

MUZEUL JUDETEAN DE STIINTELE
NATURII PRAHOVA



APROBAT,
DIRECTOR GENERAL MANAGER,
Prof.Dr. IANCU EMILIA ELENA



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Obiectul procedurii de atribuire a contractului de servicii:

**”Service pentru intretinere si reparatii echipamente periferice (multifunctionale) aflate in dotarea Muzeului Judetean de Stiintele Naturii Prahova ”
(abonament service lunar)**

VIZAT,
DIRECTOR,

Ec.NITA CATALIN

VIZAT,
COMPARTIMENT ECONOMIC – FINANCIAR
DIRECTOR ECONOMIC
Ec.Dr. ANDRESCU GABRIELA

VIZAT,
COMPARTIMENT JURIDIC
CONSILIER JURIDIC,

HARALAMBIE COSTIN

BIROU ACHIZITII PUBLICE SI MARKETING,
SEF BIROU,
ARDELEANU GHEORGHE

PROCEDURA APLICATA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII

-ACHIZITIE DIRECTA-

CUPRINS

1. SECTIUNEA I – CAIET DE SARCINI

2. SECTIUNEA II – PROIECT DE CONTRACT -CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII-

MARTIE 2017

CAIET DE SARCINI

”Service pentru intretinere si reparatii echipamente periferice (multifunctionale) aflate in dotarea Muzeului Judetean de Stiintele Naturii Prahova ” (abonament service lunar)

1.Introducere

1.1.Caietul de sarcini conține indicații ce trebuie respectate astfel încât ofertanții să elaboreze propunerea tehnică si financiara în funcție de cerințele autorității contractante.

1.2.Pentru a asigura desfășurarea în bune condiții a activității, Muzeul Judetean de Stiintele Naturii Prahova, intenționează să achiziționeze servicii de întreținere și de reparații pentru echipamente multifunctionale color/black amplasate la sediul Muzeului Judetean de Stiintele Naturii Prahova din Ploiesti, str.Erou Calin Catalin nr.1, judetul Prahova.

1.3.Obiectul contractului de prestări de servicii constă în menținerea funcționării echipamentelor la parametrii nominali specificați în cărțile tehnice, precum și în asigurarea funcționării acestor echipamente în condiții de siguranță.

1.4.Echipamentele sunt prezentate în Anexa nr.1. Oferta trebuie să cuprindă toate echipamentele precizate în (Anexa nr.1) în caz contrar oferta se va considera neconformă.

2. Cerințe minime care fac obiectul activității de întreținere (o revizie periodică obligatorie si orice interventie la cerere/luna – conform Anexa nr.1/echipament) .

2.1. Prestatorul va executa întreținerea echipamentelor identificate prin tip, locul de amplasare și număr de inventar, descrise în ANEXA nr.1, contra unui abonament lunar (conform Anexa nr.1- lunar). În prețul abonamentului sunt incluse o revizie periodică obligatorie si orice interventie la cerere (considerata interventie accidentala)lunar – pentru echipamentele cuprinse în Anexa nr.1).

2.2. Când prestatorul realizează o revizie periodică, întocmește un raport de service periodic, unde va trece obligatoriu (cu date din Anexa nr.1):

- dată efectuare revizie,
- tip revizie,
- tip echipament,
- nr. de inventar echipament,
- loc de amplasare (birou.)
- index contor (pentru echipamentele care au)
- în ce a constat revizia,
- numele și semnătura pentru agentul de service și pentru beneficiar,
- confirmarea beneficiarului pentru reviziile efectuate.

2.3. Revizia periodică obligatorie constă în:

- curățarea echipamentelor conform recomandărilor din documentațiile tehnice aferente echipamentelor,
- efectuarea reglajelor,
- verificarea calității corespunzătoare a materialelor consumabile din structura echipamentelor: cartușe toner, cartușe cerneală, etc. Se fac recomandări privitoare

la înlocuirea acestor materiale acolo unde reprezentanții Prestatorului consideră că acest lucru este cel puțin util, sau acolo unde durata normată de viață a componentelor respective a trecut,

- înlocuirea materialelor consumabile (tonere, cartușe de diverse tipuri, etc) la echipamentele la care este necesară această operațiune. Materialele consumabile vor fi asigurate de către beneficiar.

3. Cerințe reparație echipamente multifunctionale (echipamente cuprinse în Anexa nr.1)

3.1. Reparațiile de mici dimensiuni (conțin puține elemente din componența echipamentului) care nu necesită demontări avansate sau timpi de lucru mai mari de 6 ore se consideră o intervenție accidentală.

În cazul reparațiilor de mari dimensiuni, termenul de finalizare al lucrărilor este de maxim 5 zile lucrătoare de la preluarea în service a echipamentului. Se consideră o reparație de mari dimensiuni și este asimilată cu o intervenție accidentală, reparația care necesită demontări ample sau timpi de lucru mai mari de 6 ore.

3.2. În cazul în care prestatorul constată (în urma unei revizii periodice) necesitatea înlocuirii unor piese, va întocmi următoarele documente:

- raportul de service al defectului;
- devizul estimativ al reparației.

Cele două documente rămân la beneficiarul echipamentului, pentru a începe demersurile necesare reparației.

În situația în care se constată ca pretul componentei oferit de prestator este necorespunzător (este mai mare decât pretul pieței), sau nu corespunde fișei tehnice a echipamentului, Beneficiarul își rezervă dreptul de a achiziționa componentele, de la alt agent economic, pentru respectarea principiului utilizării eficiente a fondurilor.

3.3. Când prestatorul realizează diagnosticarea unui defect, întocmește un raport de service de constatare, unde se va trece obligatoriu:

- dată efectuare constatare,
- tip echipament,
- nr. de inventar echipament,
- loc de amplasare (birou, secretariat, etc),
- index contor echipament,
- în ce constă defectul, denumirea și codul pieselor defecte
- numele și semnatura pentru agentul de service și pentru beneficiar,

Când prestatorul întocmește un deviz estimativ al reparației, va trece obligatoriu în acesta următoarele:

- dată efectuare deviz,
- tip echipament,
- nr. Inventar echipament,
- loc de amplasare echipament,
- listă piese propuse pentru reparație (cu preț, perioadă de garanție)

3.4. Cantitățile necesare de piese folosite la întreținerea și repararea echipamentelor ce fac obiectul caietului de sarcini, se facturează separat, în baza devizului aprobat de beneficiar. Dacă se impune, Beneficiarul își rezervă dreptul de a achiziționa piesele folosite la întreținerea și repararea echipamentelor de la alt agent economic.

3.5. Când prestatorul realizează reparația unui echipament, întocmește un proces verbal de reparație, unde se va trece obligatoriu:

- dată efectuare reparație,
- tip echipament,
- nr. de inventar echipament,
- loc de amplasare (birou, secretariat, etc),
- index contor echipament,

- în ce a constat reparația, denumirea și codul pieselor înlocuite (conform c-dă de reparație),
- numele și semnatura pentru agentul de service și pentru beneficiar,

În cazul unor depanări de echipamente cuprinse în ANEXA nr. 1, lucrarea de reparație se facturează pe baza de deviz de reparație, proces verbal de reparație pentru piesele și materialele utilizate pentru reparația respectivă, manopera fiind acoperită prin contractul de service care urmează, indiferent de complexitatea reparațiilor. Prețurile materialelor aferente reparațiilor vor fi avizate de către beneficiar înainte de efectuarea reparației, livrarea și montarea acestora se vor face numai după transmiterea unei comenzi de reparație de către beneficiar, prin Biroul de achiziții publice și marketing. În cazul existenței mai multor sesizări însoțite de mai multe rapoarte de service de constatare, prestatorul va prezenta un centralizator pentru piese de schimb necesare la efectuarea reparațiilor.

4.Cerințe principale prestator

4.1. Prestatorul trebuie să prezinte un document din care să rezulte că poate să execute activități de service, întreținere și reparații pentru echipamentele de birou din Anexa nr.1 (certificat constatator emis de ORC- se va prezenta la semnarea contractului de servicii) .

4.2. Constatarea de întârzieri nejustificate în efectuarea intervențiilor din partea prestatorului mai mult de 48 de ore atrage după sine penalizări.

4.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate (conform normelor de tehnica și securitatea muncii, P.S.I. și protecția mediului specifice activității desfășurate), cât și de calitatea lucrărilor executate și de calificarea personalului folosit pe toată perioada de derulare a contractului, fără a pune în pericol viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

4.4. Prestatorul se obligă să asigure, periodic, service-ul pentru fiecare echipament din Anexa nr.1.

4.5. În cadrul abonamentului de service periodic, lunar, prestatorul este obligat să execute:

- o intervenție de tip service pentru fiecare echipament prezentat în Anexa nr.1,
- un număr de intervenții accidentale, în caz de defecțiune a echipamentelor, în urma sesizărilor telefonice ale beneficiarului.

Pentru remedierea defecțiunilor care necesită înlocuiri de piese, contravaloarea manoperei este inclusă în valoarea abonamentului.

4.6. În cadrul intervenției periodice de tip service, prestatorul este obligat să execute următoarele operațiuni:

- întreținerea, reglarea, curățirea, ungerea, inspectarea elementelor și subansamblelor electrice, electronice, mecanice și optice în conformitate cu manualul de întreținere specific fiecărui echipament,
- repararea și/sau înlocuirea pieselor de schimb și a subansamblelor defecte și repunerea în stare de funcționare a echipamentului,
- întocmire raport service periodic,

4.7. Prestatorul se obligă să execute intervenții de tip service, de regulă, în prima săptămână din perioadă, între orele 8.30-16.00, în baza unei planificări stabilite de comun acord cu achizitorul. În cazul în care activitatea din instituție nu permite desfășurarea operațiunilor de service, acestea se vor replanifica de comun acord.

4.8. În cadrul intervenției accidentale în caz de defecțiune a echipamentelor, prestatorul este obligat să execute următoarele operațiuni:

- constatare și diagnosticare defect,
- întocmire raport service al defectului (în condițiile din caietul de sarcini),
- evaluare piese de schimb necesare,
- întocmire deviz estimativ reparație (în condițiile din caietul de sarcini),
- remediere defect,
- verificare după reparație.

4.9. Prestatorul se obligă să efectueze intervențiile, la cerere, accidentale, de orice natură, în maxim 24 de ore de la sesizarea telefonică a beneficiarului.

4.10. Prestatorul se obligă să asigure piesele de schimb și/sau subansamblele necesare pentru înlocuirea celor defecte și repunerea în stare de funcționare a echipamentului. Pentru aceasta, prestatorul va întocmi o notă de constatare la efectuarea operațiunilor de service periodic (sau ori de câte ori este nevoie) prin care va aduce la cunoștința beneficiarului ce piese sunt necesare pentru repunerea în funcțiune a echipamentului sau pentru asigurarea continuității în funcționarea acestuia.

Înlocuirea pieselor de schimb sau a subansamblelor se face numai după transmiterea acordului scris al achizitorului (beneficiarului).

Piesele de schimb necesare, vor fi originale, se vor achiziționa de la prestator pe bază de comandă fermă emisă de beneficiar prin Biroul de Achiziții Publice, în baza raportului de service privind constatarea defectelor, se vor factura separat, vor fi însoțite de certificat de calitate, certificat de garanție și deviz de reparație. În situația în care se constată ca pretul piesei oferit de prestator este necorespunzător (este mai mare decât pretul pieței), sau nu corespunde fisei tehnice a echipamentului, Beneficiarul își rezervă dreptul de a achiziționa piese de la alt agent economic, pentru respectarea principiului utilizării eficiente a fondurilor.

Valoarea pieselor de schimb va fi facturată, separat de valoarea service-ului periodic, după finalizarea reparației.

Perioada de garanție pentru materiale ce pot fi folosite în activitatea de service va fi de minim 1(un) an. Beneficiarul are dreptul de a anunța imediat prestatorul în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu garanția pieselor de schimb. În acest caz prestatorul are obligația de a înlocui aceste piese de schimb fără costuri suplimentare pentru beneficiar. Piesele de schimb care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele deteriorate beneficiază de o nouă perioadă de garanție care începe de la data înlocuirii lor.

Contravaloarea manoperei aferentă eventualelor înlocuiri de piese și subansamble defecte ce necesită a fi înlocuite este suportată de prestator, aceasta fiind inclusă în tariful periodic de service.

4.11. Prestatorul este obligat să execute operațiunile de întreținere și reparație, de regulă, numai la sediul beneficiarului.

Reparațiile complexe ce nu se pot executa la sediul beneficiarului, se vor putea efectua la punctele de lucru ale prestatorului, numai cu avizul beneficiarului.

4.12. Prestatorul se obligă să execute intervențiile de întreținere și reparație, pe toată durata derulării contractului, numai cu personal calificat și autorizat.

4.13. În situația în care, din vina personalului prestatorului, se produc deteriorări ale echipamentelor în timpul intervenției (service, reparație, etc.), prestatorul este obligat să le remedieze pe cheltuiala sa. În acest caz, prestatorul va suporta inclusiv contravaloarea pieselor de schimb ce necesită a fi înlocuite.

4.14 Prestatorul se obligă să asigure gratuit transportul personalului propriu și al materialelor necesare pentru întreținere și reparație la sediul beneficiarului.

4.15. Prestatorul se obligă să asigure gratuit materialele consumabile utilizate pentru întreținere (alcool, lavete, etc.).

4.16. În timpul prestării serviciilor, personalul prestatorului este obligat să se conformeze indicațiilor reprezentantului beneficiarului și să respecte normele de conduită în cadrul instituției.

4.17. Pentru intervențiile efectuate în zilele de sărbători legale și în zilele nelucrătoare, tariful rămâne neschimbat.

4.18. Prestatorul va prelua piesele (subansamblele) și/sau materialele uzate, înlocuite la echipamentele achizitorului, în vederea predării la firmele specializate pentru colectarea deșeurilor EEE (Conform instrucțiunilor Agenției Naționale de Protecția Mediului), acțiune pe care o va consemna în procesele verbale de reparație-recepție.

4.19. Prestatorul va factura serviciile de întreținere (revizie periodică) lunar, cumulativ (pentru toate echipamentele la care s-au efectuat reviziile periodice) conform rapoartelor de service din perioada respectivă (luna) și va transmite factura la sediul beneficiarului în perioada 01- 10 a lunii următoare.

4.20. Pentru fiecare echipament din ANEXA nr.1, pentru care prestatorul face ofertă, conformă cu tipul de echipamente ofertat, se va prezenta un preț, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Prețul trebuie să fie ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului.

5. Obligații Achizitor (Beneficiar)

5.1. Să păstreze confidențialitatea clauzelor contractuale.

5.2. Să permită prestatorului accesul la parcul de echipamente în vederea efectuării reviziei/reparației la termenele stabilite în contract.

5.3. Pe toată durata contractului beneficiarul se obligă să garanteze prestatorului exclusivitatea asupra lucrărilor de prestări servicii, așa cum vor fi descrise în contract, pentru echipamentele înscrise în anexa la contract.

5.4. Să efectueze plata operațiunilor efectuate, conform termenilor asumați.

5.5. Să anunțe în scris (document oficial) prestatorul în cazul schimbării locației echipamentelor care fac obiectul contractului, cu minim două săptămâni înainte de data efectuării service-ului.

5.6. Să asigure condiții optime de funcționare pentru echipamente (temperatură, umiditate, tensiune de alimentare, etc.) conform specificațiilor din manualul de utilizare al echipamentului.

5.7. Achizitorul își rezervă dreptul, de a introduce sau de a scoate din service echipamente cu respectarea clauzelor contractuale, prin înștiințarea cu adresă scrisă a prestatorului.

6. Alte precizări

6.1. Categoriile de operațiuni ce trebuie efectuate pentru menținerea în funcțiune a echipamentelor:

6.1.1- Revizia tehnică se va efectua conform specificațiilor din cărțile tehnice ale echipamentelor;

6.1.2 - Reparații și intervenții în cazul apariției unor defecte;

6.1.3- Înlocuirea de piese subansamble conform specificațiilor din cărțile tehnice, numai cu piese originale .

6.2. Frecvența operațiunilor ce trebuie executate, nominalizate la 6.1.

6.2.1- Operațiunile (6.1.1) se vor efectua conform specificațiilor din cărțile tehnice la toate tipurile de echipamente menționate în ANEXA nr.1.

6.2.2- Operațiunile (6.1.2) se vor efectua la solicitarea scrisă a achizitorului (c-dă de reparație) ori de câte ori este nevoie.

6.2.3 – Operațiunile (6.1.3.) se vor efectua după caz, conform prescripțiilor tehnice pentru operațiunile prevăzute la 6.1.3., folosind piese de schimb furnizate de prestator, sau achizitionate de beneficiar.

6.3. Documentele primare privind execuția și recepționarea operațiunilor efectuate :

6.3.1. Pentru operațiunile efectuate conform solicitărilor prevăzute la pct. 6.1.1 se va întocmi un centralizator care va cuprinde toate datele necesare pentru identificare cantitativă și calitativă a prestației efectuate precum și numele și semnătura atât a prestatorului cât și a utilizatorilor direcți.

6.3.2. Pentru operațiunile efectuate conform solicitărilor prevăzute la pct. 6.1.2, 6.1.3 în condițiile menționate la pct. 6.2.1, 6.2.3 se vor întocmi sesizări și rapoarte de service de constatare (cu numele și semnatura prestatorului și a beneficiarilor direcți ai echipamentelor) privind valoarea pieselor de schimb pentru a fi aprobate de către achizitor. După aprobarea de către achizitor a rapoartelor de service de constatare și efectuarea reparațiilor, se vor întocmi procesele verbale de reparație ce vor fi semnate de către prestator și utilizatorii direcți ai echipamentelor (nume și semnătură prestator și utilizator) fapt care va confirma efectuarea reparațiilor.

7. Lista cu echipamente - ANEXA NR.1

Nr.crt.	Denumire echipament	Numar inventar echipament	Amplasare
1.	Multifunctional color Canon IRC2380i	5173	Sediul institutiei din Ploiesti, str.Sbl.Erou Calin Catalin , nr.1, jud. Prahova -Birou contabilitate, achizitii publice si marketing
2.	Multifunctional color Canon IRC2020	3283	Sediul institutiei din Ploiesti, str.Sbl.Erou Calin Catalin , nr.1, jud. Prahova -Laborator investigatii chimice
3.	Multifunctional color ToshibaE Studio 2500 C Pro	3267	Sediul institutiei din Ploiesti, str.Sbl.Erou Calin Catalin , nr.1, jud. Prahova -Secretariat
4.	Copiator black XEROX C118	4419	Sediul institutiei din Ploiesti, str.Sbl.Erou Calin Catalin , nr.1, jud. Prahova -Secretariat

Inginer sistem
Ticalau Bogdan

Sef Birou achizitii publice si marketing,
Ardeleanu Gheorghe

Intocmit,
Ec. Moise Catalina Florentina

Sectiunea II – Proiect de contract - Clauze contractuale obligatorii

Contract de prestari servicii
nr/.....

Preambul

In temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice si Hotararii Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a incheiat prezentul contract de lucrari, intre

Între

1.Parțile contractante

MUZEUL JUDETEAN DE STIINTELE NATURII PRAHOVA, cu sediul in PLOIESTI, str.Sbl.Erou Calin Catalin , nr.1, jud. Prahova telefon/fax 0244/597896;0244/511970, cod fiscal 2844413, reprezentat prin Prof. Dr. IANCU EMILIA ELENA , Director General Manager,in calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

_____, cu adresa sediului _____,
telefon/fax: _____ număr de înmatriculare _____, codul fiscal _____, cont
nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin
_____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) achizitor/beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) preț contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e) Intretinere :

- curatirea echipamentului de scame de hartie, praf, toner, etc ;
- efectuarea testelor de verificare recomandate de producator ;
- refacerea reglajelor pierdute ca urmare a utilizarii normale ;
- consemnarea starii de uzura a unor componente si propunerea de inlocuire a celor degradate ;
- verificarea utilizarii echipamentului in conditiile recomandate de producator.

Reparatii :

-remediarea defectelor aparute in exploatarea echipamentului- operatiunile de service incluse in contract au in vedere defectele ce apar in mod firesc, in timpul exploatarii corecte a echipamentului (adica in conformitate cu instructiunile de utilizare)

f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1- Prestatorul se obligă să presteze: **”Service pentru intretinere si reparatii echipamente periferice (multifunctionale) aflate in dotarea Muzeului Judetean de Stiintele Naturii Prahova”** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, prin propunerea tehnică și caietul de sarcini.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciul prestat.

5. Prețul contractului

5.1- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este pretul oferit prezentat în oferta de preț detaliată pentru fiecare tip de echipament, în lei fără TVA, conform propunerii financiare, Anexa I la contract.

5.2 - Prețul contractului este ferm și neajustabil pe toată perioada de derulare a contractului.

5.3. Plata serviciilor se va efectua lunar, numai pentru serviciile confirmate de beneficiar, anexate la factură. Prestatorul va transmite la sediul beneficiarului în perioada 01- 10 a lunii următoare, factura fiscală emisă în baza serviciilor prestate în luna anterioară, însoțită de documente doveditoare a serviciilor prestate, confirmate de beneficiar (actul întocmit de Prestator, conform Art.9.21 din prezentul contract).

6. Durata contractului

6.1- Durata prezentului contract este de la data de 01.05.2017, până la data de 31.12.2017.

6.2 - Prezentul contract poate fi prelungit cu 4 luni, prin act adițional, cu acordul părților, conform art.165 din HG nr. 395/2016.

7. Executarea contractului

7.1- Executarea contractului începe după semnarea contractului de ambele părți, la data de 01.05.2017.

8. Documentele contractului

8.1- Documentele contractului sunt:

- caiet de sarcini
- anexa I la contract

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. -Prestatorul trebuie să prezinte un document din care să rezulte că poate să execute activități de service, întreținere și reparații pentru echipamentele de birou din Anexa nr.1 (certificat constatator emis de ORC- se va prezenta la semnarea contractului de servicii).

9.2.- Constatarea de întârzieri nejustificate în efectuarea intervențiilor din partea prestatorului mai mult de 48 de ore atrage după sine penalizări.

9.3. -Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate (conform normelor de tehnică și securitatea muncii, P.S.I. și protecția mediului specifice activității desfășurate), cât și de calitatea lucrărilor executate și de calificarea personalului folosit pe toată perioada de derulare a contractului, fără a pune în pericol viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

9.4. -Prestatorul se obligă să asigure, periodic, service-ul pentru fiecare echipament din Anexa nr.1.

9.5. -În cadrul abonamentului de service periodic, lunar, prestatorul este obligat să execute:

- o intervenție de tip service pentru fiecare echipament prezentat în Anexa nr.1,
- un număr de intervenții accidentale, în caz de defecțiune a echipamentelor, în urma sesizărilor telefonice ale beneficiarului.

Pentru remedierea defecțiunilor care necesită înlocuiri de piese, contravaloarea manoperei este inclusă în valoarea abonamentului.

9.6.- În cadrul intervenției periodice de tip service, prestatorul este obligat să execute următoarele operațiuni:

- întreținerea, reglarea, curățirea, ungerea, inspectarea elementelor și subansamblelor electrice, electronice, mecanice și optice în conformitate cu manualul de întreținere specific fiecărui echipament,
- repararea și/sau înlocuirea pieselor de schimb și a subansamblelor defecte și repunerea în stare de funcționare a echipamentului,
- întocmire raport service periodic,

9.7. Prestatorul se obligă să execute intervenții de tip service, de regulă, în prima săptămână din perioadă, între orele 8.30-16.00, în baza unei planificări stabilite de comun acord cu achizitorul. În cazul în care activitatea din instituție nu permite desfășurarea operațiunilor de service, acestea se vor replanifica de comun acord.

9.8.- În cadrul intervenției accidentale în caz de defecțiune a echipamentelor, prestatorul este obligat să execute următoarele operațiuni:

- constatare și diagnosticare defect,
- întocmire raport service al defectului (în condițiile din caietul de sarcini),
- evaluare piese de schimb necesare,
- întocmire deviz estimativ reparație (în condițiile din caietul de sarcini),
- remediere defect,
- verificare după reparație.

9.9. -Prestatorul se obligă să efectueze intervențiile, la cerere, accidentale, de orice natură, în maxim 24 de ore de la sesizarea telefonică a beneficiarului.

9.10.- Prestatorul se obligă să asigure piesele de schimb și/sau subansamblele necesare pentru înlocuirea celor defecte și repunerea în stare de funcționare a echipamentului. Pentru aceasta, prestatorul va întocmi o notă de constatare la efectuarea operațiunilor de service periodic (sau ori de câte ori este nevoie) prin care va aduce la cunoștința beneficiarului ce piese sunt necesare pentru repunerea în funcțiune a echipamentului sau pentru asigurarea continuității în funcționarea acestuia.

Înlocuirea pieselor de schimb sau a subansamblelor se face numai după transmiterea acordului scris al achizitorului (beneficiarului).

Piesele de schimb necesare, vor fi originale, se vor achiziționa de la prestator pe bază de comandă fermă emisă de beneficiar prin Biroul de Achiziții Publice, în baza raportului de service privind constatarea defectelor, se vor factura separat, vor fi însoțite de certificat de calitate, certificat de garanție și deviz de reparație. In situația în care se constata ca pretul piesei oferit de prestator este necorespunzător (este mai mare decât pretul pieței), sau nu corespunde fișei tehnice a echipamentului, Beneficiarul își rezervă dreptul de a achiziționa piese de la alt agent economic, pentru respectarea principiului utilizării eficiente a fondurilor.

Valoarea pieselor de schimb va fi facturată, separat de valoarea service-ului periodic, după finalizarea reparației.

Perioada de garanție pentru materiale ce pot fi folosite în activitatea de service va fi de minim 1(un) an. Beneficiarul are dreptul de a anunța imediat prestatorul în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu garanția pieselor de schimb. În acest caz prestatorul are obligația de a înlocui aceste piese de schimb fără costuri suplimentare pentru beneficiar. Piesele de schimb care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele deteriorate beneficiază de o nouă perioadă de garanție care începe de la data înlocuirii lor. Contravaloarea manoperei aferentă eventualelor înlocuiri de piese și subansamble defecte ce necesită a fi înlocuite este suportată de prestator, aceasta fiind inclusă în tariful periodic de service.

9.11. -Prestatorul este obligat să execute operațiunile de întreținere și reparație, de regulă, numai la sediul beneficiarului. Reparațiile complexe ce nu se pot executa la sediul beneficiarului, se vor putea efectua la punctele de lucru ale prestatorului, numai cu avizul beneficiarului.

9.12.-Prestatorul se obligă să execute intervențiile de întreținere și reparație, pe toată durata derulării contractului, numai cu personal calificat și autorizat.

9.13.-În situația în care, din vina personalului prestatorului, se produc deteriorări ale echipamentelor în timpul intervenției (service, reparație, etc.), prestatorul este obligat să le remedieze pe cheltuiala sa. În acest caz, prestatorul va suporta inclusiv contravaloarea pieselor de schimb ce necesită a fi înlocuite.

9.14 -Prestatorul se obligă să asigure gratuit transportul personalului propriu și al materialelor necesare pentru întreținere și reparație la sediul beneficiarului.

- 9.15. -Prestatorul se obligă să asigure gratuit materialele consumabile utilizate pentru întreținere (alcool, lavete, etc.).
- 9.16. -În timpul prestării serviciilor, personalul prestatorului este obligat să se conformeze indicațiilor reprezentantului beneficiarului și să respecte normele de conduită în cadrul instituției.
- 9.17. -Pentru intervențiile efectuate în zilele de sărbători legale și în zilele nelucrătoare, tariful rămâne neschimbat.
- 9.18. -Prestatorul va prelua piesele (subansamblele) și/sau materialele uzate, înlocuite la echipamentele achizitorului, în vederea predării la firmele specializate pentru colectarea deșeurilor EEE (Conform instrucțiunilor Agenției Naționale de Protecția Mediului), acțiune pe care o va consemna în procesele verbale de reparație-recepție.
- 9.19.- Prestatorul va factura serviciile de întreținere (revizie periodică) lunar, cumulativ (pentru toate echipamentele la care s-au efectuat reviziile periodice) conform rapoartelor de service din perioada respectivă (luna) și va transmite factura la sediul beneficiarului în perioada 01- 10 a lunii următoare .
- 9.20. -Pentru fiecare echipament din ANEXA nr.1, pentru care prestatorul face ofertă, conformă cu tipul de echipamente oferit, se va prezenta un preț, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Prețul trebuie să fie ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului.
- 9.21. - Prestatorul va întocmi, după fiecare intervenție o copie de probă, în dublu exemplar, câte una pentru fiecare parte, în care se va menționa starea echipamentului, operațiile efectuate, starea de uzură a unor componente și propuneri de înlocuire a acestora.. Aceasta copie va constitui elementul de verificare în caz de litigiu și va avea adăugat pe ea, de către BENEFICIAR, numele clar al reprezentantului beneficiarului, data și semnatura sa.

10. Obligațiile beneficiarului

- 10.1. Să păstreze confidențialitatea clauzelor contractuale.
- 10.2. Să sesizeze PRESTATORUL imediat ce constată funcționarea necorespunzătoare a unuia dintre echipamentele contractate, și să comunice dispecerului tipul și defectul aparatului reclamat ;
- 10.3. Să permită prestatorului accesul la echipamente, în vederea efectuării reviziei/reparației la termenele stabilite în contract echipamente și să confirme prin semnatura și stampila actul întocmit de PRESTATOR, conform Art.4.21 din prezentul contract, să ia măsuri pentru ca operatorii să se conformeze instructajului făcut, normelor de utilizare, protecția muncii și PSI.
- 10.4. Pe toată durata contractului beneficiarul se obligă să garanteze prestatorului exclusivitatea asupra lucrărilor de prestări servicii, așa cum vor fi descrise în contract, pentru echipamentele înscrise în anexa la contract.
- 10.5. Să anunțe în scris (document oficial) prestatorul în cazul schimbării locației echipamentelor care fac obiectul contractului, cu minim două săptămâni înainte de data efectuării service-ului.
- 10.6. Să asigure condiții optime de funcționare pentru echipamente (temperatură, umiditate, tensiune de alimentare, etc.) conform specificațiilor din manualul de utilizare al echipamentului.
- 10.7. Beneficiarul își rezervă dreptul, de a introduce sau de a scoate din service echipamente cu respectarea clauzelor contractuale, prin înștiințarea cu adresă scrisă a prestatorului.
- 10.8. Beneficiarul este obligat să efectueze plățile serviciilor prestate de către , prestator , în condițiile și termenele prevăzute în prezentul contract

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului în valoare de 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.
- 11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează la expirarea perioadei convenite de maxim 30 de zile, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată în valoare de 0,1% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere.
- 11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt preturile menționate în Anexa 1 la contract (sub forma de abonament lunar). Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada de derulare a acestuia.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1 - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negocieri directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea negocierilor, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din municipiul Ploiesti.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22.2 Acest contract exprimă acordul deplin al părților contractante, cu privire la obiectul și cauzele formulate în textul său; prezentul contract se completează cu reglementările legale în vigoare.

22.3 Fiecare persoană care semnează acest contract în numele uneia din părți, declară și garantează că a fost pe deplin împuternicită să semneze acest act și că au fost întreprinse toate măsurile necesare pentru a autoriza semnarea prezentului contract

Părțile au înțeles să încheie la sediul achizitorului, astăzi, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte. Prin semnătură părțile atestă că se află în posesia unui exemplar.

Achizitor,

Prestator,

ANEXA 1 LA CONTRACT Nr. _____

Plata contractului se va face pe baza unei singure facturi emise de PRESTATOR la sfarsitul fiecarei luni calendaristice, obiectul contractului fiind service intretinere si reparatii pentru urmatoarele echipamente multifunctionale aflate in dotarea BENEFICIARULUI. **In cadrul contractului este inclusa o vizita lunara obligatorie la BENEFICIAR si orice interventie la cerere.**

Nr.crt.	Tip multifunctional color / black	Pret Intretinere /reparatii Lei fara TVA	Locatie
1.	Multifunctional color Canon IRC2380i		Sediul institutiei din Ploiesti, str.Sbl.Erou Calin Catalin , nr.1, jud. Prahova -Birou contabilitate, achizitii publice si marketing
2.	Multifunctional color Canon IRC2020		Sediul institutiei din Ploiesti, str.Sbl.Erou Calin Catalin , nr.1, jud. Prahova -Laborator investigatii chimice
3.	Multifunctional color ToshibaE Sstudio 2500 C Pro		Sediul institutiei din Ploiesti, str.Sbl.Erou Calin Catalin , nr.1, jud. Prahova -Secretariat
4.	Copiator black XEROX C118		Sediul institutiei din Ploiesti, str.Sbl.Erou Calin Catalin , nr.1, jud. Prahova -Secretariat
	Total contract abonament lunar service intretinere /reparatii lei fara TVA		

Achizitor,

Prestator,

Consilier juridic,
Iacob Oana,

Haralambie Costin

Sef birou achizitii publice si marketing,
Ardeleanu Gheorghe

Intocmit,
Ec. Moise Catalina