor instituției începând cu anul 2009; 2010; 2011 – Fise cont. (Roxana Mihaila).
- notarea documentelor justificative, notelor justificative și notelor de cercetare a pieței pentru achizițiile directe efectuate (Roxana Mihaila, Ardeleanu Gheorghe);
- inițierea achizițiilor directe prin SEAP (cumpărări directe on-line) (Gheorghe Ardeleanu);
- reînnoirea certificatului digital SEAP (Gheorghe Ardeleanu);
- reînnoirea certificatului digital Digisign – semnatura electronică (Gheorghe Ardeleanu);
- participarea la acțiuni în cadrul proiectului: “Fundamentarea Managementului Conservativ și Participativ al Siturilor Natura 2000 Pădurea Glodeasa (ROSCI

0153) și Lacul Bâlbâitoarea (ROSCI 0096) din județul Prahova, Gheorghe Ardeleanu);

- *-derularea si finalizarea procedurilor de atribuire, evaluare oferte, intocmirea documentelor specifice, pentru atribuirea contractelor de servicii care a participat muzeul.:*
- eliberat foile de activitati zilnice ale autovehiculelor (Radu Roxana, Savescu Roxana);
- centralizat cantitatile de carburant, alimentate si consumate zilnic, de catre autoturismele muzeului (Radu Roxana, Savescu Roxana);
- verificat si completat stocurile de marfa ale sectiilor din teritoriu. In urma acestor verificari s-au considerat necesare efectuarea unor echilibrari si rotiri de stocuri, intre sectii, iar pentru aceasta s-au efectuat deplasari in teritoriu, (Roxana Radu, Savescu Roxana);
- intocmit documentele de insotire pentru marfa expediata spre sectii, verificand totodata corectitudinea stocurilor (Roxana Radu, Savescu Roxana);
- reparatii curente ale produselor care au suportat deteriorari (coliere, bratari, pandante, casete, tablouri fluturi) (Roxana Radu, Savescu Roxana);
- promovarea si achizitionarea de produse noi pentru diversificarea ofertei standurilor muzeului (Roxana Radu, Savescu Roxana);
- deplasări în țară în vederea procurării de piese necesare studierii, determinării și valorificării în cadrul standurilor muzeului (Muzeul „Flori de Mină”- Cheia, Muzeul „Rainer” – Cheia, Muzeul „Rezervației Bucegi”- Sinaia, Muzeul „Sării”- Slanic, Muzeul „Omului”- Ploiesti -sectiunea „Stand” si sectiunea „Acvariu”, Muzeul „Văii Teleajenului”-Valenii de Munte) (Roxana Radu, Savescu Roxana) ;
- achizitionarea de produse și recepția lor, într-un ritm constant conform solicitărilor sectiilor muzeului si schimbul între sectiile muzeului a produselor pentru valorificarea cat mai eficienta a acestora; (Roxana Radu, Savescu Roxana);
- ambalarea, etichetarea si personalizarea pieselor (Roxana Radu, Savescu Roxana);
- continuarea colaborării cu firma CRISCO, in vederea asigurării ambalajelor produselor destinate vânzării, precum si pentru achiziția cutiilor PVC pentru confectionarea de „casete minerale si semipretioase” (Roxana Radu, Savescu Roxana);
- continuarea colaborării cu firma A. M. MADAR in vederea asigurării necesarului de casete plus si suporti din plus, pentru confectionarea de „casete minerale si semipretioase” (Roxana Radu, Savescu Roxana);
- continuarea colaborării cu firma S.C. ROM-BLAST S.R.L. in vederea vânzării vazelor din: ceramica, sticla si sticla pictata, la standul muzeului „FLORI DE MINA „ CHEIA (Roxana Radu, Savescu Roxana);

- continuarea colaborarii cu firma „*Gorgona design* „, în vederea achiziționării de materiale didactice și alte produse personalizate destinate vânzării la secții;
- serviciu la standul de vanzare bilete intrare muzeu si produse specifice, confectionat steaguri (Sarzea Simona).

Calcularea veniturilor incasate la „diverse „ standurile muzeului pe anul 2013:

ACVARIU	DIVERSE	TAXE	VAZE	TOTAL
TRIM I	590	0	0	590
TRIM II	1830	0	0	1830
TRIM III	230	0	0	230
TRIM IV	1597	0	0	1597
				4247
STAND	DIVERSE	TAXE	VAZE	TOTAL
TRIM I	3433,8	0	0	3433,8
TRIM II	3204	0	0	3204
TRIM III	572,5	0	0	572,5
TRIM IV	2823,5	0	0	2823,5
				10033,8
SINAIA	DIVERSE	TAXE	VAZE	TOTAL
TRIM I	6650	0	0	6650
TRIM II	6720	0	0	6720
TRIM III	17465	0	0	17465
TRIM IV	23294	0	0	23294
				54129
SLANIC	DIVERSE	TAXE	VAZE	TOTAL
TRIM I	2464,7	0	0	2464,7
TRIM II	3650,1	0	0	3650,1
TRIM III	7154,1	0	0	7154,1
TRIM IV	3667,5	0	0	3667,5
				16936,4
VALENI	DIVERSE	TAXE	VAZE	TOTAL
TRIM I	2358	0	0	2358
TRIM II	6598,8	0	0	6598,8
TRIM III	3850,7	0	0	3850,7
TRIM IV	4731,2	0	0	4731,2
				17538,7

FLORI DE MINA	DIVERSE	TAXE	VAZE	TOTAL
TRIM I	13798	245	156,7	14199,7
TRIM II	17128,4	0	0	17128,4
TRIM III	27431,9	0	0	27431,9
TRIM IV	29599,1			29599,1
				88359,1
RAINER	DIVERSE	TAXE	VAZE	TOTAL
TRIM I	1239,5	0	0	1239,5
TRIM II	972,5	0	0	972,5
TRIM III	4753	0	0	4753
TRIM IV	2891	0	0	2891
				9856
TOTAL GENERAL				201.100

Indicatori de performanta

1. Număr de proceduri finalizate (contracte încheiate), la număr de proceduri derulate (Cerere de oferte, licitație deschisă, etc);

2. Număr de contestații primite, soluționate de CNSC în favoarea autorității contractante, la număr de proceduri derulate (Cerere de oferte, licitație deschisă, etc);

Realizat

1. Număr de proceduri finalizate (contracte încheiate), la număr de proceduri derulate (Cerere de oferte, licitație deschisă, etc) – 100%;

2. Număr de contestații primite, soluționate de CNSC în favoarea autorității contractante, la număr de proceduri derulate (Cerere de oferte, licitație deschisă, etc) – 100%;

Suplimentar:

Venituri proprii realizate - 100% (Ardeleanu Gheorghe)

I. COMPARTIMENTUL DE INFORMATICĂ

a. Compartimentul IT din cadrul Muzeului de Stiintele Naturii, compartimentul Informatica (CI) asigură fluxul informational continuu in conditii de siguranta maxima, fara alterarea sau pierderea datelor, și a avut ca obiective indeplinirea următoarelor activități:

-Am recreat rețeaua de internet, prin forte proprii, legand fiecare unitate de calculator la accesul de internet si realizarea unei retele interne de comunicare in timp real online

-Am imbunatatit permanent contractele de furnizare de servicii de internet la cele mai bune standarde privind calitate –pret.

- Am propus si am realizat schimbarea tuturor calculatoarelor vechi , depasite din punct de vedere fizic si moral cu altele noi, performante. Imbunatatire ce s-a facut de altfel periodic pana in prezent. Aceasta datorita nevoii de crestere rapida a performantelor informationale in domeniul calculatoarelor si a cerintelor utilizatorilor.
- Am instalat si reinstalat sisteme de operare si programe performante care sa corespunda cu noile cerinte ale activitatii muzeului.
- Am actualizat periodic siteul web al muzeului www.muzbioph.ro
- Am realizat si actualizat periodic pagina de socializare a “Muzeului Omului” pe platforma facebook.com <https://www.facebook.com/pages/Muzeul-Omului-Ploiesti/163549470468463>
- Am achizitionat sisteme de operare licentiate si softuri aplicationale conform cu legislatia in vigoare a drepturilor de autor.
- Am achizitionat sisteme de sonorizare performante pentru a putea avea putea desfasura activitatiile din domeniul comunicarii, simpozioanelor si evenimentelor festive de cea mai buna calitate.
- Am participat activ la toate evenimentele organizate de muzeu cu ocazia manifestarilor ce au loc in cadrul institutiei cum ar fi, conferinte, simpozioane, schimburi de experienta, lectii etc. Participarea activa s-a concretizat prin asigurarea intregului suport informatic, audio – video si de ordin organizational specific acestor evenimente.
- Am asigurat suportul tehnic in vederea achizitionarii de echipamente preferice noi cum ar fi : copiatoare , scanere, imprimante laser color si inkjet, camera de filmat si televizoare de ultima generatie. Acestea fiind necesare pentru cresterea nivelului tehnic si performant la prezentarea informatiilor cu caracter stiintific si pedagogic tuturor celor care viziteaza muzeul sau participa la actiunile organizate de acesta.
- Am realizat prezentari multimedia pe suport informatic cu toate sectiile institutiei: Muzeul Omului, Muzeul Rezervatiei Bucegi Sinaia, Muzeul Flori de Mina Cheia, Muzeul Francisc Rainer Cheia, Muzeul Sarii Slanic si nu in ultimul rand Obiective Cultural Turistice ale Judetului Prahova. Aceste prezentari se comercializeaza si astazi in toate sectiile institutiei, aducand pe langa caracterul informational educativ si aporturi financiare institutiei.
- Am intretinut si inlocuit echipamentele si componentele informatice. Pentru cresterea performantei activitatii ce se desfasoara in cadrul institutiei.
- Am executat filmari video si procesat toate evenimentele ce au avut loc in cadrul acestei institutii, necesare la prezentarea cat mai moderna si elocventa cu putinta a intregii activitati.
- Am organizat expozitii temporare si permanente alaturi de ceilalti specialisti ai muzeului.
- Am participat la proiectele europene la care a fost implicata si institutia muzeului, prin asigurarea intregului suport tehnic informational si acordarea de asistenta tehnica calificata, la tot ce a presupus desfasurarea si finalizarea proiectelor respective.
- Am asigurat in permanenta functionarea fara intreupere si optim a intregii retele informationale (de la furnizorul de internet, server , pana la ultimul echipament aflat in folosinta operatorilor).

- Am asigurat deasemenea si suport tehnic cu caracter educational si de formare continua a personalului ce foloseste tehnica informationala.
- Am realizat conceptul de refacere a doua Sali de muzeu, « Antropogeneza » si « Anatomie » , dupa o documentare temeinica in ceea ce priveste tehnica muzeala de punere in practica a prezentarii cat mai moderne si conforme cu latura stiintifica a muzeotehnicii. Pentru punerea in practica am colaborat cu firma « EVOLVE-Media S.R.L.» din Iasi si am finalizat cu success acest obiectiv. Acum se pot vedea reactiile vizitatorilor si pe pagina de facebook a Muzeului Omului. Marturie stau de asemena si articolele din presa si televiziune, care au prezentat in forma scrisa sau vizuala realizarea acestui nou concept de expunere muzeala.

Printre tehnicile folosite se innumara si un prezentator Virtual in marime naturala, ce prezinta organele corpului omenesc; o proiectie pe o suprafata de 7 m/ 6 m ce completeaza expozitia din sala de « Antropogeneza » ce contine teoria evolutiei cunoscuta sub numele de « Big Bang » . Initiativa si conceptul imi apartin in totalitate si pentru detaliile tehnice de punere in practica este raspunzatoare firma EVOLVE-Media. Deasemenea pentru partea stiintifica au fost raspunzatori specialistii muzeului (muzeografi si conservatori).

- In calitate de sef de compartiment, am coordonat intreaga activitate a acestui compartiment in asa fel incat sa fie eficienta si prompta, pentru rezolvarea tuturor problemelor aparute pe parcursul desfasurarii activitatilor fiecarui salariat al acestei institutii.

- Am elaborat planuri si obiective de achizitii in ceea ce priveste imbunatatirea bazei materiale informatice a institutiei, in asa fel incat, operativitatea sa fie cat mai buna .

- Am actualizat periodic siteul muzeului cu informatii de interes public, si pagina de facebook a muzeului.

- Am participat la toate actiunile organizate de institutia noastra si la toate actiunile la care am fost solicitat de alte institutii de invatamant sau de ordinatorul nostru principal de credite : Consiliul Judetean Prahova.

Pe tot parcursul anului nu au fost evenimente deosebite care sa impiedice desfasurarea activitatii informatinale, cu exceptia situatiilor in care a fost necesara interventia in structura retelei (relocarea punctelor de legatura) ca urmare a lucrarilor de reconsolidare a cladirii Palatului Culturii in care ne desfasuram activitatea.

Chiar si asa in cel mai scurt timp posibil, am gasit solutii si am remediat fara probleme aceste aspecte si am asigurat fara sincope fluxul informational in cadrul retelei de internet.

Prezint in continuare **obiectivele pe anul 2013** in modul de realizare procentual:

- Inlocuirea statiilor de lucru depasite din punct de vedere moral si fizic-**Procent realizat 90%** (cauza : lipsa fondurilor necesare pentru achizitionarea echipamentelor si a legislatiei in vigoare cu privire la achizitia bunurilor publice)
- Asigurarea functionarii in conditii optime a tuturor statiilor de lucru- **Procent realizat 100%**
- Asigurarea functionarii fara sincope majore a retelei de calculatoare din cadrul muzeului.**Procent realizat 100%**

- Asigurarea fluxului de date in cadrul clientilor prin intermediul retelei interne.-
Procent realizat 100%
 - Achizitionarea de softuri licentiate pentru sisteme de operare si softuri dedicate cu aplicabilitate la cerintele personalului in functie de lucrarile ce urmeaza a fi executate pe suport informatic **Procent realizat 90%** (cauza : lipsa fondurilor necesare pentru achizitioanarea echipamentelor si a legislatiei in vigoare cu privire la achizitia bunurilor publice)
 - Mentinerea retelei si a clientilor curate din punct de vedere al riscurilor de virusare -
Procent realizat 100%
 - Actualizarea softurilor licentiate online.-**Procent realizat 100%**
 - Dotarea cu mijloace informationale a sectiilor din judet si conectarea acestora la internet pentru o mai buna comunicare cu sediul central si informarea vizitatorilor cat mai eficient.- **Procent realizat 100%**
 - Realizarea de proiectii si prezentari holografice si 3D in salile de muzeu ce urmeaza a fi reamenajate.- **Procent realizat 100%**
 - Realizarea de prezentari multimedia cu toate sectiile din judet pe suport CD sau DVD in vederea comercializari acestora cu scopul de a contribuii la planul de autofinantare a bugetului institutiei.- **Procent realizat 100%**
 - Actualizarea periodica a siteului muzeului www.muzbioph.ro si a paginii de facebook a Muzeul Omului Ploiesti- **Procent realizat 100%**
 - Instruirea periodica a personalului ce au in dotare calculatoare si echipamente periferice.-**Procent realizat 100%**
 - Asigurarea suportului de folosire a softurilor de specialitate.-**Procent realizat 100%**
 - Realizarea de copii de siguranta a datelor cu caracter financiar contabil si resurse umane impreuna cu clientii statilor de lucru ce folosesc aceste date-**Procent realizat 100%**
 - Realizarea de fotografii si filmari la toate evenimentele si actiunile muzeului-
Procent realizat 100%
 - Arhivarea si inventarierea tuturor actiunilor muzeului pe suport informatic CD, DVD, hartie, ziar, publicatii, afise etc- **Procent realizat 100%**
- Pe anul 2013, la Compartimentul Informatică s-a realizat din totalul obiectivelor, un procent de 98,75%, (Ec. Alfred Roth)**

b. STATISTICA VIZITATORILOR

Evidența statistică a vizitatorilor este o activitate statistică de urmărire a fluxului de vizitatori la Muzeu, pe o durată determinată, la toate secțiile muzeale, urmărind anumite criterii (nr vizitatorilor cu plată, nr. vizitatorilor fără plată, nr. grupurilor, nr, vizitatorilor pe categorii sociale: elevi, copii de grădiniță, nr, vizitatori individuali, etc)

În acest scop s-au desfășurat următoarele operațiuni:

- Distribuie și colectare fișe vizitatori la toate secțiile muzeale,
- Analiză și sinteză a datelor obținute, analize comparate, tabele comparate
- întocmire de rapoarte , lunare, trimestriale și anuale,

În perioada 1 ian.– 31 dec. 2013, muzeul a fost vizitat de un număr de **56 002 vizitatori**, din care:

- 42 982 vizitatori cu plată
- 13 020 vizitatori fără plată

TABEL VIZITATORI PE ANUL 2013

Situația vizitatorilor pe secții :

Secția	Vizitatori cu plată	Vizitatori fără plată
Muzeul Omului Ploiești	12 179	4 337
Acvariu Ploiești	5 538	3 689
Muz. Rezervația Bucegi Sinaia	3064	1 705
Muz. Sării Slănic	5 904	897
Muz. Flori de Mină Cheia	10 166	1 339
Muz. Casa Rainer – Cheia	2 380	235
Muz. Văii Teleajenului -Vălenii de Munte	3 751	818
TOTAL	42 982	13 020

STATISTICA VIZITATORILOR PE ANUL 2013 PE TRIMESTRE/ SECTII MUZEALE

Situația vizitatorilor pe secții :

Secția	Trim I	Trim II	<u>Trim III</u>	<u>Trim IV</u>	<u>Total vizitatori</u>
Muzeul Omului Ploiești	2 478	9 375	<u>916</u>	<u>3 747</u>	16 516
Acvariu Ploiești	852	5 996	<u>635</u>	<u>1 744</u>	9 227
Muz. Rezervația Bucegi Sinaia	460	2 351	<u>921</u>	<u>1 937</u>	4 769
Muz. Sării Slănic	458	2 844	<u>2 478</u>	<u>1 021</u>	6 801
Muz. Flori de Mină Cheia	921	5 113	<u>2 730</u>	<u>2 731</u>	11 505

Muz. Casa Rainer – Cheia	429	775	<u>1 190</u>	<u>465</u>	2 615
Muz.Văii Teleajenului	373	2 578	<u>544</u>	<u>1 074</u>	4 569
TOTAL	5 727	29 032	<u>9 424</u>	<u>11 864</u>	56 002

Se observă că pe primul loc se află Muzeul Omului cu un nr de 16.516 vizitatori, urmat de Muzeul Flori de Mină Cheia cu 11 505 vizitatori și pe locul trei se află secția Acvariu cu 9 227 de vizitatori.

Din grafic se observă că numărul cel mai mare de vizitatori s-a înregistrat pe trim. II 2013 - în lunile aprilie, mai și iunie perioadă care se suprapune cu sfârșitul de an școlar 2012-2013. (Referent Micu Constanța-Elena)

Statistica vizitatorilor veniți la Muzeul Omului în grup organizat în anul 2013

Perioada	Nr. grupuri cu plată CP	Nr. vizitatori în grup C P	<u>Nr. grupuri</u> <u>fără plată</u> <u>FP</u>	<u>Nr.</u> <u>vizitatori</u> <u>în grup</u> <u>FP</u>	<u>Nr. total</u> <u>de</u> <u>vizitatori</u>
Trim I	68	1785	<u>22</u>	<u>543</u>	<u>2 478</u>
Trim II	241	6480	<u>36</u>	<u>574</u>	<u>9 375</u>
Trim III	6	113	<u>7</u>	<u>185</u>	<u>916</u>
Trim IV	114	2726	<u>16</u>	<u>476</u>	<u>3747</u>
Total	427	11 104	<u>81</u>	<u>1 778</u>	<u>16 516</u>

78 % din cei 16 516 vizitatori la Muzeul Omului pe anul 2013 (mai mult de două treimi) mai precis - 12 882 vizitatori au venit în 508 grupuri organizate.

STATISTICA VIZITATORILOR CU PLATA PE ANUL 2013 , PE TRIMESTRE/ SECTII MUZEALE

Situația vizitatorilor pe secții :

Secția	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Total vizitatori cu plata
Muzeul Omului Ploiești	1 712	7 011	486	2 970	12 179
Acvariu Ploiești	587	3 250	376	1 325	5 538

Muz. Rezervația Bucegi Sinaia	300	1 596	417	751	3064
Muz. Sării Slănic	315	2 348	2 303	938	5 904
Muz. Flori de Mină Cheia	699	4 584	2 342	2 541	10 166
Muz. Casa Rainer – Cheia	158	647	1 131	444	2 380
Muz. Văii Teleajenului	254	2 196	333	968	3 751
TOTAL	4 025	21 632	7 388	9 982	42 982

O situație aparte este reprezentată de Muzeul Omului – Palatul Culturii Pl. Din cei 9 375 vizitatori la Muzeul Omului pe trim II, mai mult de două treimi au venit în grup organizat: 7 054 vizitatori în **277 grupuri organizate** și aproape o treime din nr. grupurilor organizate este reprezentată de lecții (86 de grupuri) – 1 966 copii, elevi.

Din cei 3 857 de vizitatori cu plată la Muzeul Omului, pe luna aprilie, o pondere mare au avut-o vizitatorii la lecții – 1 082 copii, elevi.

(Referent Micu Constanța-Elena)

STATISTICA VIZITATORILOR FĂRĂ PLATĂ PE ANUL 2013 PE TRIMESTRE/ SECTII MUZEALE

Situația vizitatorilor pe secții :

Secția	Trim I	Trim II	<u>Trim III</u>	<u>Trim IV</u>	<u>Total vizitatori fara plata</u>
Muzeul Omului Ploiești	766	2364	<u>430</u>	<u>777</u>	4 337
Acvariu Ploiești	265	2 746	<u>259</u>	<u>419</u>	3 689
Muz. Rezervația Bucegi Sinaia	160	755	<u>504</u>	<u>286</u>	1 705
Muz. Sării Slănic	143	496	<u>175</u>	<u>83</u>	897
Muz. Flori de Mină Cheia	222	529	<u>398</u>	<u>190</u>	1 339

Muz. F. Rainer – Cheia	27	128	<u>59</u>	<u>21</u>	235
Muz.Văii Teleajenului	119	382	<u>211</u>	<u>106</u>	818
TOTAL	1 702	7 400	<u>2 036</u>	<u>1 882</u>	13 020

În calendarul activităților muzeale – Noaptea Muzeelor 18 mai 2013, s-a bucurat de o importanță deosebită. Din cei 7 011 vizitatori fără plată la Muzeul de Științele Naturii -2 936 au venit la Noaptea Muzeelor și alți 2 144 de vizitatori fără plată au venit la Zilele Orașului Ploiești (24-25-26 mai 2013).

**TABEL- EVIDENȚA STATISTICĂ PRIVIND VIZITATORII-
PARTICIPANȚI LA LECȚIILE DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2013**

Perioada	Progr.Vreau să știu	Nr. participanți	Progr. Lecția în Muzeu	Nr. participanți
Trim I	28 lecții	591 copii	32 lecții	775 elevi
Trim II	42 lecții	894 copii	44 lecții	1072 elevi
Trim IV	20 lecții	367 copii	31 lecții	786 elevi
Total	90 lecții	1 852 copii	107 lecții	2 633 elevi

Total =197 lecții desfășurate în anul 2013 la Muzeul Omului Ploiești : **90 de lecții desfășurate în cadrul Programului „Vreau să știu”**- la care au participat un nr de 1 852 de copii și **107 lecții în cadrul Programului „Lecția în Muzeu”** ”- la care au participat un nr de 2 633 de elevi, **în total 4 485 de participanți la lecții.**

Cele mai multe lecții s-au desfășurat În trimestrul II ,lunile aprilie- mai – iunie - 86 lecții: 42 lecții în cadrul **Programului „Vreau să știu”**- la care au participat un nr de 894 de copii și **44 lecții în cadrul Programului „Lecția în Muzeu”** ”- la care au participat un nr de 1072 de elevi, în total 1 966 de participanți la lecții.

- Din cei 12.179 de vizitatori cu plată la Muzeul Omului ,pe anul 2013, mai mult de o treime - reprezintă vizitatorii la lecții – 4 485 copii, elevi. **(36,8%)**

- Din cei 3 857 de vizitatori cu plată la Muzeul Omului ,pe luna aprilie, o pondere mare au avut-o vizitatorii la lecții – 1 082 copii, elevi.(28,5 %)

Din cele 48 de lecții desfășurate în luna aprilie, 30 de lecții s-au desfășurat în Săptămâna Educațională 1-5 aprilie 2013: 27 de lecții s au prezentat elevilor participanți la Programul „Lecția în Muzeu”(din școli, licee) și 3 lecții s-au prezentat copiilor participanți la Programul „Vreau să știu”(de la grădinițe) și au participat un nr. de 687 de copii. **(Referent Micu Constanța-Elena)**

J. ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ

Situația financiar contabilă este următoarea:

Plan pe 1 ian.- 31 dec. 2013:

- subvenții	- 3 196	mii lei
- sponsorizări	- 0,58	mii lei
- venituri proprii	- 337	mii lei
- sume FEN	- 271,28	mii lei
- subvenții de la bugetul de stat pt. Proiecte finanțate FEN	- 89, 30	mii lei
- Total	- 3 894 , 16	mii lei

Până la 31 dec. . 2013 s-au realizat:

- subvenții	- 3 159	mii lei
- sponsorizări	- 0,58	mii lei
- venituri proprii	- 337	mii lei
- sume FEN	- 271,26	mii lei
- subvenții de la bugetul de stat pt. Proiecte finanțate	FEN 89, 31	mii lei
- Total	3 857 , 49	mii lei

K. PERSPECTIVE

- Dezvoltarea expoziției permanente “Rezervația Bucegi” și transformarea acesteia într-un Muzeu al Ținutului în care să se prezinte întregul peisaj cultural (natural, construit, habitat) al zonei și care întărească statutul orașului Sinaia de “oraș – muzeu”

- Amenajarea unui spațiu în localitatea Cheia pentru pregătirea și perfecționarea personalului muzeal din țară în tehnica de biopreparare;

- Organizarea unui muzeu al vinului la Valea Călugărească;

- Continuarea dotării laboratoarelor și depozitelor prin achiziționarea unor aparate moderne de analiză și cercetare (microscop, balanța analitică, computer etc.);

- Dotarea tehnico-materială pentru desfășurarea activității muzeale (monitoare T.V., LCD-uri, videoproietor, calculatoare performante, spectograf, xerox, etc);

- Asigurarea securității pieselor muzeale, atât din depozite cât și din expunere, prin montarea unor sisteme și instalații de avertizare în caz de efracție și incendii;

- Continuarea și dezvoltarea relațiilor de schimb cultural cu Centrele Culturale ale ambasadelor străine din țară,;

- Dezvoltarea relațiilor cu alte instituții de profil, cu asociații guvernamentale și neguvernamentale din județ și din țară;

- Creșterea numărului de piese muzeale prin colectare și achiziționare;
- Perfecționarea salariaților prin documentări, atestări, doctorate etc.

Cu toate că activitatea unui muzeu atât de complex precum Muzeul de Științele Naturii Prahova nu poate fi cuprinsă în câteva pagini, sperăm că am reușit să vă creăm o imagine generală privind activitățile, realizările și proiectele noastre.

Vă așteptăm să ne onorați cu prezența la activitățile muzeului nostru și să ne ajutați prin măsuri concrete, decizionale înlesnind realizarea planurilor propuse.

Muzeul nu poate exista fără prieteni și fără susținere comunitară neacordată la celelalte nivele de instrucție și educație: școală, biserică, forme asociative. Ne exprimăm convingerea că factorii de decizie administrativă sunt alături de aceste instituții educative de un tip special – muzeele – deoarece cultura are menirea de a recupera și a menține un sens al identității naționale și în egală măsură, de a ne permite raportarea la universal.

Manager - Director general,

Prof. dr. Emilia Iancu