

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA MUZEULUI PE ANUL 2015

În conformitate cu strategia managerială privind continua dezvoltare și extindere complexă a instituției muzeale, urmărind planurile și obiectivele propuse pe anul 2015, activitatea muzeului s-a desfășurat pe mai multe coordonate: reorganizarea și modernizarea instituției, continuarea proiectelor și temelor de cercetare multianuale și inițierea altora noi, optimizarea strategiilor de relaționare, cooperare și parteneriat muzeu – școală, a conservării și evidenței bunurilor muzeale etc.

Din această perspectivă, activitatea Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova a dobândit o și mai mare amploare, propunându-și noi și multiple obiective, o activitate intensă și diversificată, o structură a instituției adaptată la cerințele moderne de comunicare și satisfacere a cerințelor pieței culturale aflată în continuă dezvoltare în contextul integrării țării noastre în structurile europene și euro-atlantice.

A. STRUCTURA MUZEULUI JUDEȚEAN DE ȘTIINȚELE NATURII PRAHOVA



Ca urmare a strategiei adoptate, Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova, instituție complexă, are la această dată următoarea structură:

1) 12 Secții muzeale:

- Muzeul Omului – Cetate a Științei – Ploiești;
- Acvariul – Ploiești;
- Muzeul Flori de mină – Cheia;
- Muzeul de Antropologie „Francisc Rainer” – Cheia;
- Muzeul „Rezervației Naturale Bucegi” – Sinaia;
- Muzeul Sării – Slănic;
- Muzeul „Natura Văii Teleajenului” – Vălenii de Munte;
- Muzeul Ținutului – Plopeni;
- Grădina Botanică – Bucov;
- Centrul Cercetare, Antropologie, Comunicare;
- Secția Evidență Restaurare – Conservare Depozitare Biopreparare
- Secția „Proiecte Europene”

2) Laborator Patrimoniu Național Cultural:

- Laborator fizică;
- Laborator biologie;
- Laborator chimie;
- Laborator mineralogie.

3) 10 Depozite patrimoniale - în care sunt depozitate 132 606 piese muzeale:

- Depozit mineralogie – 5 471 piese
- Depozit paleontologie – 7 357 piese
- Depozit botanica – plante superioare - 42 428 piese
- Depozit botanica – plante inferioare - 3 516 piese
- Depozit „Farmacie veche” – 76 piese
- Depozit nevertebrate – entomologie – 40 613 piese
- Depozit nevertebrate – malacologie – 30 406 piese
- Depozit vertebrate – 1 267 piese
- Depozit preparate umede și anatomo – patologice 1 472 piese
- Depozit prelevări mortare și pictură murală – 674

4) 11 Compartimente:

- Birou Buget – Contabilitate, Salarizare și Control Intern
- Birou Achiziții publice și Marketing
- Birou Tehnic – Administrativ
- Resurse Umane
- Oficiul Juridic
- Serviciul Informatică
- Editură și Tipografie
- Bibliotecă
- Arhivă
- Secretariat
- Birou Relații Publice și Relații cu Publicul

B. PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE PROGRAMULUI DE ACTIVITATE AI MUZEULUI JUDEȚEAN DE ȘTIINȚELE NATURII PRAHOVA – 2015

Strategia managerială de continuă dezvoltare și complexă extindere a activității Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova se va concretiza în anul 2015 atât printr-o susținută îmbunătățire a tuturor aspectelor profesionale în toate secțiile, sectoarele și departamentele instituției, cât și prin realizarea unor obiective deosebite.

Astfel, ne propunem să abordăm 30 teme de cercetare fundamentală și aplicativă interdisciplinară, în colaborare cu marile centre de cercetare din țară și străinătate, precum Institutul de Biologie Umană din Hamburg – Germania, Universitatea Ulm – Germania, Laboratorul de Cercetare pentru Monumentele Istorice Champs sur Marne – Franța, Direcția Monumentelor Ungaria; să dăm o nouă amploare și o diversitate atractivă activităților cu publicul, prin organizarea multor manifestări științifice și cultural-educative complexe și a cel puțin 10 expoziții temporare locale și itinerante.

Activitatea Muzeului se va desfășura în condiții mai puțin favorabile, având în

vedere faptul că la Palatul Culturii din Ploiești se execută lucrări de consolidare – restaurare, care determină restrângerea manifestărilor specifice și impun găsirea unor soluții de reorganizare a secțiilor muzeale.

Principalele obiective pe anul 2015:

Pentru anul 2015, având în vedere finalizarea lucrărilor de modernizare a Muzeului Omului se preconizează creșterea numărului de vizitatori din învățământul gimnazial și liceal cât și din învățământul superior și de specialitate.

Ca obiective pentru creșterea numărului de vizitatori, cât și a calității serviciilor instituției noastre în perioada 2015 – 2017 se are în vedere următoarele:

- Promovarea unei imagini atractive a muzeului în relațiile cu publicul larg prin elaborarea și realizarea de materiale promoționale – comunicate de presă, invitații, afișe, pliante.
- Optimizarea relației muzeu-public;
- Difuzarea de materiale publicitare întocmite în cadrul muzeului (mape, ilustrate, insigne, plachete, publicații de specialitate, CD-uri, pliantul muzeului), în țară și străinătate;
- Promovarea conștientizării și atitudinii pozitive față de cultura științifică în general și față de științele naturii în special;
- Implementarea metodelor specifice pentru testarea și analiza publicului, în funcție de categoria socială, pregătire, vârstă etc. pentru formarea unui public permanent
- Dezvoltarea personalității muzeului, în vederea creșterii numărului de vizitatori
- Continuarea lucrărilor de modernizare și reamenajare la Muzeului Omului;
- Au fost reamenajate și date în folosință 4 săli de muzeu: Sala de Antropogeneză, Sala de Anatomie, Sala de Genetică și Sala de Biodiversitate, urmând a fi amenajate următoarele săli în funcție de bugetul disponibil.
- Dezvoltarea expoziției permanente “Rezervația Bucegi” și transformarea acesteia într-un muzeu al ținutului în care să se prezinte întregul peisaj cultural (natural, construit, habitat) al zonei și care întărească statutul orașului Sinaia de “oraș – muzeu”;
- Dezvoltarea expoziției permanente “Valea Teleajenului” de la Vălenii de Munte;
- Diversificarea acțiunilor instructiv educative pentru atragerea unui număr cât mai mare și divers de public vizitator;
- Punerea în valoare și introducerea de trasee turistice pentru valorificarea peisajului cultural prahovean;
- Creșterea numărului de piese muzeale prin colectare și achiziționare;
- Fianlizarea lucrărilor la Grădina Botanică Bucov și introducerea acesteia în circuitul turistic.

În aceste condiții se estimează creșterea numărului de vizitatori, atât a celor fideli cât și a unor noi categorii de vizitatori (studenți, persoane adulte, persoane vârstnice).

Prin diversificarea serviciilor culturale (expoziții temporare, proiecte interdisciplinare, târguri de ofertă națională și internațională) ca și prin strategia de promovare și implementare în vederea vizibilității brand-ului muzeului și a promovării optime a produsului cultural se urmărește atragerea publicului din țară și străinătate pentru a participa la manifestările incluse în programele culturale ale muzeului.

C. CONDIȚII CONCRETE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII

Instituția a realizat și a depășit programul minimal de activitate propus pe anul 2015.

S-a impus asigurarea condițiilor de pază și supraveghere a patrimoniului muzeal în toate centrele de lucru. Supraveghetorii și paznicii au fost în număr insuficient pentru desfășurarea în bune condiții de protecție a patrimoniului cultural național. Acest personal a fost bine instruit, deoarece valorile date în grijă sunt de neînlocuit.

În funcție de asigurarea fondurilor de către Consiliul Județean pentru rezolvarea tuturor acestor neajunsuri care afectează desfășurarea corespunzătoare a activității muzeului, am realizat îndeplinirea dezideratelor ce fac parte integrantă din prezentul contract, dar care nu pot intra în răspunderea unică a conducătorului instituției.

D. ASPECTE ALE ACTIVITĂȚII MUZEALE

Structura organizatorică, obiectivele precum și direcțiile lor de realizare permit o cât mai corectă și amplă rezolvare a atributelor instituției noastre muzeale și anume a acelor de: cercetare, conservare-restaurare, evidență, valorificare și popularizare, toate acestea în vederea educării și culturalizării publicului și creșterea prestigiului cultural al țării noastre.

D.1. CERCETAREA fundamentală și aplicativă este una din laturile activității muzeale, deoarece ea generează și precede politica de îmbogățire a patrimoniului și discerne metodele de conservare și restaurare a obiectivelor muzeale. Rezultatul cercetărilor s-a concretizat atât în publicații ale muzeului cât și ale altor instituții (academie, universitate, alte instituții muzeale din țară, etc.)

Cercetarea interdisciplinară, generată de caracterul complex al muzeului nostru și al specialiștilor s-a desfășurat în 30 teme principale realizate după cum urmează:

1. Identificarea speciilor de floră și faună protejate în cadrul habitatelor prahovene
 - a. Documentare
 - b. Cercetare
 - c. Intocmire baze de date informatizate

Coordonator: Emilia Iancu,

2. Întocmirea și realizarea proiectului: PROMONUMENT

Elaborarea unor strategii științifice de investigare a mortarelor folosite la edificarea clădirilor aparținând patrimoniului cultural național, în sprijinul activității de restaurare a monumentelor din județul Prahova.

- a. conceperea programului pentru realizarea bazei de date;
- b. realizarea de analize pentru mortarele antice și medievale timpurii de pe teritoriul județului Prahova
- c. realizarea de analize pentru mortarele antice și medievale timpurii de pe teritoriul României
- d. realizarea de analize pentru mortarele medievale din secolele XIII- XV de

pe teritoriul județului Prahova și teritoriului României

Coordonator: Magdalena Banu

3. Studii privind flora și fauna ichtiologică de apă dulce:

- a. documentare
- b. cercetare privind apariția unor boli specifice
- c. teste cu dozări de medicamente
- d. referate parțiale

Coordonator: Georgeta Golișeschi

4. Studiu de antropologie culturală din județul Prahova. Meșteșuguri tradiționale, tendințe contemporane:

- a. documentare și cercetare de teren, fotografieri
- b. elaborarea de studii și expoziții, CC, DVD,
- c. definitivarea studiului
- d. definitivarea expoziției „Omul în tradiția populară”

Coordonatori: Emilia Iancu, Magdalena Banu, Maria Boaru

5. Agreement for the creation of an international research network (GDRI) „Globalization of the food behaviors: its effects, solutions (MOCA)”

- a. documentare
- b. cercetare
- c. întocmire baze de date informatizate

Coordonator: Emilia Iancu,

6. Proiect “Situl Natura 2000 Lacul Bâlbâitoarea, Pădurea Glodeasa: Plan de management, căi de acțiune și conștientizare”.

- a. documentare, cercetare în teren,
- b. elaborare de studii parțiale privind comunități reprezentative –Județul Prahova.
- c. Schimb de experiență cu instituții și asociații de profil guvernamentale și neguvernamentale din țară și străinătate,
- d. Participare la simpozioane .

Coordonatori: Magdalena Banu

7. Proiectul: „Irresistible-Including Responsible Research and Innovation in Cutting Edge Science and Inquiry – based Science Education to Improve Teacher’s Ability of Bridging Learning Environments”, cod 612367 propus în apelul FP7- Știință în societate -2013-1-Activitate 5.2.2 Tinerii și știința, Subiect SIS2013.2.2.1-1: Creșterea gradului de conștientizare în rândul tinerilor cu privire la Inovarea și Cercetarea Responsabilă prin Investigarea bazată pe Educație Științifică. Proiectului internațional „Târg de educație pentru sănătate”. Concursul „Protecția mediului – garanția unei vieți sănătoase,.

- a. documentare,
- b. cercetare,
- c. întocmire de baze de date informatizate

Coordonatori : Emilia Iancu,

8. Promovarea identității culturale regionale în contextul globalizării

- a. documentare,

- b.cercetare de teren în țară și în străinătate,
- c.elaborare de studii parțiale privind comunități reprezentative – Județul Prahova,
- d.schimb de experiență cu instituții și asociații de profil guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate,
- e.participarea la simpozioane organizate de instituții, universități, fundații, asociații care au ca obiect de studiu păstrarea identității culturale în contextul integrării europene, globalizării și cerințelor de dezvoltare rurală în țările U.

Coordonatori: Emilia Iancu, Magdalena Banu

9. Studiu asupra elementelor vegetative (arbori și arbuști) și impactul factorului antropic asupra vegetației din Ploiești:

- a. documentare
- b. cercetare în teren
- c. referate parțiale

Coordonator: Daniela Ursu

10. Metodologii de investigare și ameliorare a efectelor poluării în cadrul natural al județului

- d. documentare
- e. cercetare în teren
- f. referate parțiale

Coordonator: Emilia Iancu,

11. Drumul sării – traseu turistic tematic

- a. documentare
- b. cercetare
- c. studiu privind potențialul turistic al zonei

Coordonator: Emilia Iancu

12. Ochii verzi ai orașului

- a. documentare
- b. cercetare în teren

Coordonator: Emilia Iancu

13. Monitorizarea continuă a stării de conservare a habitatelor prezente în teritoriul siturilor Natura 2000 din custodia MJȘNPH și a aplicării prevederilor planurilor de management și a regulamentelor ariilor protejate.

- a. cercetarea legislației în domeniu
- b. incursiuni periodice în teren
- c. efectuarea de observații privitoare la evoluția speciilor și habitatelor
- d. evaluarea impactului antropic asupra zonelor protejate

Coordonator: Emilia Iancu

14. Inventarul speciilor de floră și faună prezente în siturile Natura 2000 Lacul Bâlbăitoarea și Pădurea Glodeasa.

- a. documentare,
- b. stabilirea unui program de incursiuni în teren
- c.efectuarea de fotografii și informații scrise
- d. colectare și determinare de material biologic
- e. elaborare studii

Coordonator: Emilia Iancu

15. Cercetări privind evidențierea structurii numerice la plante și unele populații de animale nevertebrate și vertebrate din zone montane din Bucegi

- a. documentare,
- b. alegerea zonelor pentru cercetare,
- c. colectare și determinare de material biologic
- d. efectuare de fotografii simple.
- e. observații pentru stabilirea contextului geologic și a unor aspecte ecologice,
- f. cercetarea unor zone de făget stabilite,
- g. determinarea materialului,
- h. întocmirea unor referate asupra cercetărilor efectuate în 1996, urmărind biodiversitatea speciilor determinate, identificate.

Coordonator: Emilia Iancu

16. Studiu faunistic și floristic în pădurea de stejar Plopeni - Prahova

- a. documentare
- b. cercetare de teren
- c. colectare de material biologic
- d. fotografii
- e. observații asupra unor aspecte ecologice

Coordonatori: Daniela Ursu

17. Studiu faunistic în cadrul Rezervației Ariniș – Sinaia

- a. documentare,
- b. cercetare în teren,
- c. colectare și determinare de material biologic,
- d. efectuarea de fotografii simple, privind impactul antropic,
- e. observații asupra unor aspecte ecologice, asupra compoziției faunistice,
- f. întocmirea unor referate privind impactul poluării asupra zonei

Coordonatori: Emilia Iancu

18. Studii floristice, lichenologice, biologice și mineralogice în cadrul rezervației Stâncile „Sfânta Ana” – Bucegi

- a. documentare,
- b. cercetare în teren,
- c. colectare și determinare de material biologic,
- d. efectuarea de fotografii simple, privind impactul antropic,
- e. observații asupra unor aspecte ecologice, asupra compoziției floristice,
- f. întocmirea unor referate privind impactul poluării asupra zonei.

Coordonatori: Emilia Iancu

19. Muzeul „Rezervația Munților Bucegi”. Transformarea expoziției într-un veritabil muzeu al zonei.

- a. documentare
- b. cercetare
- c. întocmire de studii

Coordonatori: Emilia Iancu,

20. Muzeul Plopeni

- a. documentare
- b. cercetare
- c. întocmire de studii

Coordonatori: Emilia Iancu,

21. Grădina Botanică Bucov:

- a. documentare
- b. cercetare
- c. studiu de fezabilitate
- e. proiectare
- f. schimb de experiență cu unități similare

Coordonator: Emilia Iancu

22. Același muzeu, o nouă înfățișare

- a. documentare teoretică și de teren,
- b. cercetare,
- c. elaborarea tematicii pentru expoziția permanentă

Coordonator: Emilia Iancu

23. Elaborarea unei metodologii științifice de investigare și tratare a pietrei în sprijinul activității de restaurare a monumentelor.

- a. studii privind piatra folosită la construcția și restaurarea monumentelor din România
- b. studii privind starea de conservare a pietrei, recomandări privind metodele și produsele de restaurare a elementelor litice

Coordonator: Magdalena Banu

24. Proiectul MONSTEVID – realizarea evidenței științifice pentru probele prelevate din monumentele istorice investigate în cadrul laboratorului

- a. pentru realizarea bazei de date,
- b. conceperea fișelor de evidență,
- c. completarea fișelor de evidență

Coordonator: Magdalena Banu

25. Programul Evidenta si imbogatirea colectiilor

- a. evidenta bunurilor muzeale din patrimoniul detinut prin mijloacele de evidenta a bunurilor culturale.

Coordonator: Emilia Iancu

26. Studiul statistic comparat privind dinamica numărului de vizitatori la Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova, în perioada 2000 – 2014

- a. documentare,
- b. cercetare,
- c. analiză statistică,
- d. elaborare de studii parțiale

Coordonatori: Micu Constanța – Elena, Rădulescu Veronica

27. Proiect de îmbunătățire a imaginii instituției în vederea creșterii numărului de vizitatori.

- a. documentare,
- b. cercetare,
- c. aplicare de chestionare
- d. elaborare studii

Coordonator: Emilia Iancu,

28. Îmbunătățirea comunicării în vederea eficientizării activităților de educație ecologică.

- a. documentare,
- b. cercetare,
- c. elaborarea unor metode de analiză specifice
- d. aplicare de chestionare
- e. elaborare studii

Coordonator: Florian Stoian.

29. Valorificare durabilă a patrimoniului

- a. elaborarea unor metodologii inovatoare de expunere și utilizare de noi tehnologii
- b. dezvoltarea conștientizării și atitudinii pozitive față de cultura științifică

Coordonator: Colectiv muzeu

30. Educația în muzeu:

- a. documentare
- b. cercetare
- c. elaborare de teme

Coordonator: Iancu Emilia

Pe lângă aceste teme principale, așa cum am menționat și cu prilejul altor rapoarte, specialiștii noștri au fost cuprinși într-un număr de teme de cercetare cu alte institute atât din țară cât și din străinătate, de exemplu:

- Institutul de Biologie Umană din Hamburg – Germania;
- Universitatea Ulm – Germania;
- Laboratorul de Cercetare pentru monumentele Istorice Champs sur Marne – Franța;
- Cetatea Științei – Paris Franța
- Direcția Monumentelor Ungaria;
- Centrul de Cercetări Antropologice “Francisc Rainer” al Academiei Române București;
- Universitatea Petrol și Gaze Ploiești;
- Uniunea Națională a Restauratorilor de Monumente Istorice din România;
- Institutul de Cercetări Biologice București;
- Consproiect S.A. Ploiești;
- Oficiul Național pentru Protecția Patrimoniului București;
- Oficiul pentru Protecția Mediului etc.
- Delfinariu Constanța, Acvarii, Vivarii
- Muzeul de Istorie din Bârlad
- Abral SRL București
- Muzeul de Istorie Ploiești

- Dedal SRL Galați etc.
- S.C. Romconstruct S.R.L.
- Alianța Franceză Ploiești
- Restitutio S.R.L. Ploiești
- S.C. Corint Grup – Sântimbru Alba Iulia, etc.

În cadrul instituției noastre se desfășoară o bogată activitate de cercetare interdisciplinară în completarea temelor aferente și anume:

Cercetare pe domeniu

- Realizarea unei documentări aprofundate pentru tematica expozițiilor temporare din planul minimal de activitate. (Mihai C, Vasile Radu R, Șerban E, Marinescu R, Ursu D)
- Documentarea permanentă din cărți de specialitate și Internet, realizarea de traduceri din cărți de specialitate în vederea realizării materialelor și a elaborării tematicilor pentru expozițiile temporare și itinerante organizate la sediul muzeului sau în cadrul unor instituții similare – muzeografii
- Realizarea unei documentări aprofundate în vederea realizării prezentărilor expuse în Sala de Biodiversitate pe info-touch-uri. (Mihai C, Șerban E, Marinescu R, Ursu D)
- Documentare pentru realizarea materialelor prezentate în cadrul Sălii de Arie protejate – Mihai C, Șerban E, Marinescu R
- Documentare în vederea achiziționării unor materiale pentru sala de SOS Natura – Mihai C, Ursu D, Marinescu R
- Documentare pe probleme de conservare - conservatorii
- Documentare științifică și studiul colecțiilor în vederea realizării unor lucrări de specialitate:

Conferințe

- “Viața secretă a păsărilor - penajul” - Marinescu R
- “Curiozități despre melcii exotici” - Mihai C
- “Boli transmise de insecte” - Șerban E
- „Despre cutremure” –Vasile Radu R
- “Rapana venosa specie invazivă în Marea Neagră” – Mihai C
- “Artropode veninoase”– Șerban E

Lucrări simpozion – participarea muzeografilor cu lucrări de specialitate la simpozionul internațional interdisciplinar Natura și Omul – 22-24 oct 2015

- “Plantele alimentare în istoria omenirii” – Ursu D
- “Coleopterele – creaturi interesante și hrană pentru viitor” - Șerban E
- “Rapana venosa aliment și medicament al viitorului” – Mihai C
- “Sarea în alimentație” – Vasile Radu R
- Documentare pe probleme de conservare a bibliotecilor – C. Pișcociu
- Studiul și cercetarea permanentă a colecțiilor împreună cu conservatorii pe domeniu pentru întocmirea fișelor analitice pe domeniu (Mineralogie, Paleontologie, Botanică, Nevertebrate - Entomologie, Nevertebrate Malacologie –

Corali - Echinoderme, Vertebrate, Preparate Umede și Preparate Anatomo-Patologice)

- Determinarea și cercetarea continuă a patrimoniului în vederea realizării de: achiziții, donații și colectări; măsurători; completarea în registrele de colecții - muzeografi și conservatori
- Cercetarea pieselor și corectarea denumirilor și a clasificărilor – muzeografi și conservatori

Cercetare pe teren

Specialiștii noștri au fost implicați în activități de depistare și ocrotire a rezervațiilor și a monumentelor naturii cu valoare științifică și peisagistică din județul Prahova, completând lista monumentelor naturii – muzeul nostru fiind singura instituție abilitată prin Comisia de Ocrotire Monumentelor Naturii de pe lângă Academia Română – să întocmească listele de patrimoniu natural de pe această zonă. Referitor la activitatea de protecție a mediului s-au realizat deplasări în zonele protejate, în punctele de interes turistic și științific din municipiu și județ, completându-se lista cu spații și monumente ocrotite, dosare complete cu fotografii și acte doveditoare, etc. Am adus contribuții directe în acest sens menținând rezervațiile de valoare națională și locală în cca. 60 de comune ale județului Prahova, oprind, într-un fel, sau altul, distrugerea acestora. Am colaborat cu Agenția de Protecția Mediului Prahova și diferite școli din județ pentru protejarea monumentelor naturii și a rezervațiilor naturale propuse. În urma colaborării pe bază de contract cu Consproiect s-au efectuat expertize ecologice în vederea identificării rezervațiilor naturale și monumentelor naturii.

În acest sens s-a desfășurat o activitate de documentare și studiere a posibilităților de integrare a ariilor protejate și a monumentelor naturii în sistemul european de conservare a naturii, în condițiile unei degradări explozive a cadrului natural județean.

Din activitățile de depistare și ocrotire a monumentelor naturii menționăm:

- Deplasare la Gura Vitioarei - locul de proveniență al unei donații – fragment femural de *Mammuthus* sp – în vederea analizării morfologiei terenului și identificarea altor resturi rămase în teren, dar și colectarea unor eșantioane din zonă. – Vasile Radu R, Urzeală D, Urzeală V – 23.06.2015
- Deplasări
 - o 9.03.2015 - Elaborarea avizului *Reactualizare P.U.G.* – comuna Scorțeni
 - o 4.06.2015 - Deplasare și elaborarea de aviz *Reactualizare P.U.G.* – comuna Salcia – Marinescu R, Ursu D
 - o 5. 06.2015 - Deplasare în comuna Scorțeni pentru stabilirea ariilor protejate din zona administrativă a comunei – Ursu D
 - o 30.07.2015 - Deplasare Comuna Barcanеști - *Reactualizare P.U.G.* – Marinescu R
 - o 07.09.2015 - Deplasare în localitatea Măgureni *Reactualizare P.U.G.* - Toma M

- **Activități în Grădina Botanică**

- Documentare în legătură cu amenajarea unei ministații meteo în cadrul Grădinii Botanice Bucov. – Ursu D
- Lucrări de întreținere și fertilizare a plantelor cultivate în cadrul Grad. Bot. Bucov. – Ursu D
- Participare la plantarea materialului arbustiv – grădina engleză – 18.11.2015 - Ursu D
- Determinarea speciilor de plante din grădina engleză – 3.12.2012 - Ursu D

D. 2. EVIDENȚA ȘI ÎMBOGĂȚIREA COLECȚIILOR

a. Activitate de Evidență

Evidența bunurilor muzeale, în noua bază numerică, este o altă importantă activitate muzeală ce implică și se implică în procesul de cercetare aplicativă, realizându-se direct pe patrimoniul deținut, sub forma fișelor științifice pe obiect.

- Completarea registrelor de mișcare a pieselor pentru expozițiile temporare – OGREZEANU R, ENACHE N, IORDACHE E, URZEALĂ D, ENACHE C IONIȚĂ L.
 - "Mărțișoare din adâncul pământului" - 36 piese
 - "Viața secretă a păsărilor - Penajul" – 35 piese
 - "Solul suport al vieții" – 98 piese
 - "Comori din adâncuri" - 13 piese
 - "Moluștele în viața oamenilor" - 44 piese
 - "Echinodermele în viața oamenilor" - 70 piese
 - "Maeștri ai ambuscadei - Prădătorii neștiuți ai Europei" - 27 piese
 - „Creaturi interesante – Gândacii " – 117 piese
- Notarea și inscrierea în liste de inventar și registrul de mișcare a pieselor selectate și prezentate în Sala de Biodiversitate – 225 exemplare
- Întocmirea și completarea registrului unic de evidență al patrimoniului muzeal – OGREZEANU R, VASILE RADU R, URZEALA D, ENACHE C, TOMA M, MIHAI A
- Inceperea înregistrării electronice a patrimoniului de către comnservatorii pe domenii – OGREZEANU R, ENACHE C, URZEALĂ D, ENACHE N, MIHAI A
- Elaborarea etichete, fișe de evidență ale pieselor depozitate conform tipodimensionării – cutie, raft, modul – muzeografii și conservatorii
- Realizarea fișelor analitice pentru piesele din colecții în vederea realizării unei baze de date informatizată - evidență computerizată (completarea cu încadrarea sistematică, biotopul, denumirea populară, răspândirea acestora) – muzeografii
- Întocmirea fișelor de sănătate pentru piesele participante la expozițiile itinerante (fotografieri, măsurare) – muzeografii și conservatorii
- Completarea Registrelor de evidență, Registrelor de mișcare a pieselor și a Cataloagelor topografice - muzeografii și conservatorii
- Completarea Registrului de inventar al cărțiilor din bibliotecă – C. PIȘCOCIU
- Completare bazei informatizate a bibliotecii – C. PIȘCOCIU
- Intocmirea situației cu piesele prezente în expoziția permanentă cu numere de inventar și valoare pentru a fi predată gestionarilor. – OGREZEANU R

- Intocmirea situatiei patrimoniului muzeal pe anul 2015 pe baza evidentelor predate de muzeografii si conservatorii pe colectii si inaintarea acestora la serviciul contabilitate – OGREZEANU R
- Intocmirea listelor de subinventar pe colectii la piesele etalate la sectiile din judet si predarea acestora – Marinescu R., Iordache E., Ursu D, Ionita L., Vasile Radu R si Urzeala D

b. Activitate de Îmbogățire a Patrimoniului

- În acest an au fost introduse în parimoniu 3 piese in valoare de 460 lei din care:
 - 1 buc. - colecția de Paleontologie – Vasile Radu R, Enache C
 - fragment femural de Mammuthus sp. - 1 buc – 130 lei
 - 2 buc corali - colecția de Nevertebrate Malacologie (corali, moluște, echinoderme) - Mihai C, OGREZEANU R
 - Acropora acuminata – 1 buc (mai mică) - 80 lei;
 - Acropora cervicornis - 1 buc (mai mare) – 250 lei

D. 3. CONSERVARE – RESTAURARE

Conservarea, Păstrarea și prelungirea vieții colecțiilor

- O activitate preventivă și permanentă realizată de muzeografii și conservatorii pe domeniu ce are în vedere: menținerea pieselor din patrimoniul muzeal constituit în colecții (depozitate pe principiul tipodimensionării, sau a pieselor din colecții etalate în muzeu și la secțiile din județ) în condiții optime de microclimat; verificarea stării de conservare (sănătate), consemnarea în fișele de sănătate și în registrele de colecții; valorificarea în cadrul expozițiilor temporare, temporare itinerante și a lecțiilor
- Verificarea periodică a stării de conservare a pieselor din cadrul colecțiilor de Mineralogie, Paleontologie, Botanică – Plante inferioare, Botanică – Plante superioare, Nevertebrate Entomologie, Nevertebrate Malacologie și Alte Nevertebrate, Vertebrate, Preparate Umede și Preparate Anatomo patologice, din depozite, expoziții permanente și diorame – muzeografi și conservatori
- Verificarea stării de sănătate a pieselor din depozite:
 - Botanică – Plante inferioare - Bryophyta (Toma M, Mihai A.)
 - Botanică – Plante superioare – I. Morariu (D. Ursu, L.Ioniță)
 - Nevertebrate Entomologie – I. Căpușe (E.Șerban, N.Enache)
 - Nevertebrate Malacologie – Gasteropode, Lamellibranchiate (C. Mihai, R. OGREZEANU)
 - Vertebrate – Păsări, Mamifere (R. Marinescu, E. Iordache)
 - Preparate Umede – Anatomio - patologice (Iordan C, Tănase F)
- Activități realizate pentru Sala de Biodiversitate

- Selectarea pieselor, verificarea stării de conservare, etalarea pieselor în sala de biodiversitate, întocmirea listelor cu piesele prezentate în sala de biodiversitate – 220 exemplare, numerotarea pieselor în vederea realizării accesibilității la informațiile prezentate pe info-touch-uri.(224 piese din colecțiile : nevertebrate, vertebrate si plante superioare și inferioare)
- Mediul acvatic cuprinde: 36 buc nevertebrate corali, moluște, echinoderme + 5 buc nevertebrate artropode + 15 buc vertebrate = 56 buc (Nr. 1 – 52)
 - 1. Colecția de Nevertebrate (corali, moluște, echinoderme) - Mihai C, OGREZEANU R
 - 38 buc conform listelor de inventar – 36 piese vizibile – 34 specii
 - 2. Colecția de Nevertebrate (artropode) – ȘERBAN E, ENACHE C (5 buc)
 - 3. Colecția de Vertebrate – Marinescu R, IORDACHE E (30 de piese)
- Mediul terestru cuprinde: 13 buc plante inferioare + 11 buc plante superioare + 113 buc nevertebrate artropode + 27 buc vertebrate = 164 buc (Nr. 53 – 202)
 - 1. Colecția de plante inferioare – IORDAN C, TOMA M, MARINESCU R, MIHAI A. (26 de piese)
 - 2. Colecția de plante superioare – URSU D, IONIȚĂ L
 - 3. Colecția de nevertebrate – artropode - ȘERBAN E, ENACHE N (113 piese)
 - 4. Colecția de vertebrate - Marinescu R, IORDACHE E (27 buc)
- Restaurarea pieselor în vederea expunerii. Au fost restaurate 4 piese (somn – 1 buc, morun - 1 buc, mufloni – 2 buc)
- MUTAREA DEPOZITULUI - După mai multe demersuri în perioada 10 – 14 august – a fost mutat depozitul de plante inferioare și superioare, nevertebrate – malacologie și entomologie, vertebrate din podul clădirii la etajul II în locul unde a existat depozitul până la renovarea clădirii. La această activitate a participat personal din muzeu (OGREZEANU R, MIHAI C, ȘERBAN E, MARINESCU R, IORDACHE E, ENACHE C, JUVERDEANU A, TODERASCU E, URZEALĂ V, TOMA M, PETRE C, RISTEA E dar și personal de la Grădina Botanică (TĂNASE F, TĂNASE F, URSU D)
- Activități în sălile de muzeu
 - Intocmirea listelor pe vitrine în vederea predării către gestionari. – muzeografi și OGREZEANU R
 - Igienizarea permanentă a pieselor din colecția de vertebrate expuse liber în Sala de Biodiversitate - Marinescu R, IORDACHE E
 - Igienizarea periodică a pieselor din diorame, colecția de plante superioare de pe hol muzeu – IONITA L.
- Activități în depozitele muzeului - conservatori: R. OGREZEANU, C. ENACHE, D. URZEALĂ, L. IONIȚĂ, N. ENACHE, E. IORDACHE, F. TANASE și ing. A. MIHAI
- Verificarea și înregistrarea factorilor de microclimat (U.R.% și t°) în spațiile de expunere și depozitare
- În funcție de natura pieselor ce aparțin colecțiilor existente, s-au realizat de către conservatorii pe domeniu în această perioadă activități de:
 - desprăfuire, spălare, dezinsecție, dezinsecție prin pensulare cu White spirt, tratare cu naftalină, capcane ecologice antimolii Aroxol, Globol antimolii, Raid gel, Raid granule, insecticide, formolizare a pieselor, prepararea soluției de formol 4% și completarea lichidului de conservare periodic sau la nevoie

- separare și ambalarea intermediară și finală a pieselor depozitate, în funcție de natura și dimensiunea lor – netex, folie PVC, tubușoare de sticlă, cutii carton
- continuare etichetare piese, cutii și moduli de depozitare
- desprăfuire și întreținere moduli de depozitare
- Continuarea tipodimensionării și aranjării colecțiilor în spațiile de depozitare – muzeografi, conservatori
- Completarea cu noile numere de inventar și întocmirea listelor pe moduli/rafturi pe baza principiilor tipodimensionării, dar și realizarea evidenței computerizate pentru piesele reinventariate
- Activitate de igienizare – dezinsecție – dezinfecție – a pieselor din cadrul colecției de vertebrate. Marinescu R și Iordache E
- Amenajarea pieselor din colecția de vertebrate în dulapuri, după igienizare, tratare și fotografiere. – Marinescu R, Iordache E
- Achiziționarea de stelaje metalice necesare tipodimensionării colecției, igienizarea cutiilor cu plante superioare, tratarea lor cu substanțe chimice și acoperirea cu netex – Ursu D , Ioniță L
- Aranjarea pieselor din colecția de nevertebrate malacologie în modulii de depozitare după mutarea în noul depozit – Mihai C, OGREZEANU R.
- Fotografierea pieselor din depozitul de plante inferioare și inventarierea electronică a pieselor – Toma M., Mihai A.
- Selectarea materialului tridimensional pentru realizarea expozițiilor temporare.
- Verificarea periodică a stării de conservare a pieselor din expozițiile temporare menținute pe parcursul anului și a pieselor din expoziția permanentă.
- Selectarea și măsurarea pieselor ce vor fi expuse în cadrul sălii Ariei protejate – pe fiecare domeniu, igienizarea și pregătirea pentru etalare. – Mihai C, Serban E, Marinescu R, Ursu D, OGREZEANU R, ENACHE N, IORDACHE E, IONIȚĂ L. – oct - dec 2015
- Completarea caietelor de depozit - toți conservatorii și ing. A. Mihai
- Menținerea curățeniei permanente în spațiile de depozitare - toți conservatorii, ingA. Mihai, tehnician L. Mihai.
- Asigurarea cu materiale necesare desfășurării activității de conservare în depozite și la secțiile din județ – OGREZEANU R

Activități în biblioteca instituției (conservator C. Pișcociu)

- S-au continuat activitățile de: verificarea periodică a stării de conservare a cărților din cadrul bibliotecii muzeului; desprăfuirea cărților și a modurilor de depozitare; întocmirea și completarea fișelor pentru fiecare carte; înregistrarea cărților cu noile numere de inventar și lipire numerelor; introducerea în bibliotecă a noilor achiziții; și înregistrarea factorilor de microclimat.

D. 4. VALORIFICAREA cercetării, conservării și restaurării – obiectiv de mare importanță din cadrul activității noastre, s-a concretizat prin:

Ghidaj

În perioada 1 ian – 31 decembrie 2015, Muzeul de Științele Naturii a fost vizitat de un număr de 52 428 de vizitatori, din care:

- 43 775 vizitatori cu plată
- 8 653 vizitatori fără plată
- Efectuarea săptămânilor de servicii de către muzeografi conform planificării și realizarea ghidajului în expozițiile temporare organizate (Mihai C, Șerban E, Marinescu R, Ursu D, Vasile R, Boaru M) și implicarea muzeografilor în alte acțiuni desfășurate la sediul muzeului.
- Deschiderea sălii de BIODIVERSITATE 18 martie 2015 – un nou spațiu în cadrul expoziției de bază a muzeului. Sala prezintă, într-o manieră modernă din punct de vedere științific și muzeotehnic „Spectacolul Vieții” prin intermediul exponatelor de patrimoniu și a mijloacelor informatice multimedia interactive. În cadrul „Sălii de Biodiversitate” sunt prezentate peste 200 de exponate: plante și animale - specii exotice și indigene, acvatice și terestre, atât de nevertebrate (corali, melci, scoici, artropode (crustacee, arahnide, coleoptere, lepidoptere, scorpioni) cât și de vertebrate (pești, amfibieni, reptile, păsări și mamifere). Vizitatorii pot accesa informații științifice despre piesele aflate în expoziție, prezentate pe sisteme info-touch. Deasemenea, în premieră în Județul Prahova, vizitatorii pot beneficia de un joc interactiv, bazat pe tehnologia de recunoaștere a gesturilor (Kinect), ce reprezintă 3 tipuri de peisaje exotice (savană, recif coralier și zonă polară), având posibilitatea de a interacționa individual în fiecare tip de peisaj și la cerere, contra cost, putând beneficia de o fotografie de 10x15 color (3 Lei /foto).
- Implicarea personalului de specialitate, sefi de compartimente, muzeografi și conservatori în realizarea Sălii de Biodiversitate și la discuții cu reprezentanții firmei Evolve Media Iași și firmei Zedoo – București.- Roth A, Mihai C, OGREZEANU R, Șerban E, Marinescu R, Iordache E, Enache N.
- Intocmirea listelor cu piesele prezentate în sala de biodiversitate – 220 exemplare
- Implementarea softurilor realizate de firma Evolve Media în sala de Biodiversitate pe info –touch cu informații de specialitate furnizate de muzeografi - Mihai C, Șerban E, Marinescu R, Ursu D, Iordan C, Toma M.
- Realizarea Ghidajului pentru sala de biodiversitate – Mihai C

SIMPOZIOANE

- Organizarea Simpozionului Internațional Interdisciplinar Natura și Omul ediția a XXVI-a – 22-24 oct 2015, Muzeul Omului, Palatul Culturii Ploiești cu tema Natură, om alimentație .

Participarea muzeografilor cu lucrări de specialitate :

- “Plantele alimentare în istoria omenirii” – Ursu D
- “Coleopterele – creaturi interesante și hrană pentru viitor” - Șerban E
- “Rapana venosa aliment și medicament al viitorului” – Mihai C
- “Sarea în alimentație” – Vasile Radu R

EXPOZIȚII organizate, desfășurate în acest an:

- 1. „Mărțișoare din adâncul pământului – 1 martie 2015 - Sălile de expoziții temporare . Expoziția a fost organizată în 2 din sălile muzeului și a prezentat în 9 vitrine 36 esanțioane din colecția de flori de mină din patrimoniul colecției de mineralogie și diferite obiecte de podoabă și mărțișoare confecționate din aceste cristale, completate de informații științifice prezentate pe panouri lși roll-up-uri. (Organizatori: muzeografi Vasile Radu R, conservatori: Urzeală D; Colaboratori: Paraschivescu B, Rădulescu V, Pișcociu C)
- 2. Reamenajarea expoziției „Viața secretă a păsărilor - Penajul" – expoziție temporară organizată la Muzeul Rezervației Sinaia și strânsă în perioada dec-feb datorită expoziției de reptile vii (Organizatori: muzeografi: Marinescu R conservator: Iordache E; Colaboratori: I.Tudor, C.Petre, D.Urzeală) Au fost reasezate cele 35 piese tridimensionale iar expoziția urmează a rămâne deschisă până în 30 aprilie 2015
- 3. Participarea personalului din muzeu la amenajarea și deschiderea expoziției „Picnic poetic”, realizată în colaborare cu Alianța Franceză Ploiești – 17.03. 2015.
- 4. Participarea personalului din muzeu la vernisarea expoziției "Parfum de femeie" organizată cu ocazia zilei de 8 martie 2015
- 5. "Moluștele în viața oamenilor" – expoziție temporară, itinerantă – organizată la muzeul Rezervației Bucegi - Sinaia (Organizatori: muzeografi Mihai C, conservatori: OGREZEANU R; Colaboratori: I.Tudor, C.Petre, Urzeală D, Paraschivescu B, Rădulescu V, Pișcociu C)
- 6 „Maestri ai ambuscadei - Prădătorii neștiuți ai Europei” - Expoziție itinerantă organizată la – Muzeul Rezervației Bucegi, Sinaia în perioada 17.08.2015-30.04.2016.. Organizatori și colaboratori – R. Marinescu, E Iordache, Urzeală D, Mihai L, I. Tudor, S. Popa, C. Petre;
Transportul și amenajarea expoziției la Sinaia – 30 aprilie 2015
- 7. „Solul Suport al Vieții" – Sala Coloanelor 15 mai - expoziție de grup organizată pentru a sărbători Anul Internațional al Solului dar și pentru Noaptea Muzeelor din 16 mai 2015. Expoziția a prezentat informații și fotografii despre Sol pe 19 panouri, iar în 7 vitrine au fost prezentate piese din colecțiile de: mineralogie, paleontologie, malacologie, entomologie, vertebrate și plante inferioare și superioare. (Organizatori: muzeografi Mihai C, Marinescu R, Șerban E, Vasile Radu R, Ursu D, Toma M, conservatori: OGREZEANU R, Ioniță L, Iordache E, Urzeală D, Enache C, Enache N, Mihai A. ; Colaboratori: Paraschivescu B, Rădulescu V, Pișcociu C)
Expoziția a fost deschisă gratuit pentru Noaptea muzeelor în 16 mai 2015
- 8. "Comori din adâncul Pământului" – expoziție temporară organizată în sălile de expoziții temporare. (Organizatori: Radu R, conservatori: Urzeală D, Colaboratori: Paraschivescu B, Rădulescu V, Pișcociu C)
Expoziția a fost deschisă gratuit pentru Noaptea muzeelor în 16 mai 2015

- 9. "Echinodermele în viața oamenilor" – expoziție temporară organizată în sălile de expoziții temporare ale muzeului. (Organizatori: muzeografi Mihai C, conservatori: OGREZEANU R; Colaboratori: Marinescu R, Iordache E, Vasile Radu R, Enache C, Urzeală D, Paraschivescu B, Rădulescu V, Pișcociu C)
Expoziția a fost deschisă pentru Ziua Internațională a Oceanelor – 8 iunie 2015
- 10. Expoziție de prezentare și promovare a muzeului la "Noaptea Cercetătorilor" București – realizată în colaborare cu Institutul de Antropologie - 25 septembrie 2015 – Șerban E. Au fost prezentate activitățile de educație și cercetare ale Muzeului Omului și vizitatorii au fost îndrumați să descopere diferite preparate la microscop și informații de anatomie și antropologie umană cu ajutorul info-touch-urilor expuse în cadrul standului de prezentare al muzeului.
- 11. „Creaturi interesante – Gândacii ” – Sala de expoziții temporare 23 septembrie - Expoziția a fost prezentat informații și fotografii despre Coleoptere pe 4 panouri și 3 roll-up-uri, iar în 3 vitrine au fost prezentate 117 piese din colecția de: entomologie (coleoptere). (Organizatori: muzeografi Șerban E, Vasile conservatori: Enache N; Colaboratori: Paraschivescu B, Rădulescu V, Pișcociu C)
- 12. "Grădinile lumii" –16.11.2015- holul Muzeului Omului . Au fost expuse fotografii și informații despre tipurile de grădini , o incursiune istorică prin grădinile lumii și o prezentare succintă a unora dintre cele mai frumoase și spectaculoase spații verzi din lumea întreagă.

PROIECTE, PROGRAME

- Continuarea Programului „Vreau să Știu” și „Lecția în Muzeu” de către de către muzeografi prin reactualizarea de către aceștia a prezentărilor PPW a lecțiilor susținute în cadrul programului – Mihai C, Marinescu R, Șerban E, Ursu D, Vasile Radu R.
- Fotografierea probelor din proiectul „Raport final privind formele biologice care produc degradarea elementelor constructive din lemn de la etajul Conacului Golescu – Muzeul Pomiculturii și viticulturii” din localitatea Ștefănești, județul Argeș 21.07.2015 - Toma M
- Deplasare la Ocolul Silvic Plopeni în vederea expunerii și prezentării Planului de management al pădurii Plopeni 02.10.2015 - Toma M
- Deplasare la APM Prahova, Ploiești pentru a participa la ședința proiectului: „Realizarea de seturi de date spațiale în conformitate cu specificații tehnice INSPIRE pentru ariile protejate, inclusiv situri Natura 2000 având în vedere optimizarea facilităților de administrare a acestora”, Lot 2 pe data de 06.07.2015; Toma M
- Deplasare în localitatea Pitești pentru a participa la Conferința Regională organizată în cadrul proiectului „Realizarea de seturi de date spațiale în conformitate cu specificațiile tehnice INSPIRE pentru ariile naturale protejate, inclusiv a siturilor Natura 2000, având în vedere optimizarea facilităților de administrare a acestora” 30.09.2015 - Toma M

- Realizarea activităților în cadrul Programul „Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european”, Componenta 2: Documentarea istoriei culturale „Rituri de trecere în comunitățile de romi din Județul Prahova”
- Participare la elaborarea documentației de revizuire a proiectului 19.02. 2015 - Grigorescu A.
 - o Selectarea subiecților pentru aplicarea metodologiei de recrutare a informatorilor proiectului;
 - o Deplasarea în vederea aplicării de chestionare prin metoda interviului în localitățile Bălțești și Filipeștii de Pădure (20 chestionare Bălțești, 7 Dițești)
 - o Culegerea de date audio și video din teren în localitățile Bălțești, Filipeștii de Pădure și Izvoarele ;
- Deplasare în localitățile Bălțești, Dițești, Izvoarele privind proiectul „Rituri de trecere în comunitățile de romi” din județul Prahova în perioada 28.05-21.08.2015 Toma M, Grigorescu A
- Participare la Alianța Franceză la lansarea proiectului „Un livre, un jardin”, proiect realizat de Alianța Franceză Ploiești în colaborare cu Consiliul Județean Prahova, Instituția Prefectului Prahova, Inspectoratul Școlar Județean, Biblioteca Județeană Nicolae Iorga, Muzeul Județean de Științele Naturii, Centrul de artă dramatică Mythos - 25.02.2015 – Grigorescu A
- Participarea personalului din muzeu la sărbătorirea Zilelor Francofoniei în Sala Coloanelor unde a avut loc întâlnirea culturală „haicunoi2015” cu aproximativ 100 tineri din județ, în prezența excelenței sale, domnul François Saint-Paul, Ambasador al Franței; 17.03.2015
- **CERCURI PEDAGOGICE** – au fost susținute 3 cercuri pedagogice ale învățătorilor
 - o 17 nov 2015 - Animalele și mediile de viață – Mihai C – Sc Mănești – 80 pers
 - o 25 nov 2015 - Poluarea și implicațiile ei ecologice – Ursu D – Sc Berceni – 80 pers
 - o 13 mai 2015 – Copacul, alcătuire, tipuri și foloase – Ursu Daniela – Șc. Rareș Vodă – 48 pers.
- Realizarea mapelor contra cost (60 lei) cu pliante, CD poze, diplome de participare pentru grădinițele: Grăd 2 –Purghel S, Grăd 47 – Dinu M, Grăd Crai Nou – Dragomir V, Gabor A, Stan F, Mișcorici A, Grăd 40 - Dogaru B, Frâncu A, Grăd Umbreluța Norocoasă – Sofia D, grădinița 40 – (Dobre V Toma A)
- Realizarea ghidajului pentru un grup de 52 elevi din diferite unități de învățământ din țară și străinătate în cadrul proiectului Erasmus "Un jardin sans frontière. Que notre esprit fleurisse dans le jardin de l'Europe" proiect inițiat de Școala Gimnazială Constantin Stere – din com Bucov - Marinescu R

SĂPTĂMÂNA ALTFEL (6-12 aprilie 2015) – au fost desfășurate numeroase acțiuni (expoziții, lecții, vizitarea muzeului)

- Lecții – 36 lecții susținute de muzeografii: Mihai C; Vasile Radu R; Șerban E; Marinescu R; Ursu D;
- Grupuri – 83 grupuri ghidate de muzeografii: Mihai C; Vasile Radu R; Șerban E; Marinescu R; Ursu D; Boaru M
- Vizitatori (muzeu și expoziții) – 3 189 vizitatori cu plată și 340 vizitatori fără plată
- Muzeografii au realizat ghidajul în săptămâna Școala Altfel (6-12 -05 -2015), iar conservatorii au realizat supravegherea în muzeu alături de gestionari în săptămâna de servicii conform planificării .

NOAPTEA MUZEELOR 16 mai 2015

- 925 vizitatori - S-a putut vizita gratuit expoziția "Solul – Suport al Vieții" – expoziție temporară organizată în Sala Coloanelor ce a prezentat piese din cadrul colecțiilor de mineralogie, paleontologie, malacologie, entomologie, vertebrate și plante superioare. (organizatori: Mihai C, Vasile Radu R, Șerban E, Marinescu R, Ursu D, OGREZEANU R, URZEALĂ D, IONIȚĂ L, ENACHE C, ENACHE N, BOARU M, MIHAI A; colaboratori: PARASCHIVESCU B, PIȘCOCIU C, RĂDULESCU V, EPARU A, STOICA T) Personalul din muzeu a realizat în două schimburi supravegherea conform planificării de Noaptea Muzeelor în expozițiile temporare deschise gratuit pentru vizitatori.

CONFERINȚELE propuse în planul de activitate au fost realizate conform planificării iar afisele și prezentările se află la dosarul acțiunilor.

- “Viața secretă a păsărilor - penajul” – 1 aprilie 2015 (Ziua Păsărilor) – Marinescu R
- “Curiozități despre melcii exotici” – 22 mai 2015 (Ziua Biodiversității) - Mihai C
- “Boli transmise de insecte” - 5 iunie 2015 (Ziua Mediului) - Șerban E
- „Despre cutremure” – 18 sept 2015 (Ziua Mondială a Geologilor) – Vasile Radu R
- “Rapana venosa specie invazivă în Marea Neagră” – 30 oct 2015 (ziua Mării Negre) – Mihai C
- “Artropode veninoase” – 4 oct 2015 – Șerban E
- Organizarea acțiunii “ZIUA CERCETĂTORILOR” - 22 oct 2015 – unde a fost prezentată activitatea de cercetare realizată de muzeografi și conservatori pe colecții în cadrul depozitelor; au fost prezentate publicului informații , piese importante din cadrul colecțiilor determinatoare etc.
- Participare la expoziția „Festivalul de fotografie”, Secvențe 2015 în Sala Coloanelor din cadrul Palatului Culturii, eveniment organizat de Clubul de Turism și Arte Escamonde Ploiești în perioada 25-27.09.2015 - Toma M
- Participarea personalului din muzeu la sesiunea Seminar de Economie Socială organizată în sala 57 - 29.10.2015;

- PREGATIRE PROFESIONALĂ

- Participarea la de-al treilea modul al cursului de formare profesională pentru ocupația de muzeograf, desfășurat la București de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală; (Adela Grigorescu, Florian Stoian)

- Intocmirea DOSARULUI DE ACREDITARE - strângerea materialului pe domenii de activitate și centralizarea lui – Urzeală D, Mihai C, Ogrzeanu R.

Pe lângă Muzeul de Științele Naturii și sub îndrumarea specialiștilor noștri și-au desfășurat activitatea o serie de cercuri științifice, cluburi etc.:

- “Cerc de creativitate umană” (vârsta a treia) – E. Iancu;
- “Micii naturaliști” – C. Mihai, E. Șerban;
- “Micii acvariști” – G. Golișeschi

În scopul extinderii și intensificării relațiilor muzeu – școală, instituția noastră a promovat activitatea educatională desfășurată în cadrul parteneriatelor școlare - protocoale de colaborare încheiate cu școlile și liceele în cadrul Programului „Lecția în Muzeu” și cu grădinițele în cadrul Programului „Vreau să știu”.

- S-au încheiat 50 protocoale de colaborare : 36 de protocoale încheiate cu școlile (17 protocoale încheiate cu școlile din orașul Ploiești , 17 protocoale încheiate cu școli din județul Prahova și 2 protocoale încheiate cu școli din alte 2 județe (Dâmbovița, Buzău) și 14 protocoale încheiate cu grădinițele din Prahova și București și s-au menținut relațiile de colaborare cu peste 72 de instituții de învățământ din Prahova și alte județe. (Emilia Iancu, Micu Constanța, Nițu Florica).

În cadrul cabinetului metodologic al muzeului, s-au desfășurat activități de pregătire a unor lucrări de diplomă și licență, lucrări de gradul I în învățământ, cercuri pedagogice, lectii, diferite referate ce se susțin la întâlnirile didactice din cadrul catedrelor de biologie și geografie.(Urzelă D., Pișcociu C., Rădulescu V.)

Aceste lecții se planifică la cererea cadrelor didactice și datorită intensificării legăturilor stabilite de muzeu cu școala, numărul lor a crescut foarte mult. Realizarea strategiei de dezvoltare atât a instituției muzeale cât și a activității acesteia, a constituit baza unor planuri foarte bine documentate.

În compartimentul tipografic al muzeului s-au executat plastifieri materiale pentru expozițiile: „Mărțișoare din adâncul pământului , „Parfum de femeie”, - Moluștele în viața oamenilor, Femei celebre , Proiect „Irrezistibil”, etc, S-au tipărit condici de prezență, caiete procese verbale, Caietul muzeografului, broșurile ”Muzeul Sării ”, și ”Flora și fauna Munților Bucegi ”, program simpozion Natura și Omul, registre, ordine de deplasare,, oferte de lecții pentru școli și grădinițe, etc. (Boris Paraschivescu).

S-au făcut operații de copertare și legare cu spire pentru pliante grădinițe în cadrul Programului „Vreau să știu ”, etc. (Boris Paraschivescu).

D. 5 . ALTE ACTIVITĂȚI

- Corespondență electronică cu Casa de Cultură Plopeni și Institutul de Antropologie „Fr. Rainer București”) și cu diverse alte instituții – D. Urzeală
- Tehnoredactarea materialelor de popularizare pentru expozițiile temporare organizate în muzeu și la secții - Urzeală D, Rădulescu V. Paraschivescu B
- Multiplicarea materialelor de popularizare - pliante, afișe, diplome pentru toate acțiunile și expozițiile temporare - Urzeală D, Rădulescu V, Pișcociu C
- Menținerea unei permanente legături cu profesori și educatori interesați de diferite acțiuni sau lecții în muzeu. (Micu C.)
- Participare la realizarea lecțiilor prin procesare de materiale, date, texte, imagini în Power Point – Urzeală D
- Xeroxare fișelor pentru lecțiile susținute de muzeografi, materialelor pentru tipografie, diferitelor documente interne – C. Pișcociu
- Primirea, înregistrarea, trierea documentelor interne și celor externe – C. Pișcociu
- Ridicarea corespondenței de la poștă, înregistrarea și trierea pe compartimente; expedierea corespondenței și coletelor; arhivarea corespondenței – C. Pișcociu
- Întocmirea pontajului – C. Pișcociu
- Deplasare la Filarmonica Paul Constantinescu pentru fotografierea expoziției „Dragobetele...Sărută fetele” 26.02.2015 - Toma M
- Deplasare la Filarmonica Paul Constantinescu pentru fotografierea expoziției „Izvoarele luminii” organizată de Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova 21.04.2015 - Toma M
- Asigurarea unei bune evidențe a lecțiilor la stand – G. Călin, A. Juverdeanu, Sârzea S
- Supravegherea vizitatorilor și însoțirea acestora în sălile muzeului și menținerea permanentă a curățeniei în spațiul muzeal - serviciul supraveghere - Tănase F, Stoica T, Ungureanu O.
- Participarea conservatorilor și a personalului de supraveghere la asigurarea bunei desfășurări a lecțiilor în muzeu, la supravegherea vizitatorilor a grupurilor și însoțirea acestora în sălile muzeului pentru evitarea accidentelor - OGREZEANU R, IONIȚĂ L, ENACHE C, MIHAI A, TODERASCU E. , TĂNASE F, STOICA T, UNGUREANU O .
- Participarea personalului de supraveghere la amenajarea spațiilor și a expozițiilor temporare cât și semnarea proceselor verbale de predare primire a inventarelor expozițiilor temporare - Tănase F, Stoica T, Ungureanu O,
- Îngrijirea plantelor de apartament din cadrul muzeului – D. Ursu, Ioniță L
- Efectuarea supravegherii și a curățeniei în cadrul secției „Acvariu” – E. Iordache, N. Enache.
- Menținerea permanentă a curățeniei la subsol, realizată prin rotație – C. Enache, L. Mihai
- Achiziționare a 12 aparate cu ultrasunete pentru alungare daunatori necesare în depozite și spațiile expozitionale, inclusiv secțiile din județ – OGREZEANU R.
- Achiziționarea a 5 buc. - Thermohygrometre digitale, necesare monitorizării factorilor de microclimat – OGREZEANU R.

- Au fost verificate si reactualizate fisele de post la muzeografi, conservatori, restaurator, gestionari si supraveghetori – Mihai C, OGREZEANU R
- Centralizarea rapoartelor de activitate, de la compartimentele din cadrul muzeului și întocmirea raportului general de activitate – , MICU CONSTANȚA ,URZEALĂ DORINA.
- Centralizarea lucrărilor în extenso primite de la participanții la Simpozionul “Natura și Omul” ediția a XXV-a, 2014 și tehnoredactarea acestora pentru realizarea anuarului – URZEALĂ D.
- Realizarea anuarului cu lucrărilor participanților la Simpozionul “Natura și Omul” ediția a XXV-a, 2014. – PERASCHIVESCU B și URZEALĂ D

**E. COMPARTIMENTUL : PATRIMONIU NAȚIONAL- PEISAJ CULTURAL
LABORATORUL DE INVESTIGAȚII CHIMICE, BIOLOGICE
ȘI MINERALOGICE PENTRU PATRIMONIU**

Indicatori secție

Nr. crt.	Denumire indicator	Planificat	Realizat	Procent realizare indicator
1.	Cercetare	1 lucrare cercetare	2 lucrări în contracte cercetare aplicată 1. „Studiu privind compoziția mortarelor antice de la Șantierul arheologic CAPIDAVA, COMUNA TOPALU, JUDEȚUL CONSTANȚA” – conform contractului nr.1534/22.04.2015 cu SC MARA CONSTRUCT SR, Kogălniceanu. 2. „Studiu privind formele biologice care produc degradarea elementelor constructive din lemn de la etajul CONACULUI GOLESCU - MUZEUL POMICULTURII ȘI VITICULTURII ȘTEFĂNEȘTI - JUDEȚUL ARGEȘ” – conform contractului nr. 2874/09.07.2014, cu Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești. 2 lucrări de cercetare în cadrul proiectului PROMONUMENT: 3. „ Studiu privind compoziția mortarelor de tencuială folosite la fațadele și anexele clădirilor” Piața mică –Sibiu, județul Sibiu	☐ 100%

			4. „Procese care contribuie la deteriorarea monumentelor” 1lucrare de cercetare în cadrul proiectului STONE 5.„Studiu privind rezultatele testărilor efectuate pe probele prelevate din piatră, tratate cu produse de restaurare Remmers, Poarta I – Fortificația vauban –Alba Iulia” 1lucrare de cercetare în cadrul proiectului PICRO: 6.“Conservarea științifică și participativă a Siturilor de importanță comunitară Natura 2000 – Pădurea Plopeni, Pădurea Glodeasa, Lacul Bâlbâitoarea din județul Prahova” 1lucrare de cercetare în cadrul proiectului CRAFTS : 7.”Justin Capră - o viață dedicată inventării și inovării de mijloace de deplasare terestre și aeriene prietenoase cu mediul înconjurător”.	
2.	Expoziții	2 expoziții	3 expoziti	☐ 100%
3.	Participare la proiecte, contracte	1 participare	1 participare proiect POS Mediu finanțat FEDR “Fundamentarea Managementului Conservativ și Participativ al siturilor Natura 2000 Pădurea Glodeasa și Lacul Bâlbâitoarea din județul Prahova” SMIS 36296 Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Sectorial „Mediu” – Axa prioritară 4 – Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii” 1 participare proiect finantat prin Programul cadru 7 al Uniunii Europene FP7 –SCIENCE-IN SOCIETY-2013-1, Activity 5.2.2. Young People and Science, Topic SiS.2013.2.2.1-1: Raising youth awarness to Responsible Research and Innovation through Based	☐ 100%

			Science Education (Creșterea gradului de conștientizare în rândul tinerilor cu privire la Inovarea și Cercetarea Responsabilă prin Investigarea bazată pe Educație Științifică)” „IRRESITIBLE –Including Responsible Research and Innovation in cutting Edge Science and Inquiry-based Science education to improve Teacher’s Ability of Bridging Learning Environments, proiect nr.612367. 4 participari proiecte multianuale muzeu	
4.	Participare/ organizare conferinte, seminarii, simpozioane, congrese, lansari de produse culturale etc	2 participari	3 organizari de evenimente in cadrul proiect FEDR 4 organizari de evenimente in cadrul ciclului ECOTERRA 5 participari la evenimente culturale	□ 100%

ORGANIZAREA COMPARTIMENTULUI

- Continuarea organizării spațiilor laboratorului de Investigații chimice, biologice și mineralogice pentru patrimoniu.
 - Asigurarea condițiilor optime de securitate și curățenie în zona de contact a laboratorului cu șantierul și cu celelalte instituții găzduite în subsol (căi de acces, iluminare, etanșare la praf).
 - continuarea demersurilor pentru dotarea cu ustensile de laborator și reactivi pentru analize
 - documentare și demersuri pentru achiziționarea de noi aparate necesare lărgirii plajei de analize și optimizării metodelor de lucru (lampă UV).
- Continuarea demersurilor pentru obținerea spațiilor alocate prin proiectul de restaurare pentru „Muzeul tehnic” cu expoziția colecției Iustin Capră (documentare, adrese, discuții cu Asociația „Iustin Capră” și urmașii inventatorului, administrația Palatului și cu Biblioteca „N. Iorga”)(Maria Boaru, Emilia Iancu)
- Discuții cu personalul secției pentru identificarea nevoilor de perfecționare a pregătirii lor. Propuneri perfecționare prin POS Mediu.
- Prezentarea și dezbaterile documentelor prin care se efectuează delegarea competențelor și responsabilităților în cadrul secției, precum și a limitelor acestora. (Magdalena Banu)

- Efectuarea de ședințe săptămânale de analiză și planificare a activității (Magdalena Banu)
- Efectuarea de analize lunare, la nivelul principalelor activități, în scopul identificării eventualelor disfuncționalități în fixarea sarcinilor de lucru individuale. (Magdalena Banu)
- Discuții cu personalul pentru evaluarea principalelor riscuri proprii activităților din cadrul laboratorului, asociate obiectivelor specifice ale acestora. (Magdalena Banu)
- Pregătirea de oferte și participarea la licitații pentru obținerea de contracte de investigații chimice, fizice, biologice și mineralogice pentru monumentele care urmează a fi restaurate.

CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

. REALIZAREA DE CONTRACTE DE CERCETARE APLICATĂ pe baza licitațiilor câștigate și a comenzilor primite.

1. Elaborarea de situații ofertă pentru analize în vederea câștigării de contracte de la diferite firme (SC PONTICA ARTEXPO SRL, SC CONIFIL SRL, SC NARELL IMPEX SRL, SC GRUP CORINT SA, SC Patrimoniu SRL, SC Restitutio SRL, Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova, Complexul Muzeal Curtea Domnească Târgoviște etc.)

2. S-a realizat contractul „Studiu privind compoziția mortarelor antice de la Șantierul arheologic Capidava, comuna Topalu, județul Constanța” (prelevare și analize probe, redactare studiu, imprimare, legare) (Magdalena Banu, Maria Boaru, Alina Eparu, Corina Iordan, Camelia Mirodotescu, Luminița Mihai) (3000 lei)



Santierul Capidava



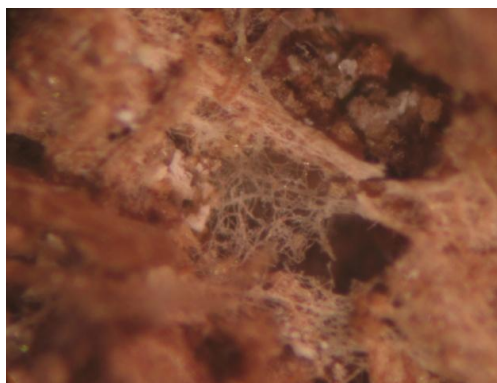
Mortar Capidava - foto microscop - fragmente cărămidă, marmură, calcar în liant

B.1.A.3. S-a realizat contractul „STUDIU PRIVIND FORMELE BIOLOGICE CARE PRODUC DEGRADAREA ELEMENTELOR CONSTRUCTIVE DIN LEMN DE LA ETAJUL CONACULUI GOLESCU - MUZEUL POMICULTURII ȘI VITICULTURII

ȘTEFĂNEȘTI - JUDEȚUL ARGEȘ” (deplasare pe teren, prelevare și analize probe, redactare studiu, imprimare, legare) (Magdalena Banu, Corina Iordan, Maria Boaru, Alina Eparu, Camelia Mirodotesu, Luminița Mihai, Valentin Urzeală, Costel Petre) (5000 lei)



Conacul Golesti – prelevare probe



Ciuperca Donkioporia expansa pe lemn podină -Proba CG13 – hife - foto microscop

- CONTINUAREA DOCUMENTĂRII ȘI ELABORĂRII MATERIALELOR AFERENTE FAZELOR DE CERCETARE ALE PROIECTELOR MULTIANUALE ALE MUZEULUI

- În cadrul temei de cercetare „Tehnici și tehnologii de valorificare, păstrare și conservare a patrimoniului cultural. Sprijinirea activității de restaurare a monumentelor din județul Prahova” continuarea proiectului PROMONUMENT - Elaborarea unei strategii științifice de investigare a mortarelor folosite la edificarea clădirilor aparținând patrimoniului cultural național, în sprijinul activității de restaurare a monumentelor din județul Prahova, etapa 2009-2016 (șef proiect Magdalena Banu, echipă de lucru: chim. Maria Boaru, biolog Corina Iordan, tehnician Alina Eparu, tehn. Luminița Mihai).

Elaborare lucrare de cercetare în cadrul proiectului PROMONUMENT:

„Studiu privind compoziția mortarelor de tencuială folosite la fațadele și anexele clădirilor” Piața mică – Sibiu (dr. Magdalena Banu, chimist Maria Boaru, referent Alina Eparu)

- Continuării realizării temei de cercetare din proiectul STONE “Elaborarea unei metodologii științifice de investigare și tratare a pietrei în sprijinul activității de restaurare a monumentelor” etapa 2009-2015. (șef proiect Magdalena Banu, echipă de lucru: chim. Maria Boaru, biolog Corina Iordan, tehnician Alina Eparu, tehn. Luminița Mihai).

Elaborare lucrare în cadrul proiectului STONE:

„Studiu privind rezultatele testărilor efectuate pe probele prelevate din piatră, tratate cu produse de restaurare Remmers, Poarta I – Fortificația Vauban – Alba Iulia” (dr. Magdalena Banu, chimist Maria Boaru, referent Alina Eparu) colaborator prof. dr. ing. Octavian Georgescu șef catedră geologie UPG.

DICTIONAR DE TERMENI SEDIMENTOLOGIE-PETROLOGIE
SEDIMENTARA-SISTEME DEPOZITIONALE Prof.dr.Nicolae Anastasiu Membru
corespondent al Academiei Române, etc.

- Continuarea realizării temei de cercetare din proiectul PICRO „Prezervarea identității culturale regionale în contextul globalizării 2012-2016” (șefi proiect dr. Emilia Iancu și dr. Magdalena Banu, colaborator arh. Călin Hoinărescu-președinte ECOVAST Romania)

Elaborare lucrare de cercetare în cadrul proiectului PICRO:

“Conservarea științifică și participativă a Siturilor de Importanță Comunitară Natura 2000 – Pădurea Plopeni, Pădurea Glodeasa, Lacul Bâlbâitoarea din județul Prahova” (dr. Magdalena Banu, ing. Luminița Mirodotescu, chimist Maria Boaru, muzeograf Florian Stoian, referent Alina Eparu)

- Documentare, traduceri și prelucrarea informațiilor în vederea realizării temei de cercetare din proiectul CRAFTS „Studiu de antropologie culturală din județul Prahova. Meșteșuguri tradiționale ” 2012-2016 (șef proiect dr. Emilia Iancu și dr. Magdalena Banu, colectiv Maria Boaru, Alina Eparu, Luminița Mirodotescu, Daniel Mihu, Luminița Mihai, colaborator arh. Călin Hoinărescu-președinte ECOVAST Romania)

Elaborare lucrare în cadrul proiectului CRAFTS:

„Justin Capră - o viață dedicată inventării și inovării de mijloace de deplasare terestre și aeriene prietenoase cu mediul înconjurător” (Maria Boaru)

- Continuarea documentării, traduceri și prelucrarea informațiilor în vederea realizării tematicii expoziției permanente aferente Muzeului tehnic (Magdalena Banu, Maria Boaru).

- S-a Intocmit „CONCEPTUL PRELIMINAR PRIVIND PROIECTUL „MUZEUL TEHNIC și EXPOZIȚIA IUSTIN CAPRĂ” ÎN CADRUL MUZEULUI DE ȘTIINȚELE NATURII PRAHOVA” (Maria Boaru)

- S-a pregătit dosarul tematic pentru expoziția „ Meșteri și inventatori români - Colecția Iustin Capră” (Maria Boaru, Magdalena Banu, Mirodorescu Camelia, Alina Eparu) și s-a realizat expoziția .
- Continuarea organizării Centrului de documentare pentru restaurarea monumentelor, dedicat specialiștilor din domeniu.
- Documentare, traduceri și prelucrarea informațiilor în vederea continuării realizării expoziției “Cutremurul între măreție și tragedie”. Realizarea rollup -ului România-Dobrogea (Daniel Miha) . Continuarea realizării primei parti a roll-up-ului intitulat « Scări de intensitate ». (Daniel Miha)
- Documentare în vederea continuării ciclului de conferințe ECO-TERRA

VALORIFICAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

-PROIECTE EUROPENE:

Proiectul „Fundamentarea Managementului Conservativ și Participativ al siturilor Natura 2000 Pădurea Glodeasa și Lacul Bâlbâitoarea din județul Prahova” cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Beneficiar Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova

Implementarea proiectului cu echipa UIP (reprezentant beneficiar prof.dr.Emilia Iancu, manager proiect dr. ing. Magdalena Banu, asistent manager proiect Alina Eparu, responsabil comunicare E3 Maria Boaru, responsabil comunicare E4+E5 Florian Stoian, responsabil achiziții publice Gheorghe Ardeleanu, responsabil financiar Bogdan Frusinoiu, responsabil arhivare Luminița Mihai) alături de responsabilii cu custodiile siturilor din muzeu (Luminița Mirodotescu, Mircea Toma) Asigurarea managementului proiectului (Magdalena Banu)

S-a primit de la Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor – Ordinul privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului sitului Natura 2000 ROSCI 0153 Pădurea Glodeasa cu nr. 1970/14.12.2015



S-a dat BUN DE TIPAR pentru machetele Planului de management Lacul Bâlbâitoarea, Planului de management Pădurea Glodeasa, Broșurii cu extrase din Planul de management Lacul Bâlbâitoarea, Broșurii cu extrase din Planul de management Pădurea Glodeasa și s-au tipărit. (15.12.2015)

S-a organizat evenimentul de incheiere a proiectului (listă invitați, invitații scrise și trimise, prezentare rezultate proiect, diseminare planuri și broșuri tipărite) (17.12.2015)

S-a realizat Auditul proiectului (18.12.2015)

PROIECTE EUROPENE

Proiectul „Situl Natura 2000 Pădurea Plopeni: Plan de management, căi de acțiune și conștientizare, SMIS-CSNR 17020”, cofinanțat din FEDR, în parteneriat cu Consiliul Județean Prahova și Agenția de Protecție a Mediului:

Furnizarea de materiale (texte și fotografii) la cererea AM și OI pentru publicarea pe noul site-ul al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Bune practici cu fonduri europene (Magdalena Banu)

. PROIECTE EUROPENE:

Proiectul IRRESITIBLE –Including Responsible Research and Innovation in cutting Edge Science and Inquiry-based Science education to improve Teacher's Ability of Bridging Learning Environments (proiect nr.612367, finanțat prin programul cadru 7 al Uniunii Europene FP7 –SCIENCE-IN SOCIETY-2013-1, Activity 5.2.2. Young People and Science, Topic SiS.2013.2.2.1-1: Raising youth awareness to Responsible Research and Innovation through Based Science Education), împreună cu Universitatea Valahia din Târgoviste, modulul Nanomaterials (Romania) Modulul vizează tema nanomaterialelor care pot fi utilizate în diferite domenii, începând cu sectorul energiei regenerabile până la restaurarea din muzeu și educația tinerilor. (prof.dr.Emilia Iancu, Ioniță Ramona, dr. Magdalena Banu)

Realizarea acțiunii „Aplicații ale nanotehnologiei în cercetarea muzeală” pe 10.04.2015 în laboratorul muzeului (documentare, realizare materiale, substanțe, proiecție, realizare lecție în powerpoint, lecție și activități aplicate cu 4 grupuri de copii) (dr.ing.Magdalena Banu, dr. Emilia Iancu, Maria Boaru, Alina Eparu, Camelia Mirodotescu)



Acțiunea „Aplicații ale nanotehnologiei în cercetarea muzeală”

ACTIVITATI LEGATE DE CUSTODIA SITURILOR 2000 (Luminița Mirodotescu, Mircea Toma)

Participare la ședințele de consultare publică privind managementul forestier durabil practicat de ocoalele silvice certificate F.S.C. (Ploiești, Slănic, Câmpina).

Întocmirea și transmiterea în data de 16.03.2015 către A.N.P.M a Raportului anual de activitate pentru anul 2014 privind custodia ariilor naturale protejate Natura 2000 Pădurea Plopeni, Pădurea Glodeasa și Lacul Bâlbâitoarea. Acesta a fost însoțit de avizul obținut de la A.P.M Prahova;

Participarea la ședințele de avizare tehnică a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului supuse avizării C.T.A.T.U a Consiliului Județean Prahova.

Participarea, în data de 29. 04 2015, la invitația RNP ROMSILVA- Administrația Parcului Natural Balta Mică a Brăilei (Ad. PN-BmB), la ședința de constituire a Consiliului Consultativ de Administrare a Sitului Natura 2000 Coridorul Ialomiței-ROSCI0290, luat în custodie de Ad. PN- BmB. La această ședință s-a stabilit ca muzeul nostru să participe cu doi reprezentanți la Consiliul Consultativ de Administrare a sitului și anume: d-na prof. dr. Emilia Iancu- Director General al Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova și ing. Luminița Camelia Mirodotescu- custode arii naturale protejate, iar în Biroul de Conducere a Consiliului Consultativ de Administrare a sitului a fost ales ca membru cu drept de vot d-na ing. L.C. Mirodotescu.

Participarea, în data de 11.06.2015, la „Conferința Națională pentru Factorii de Decizie” organizată în cadrul proiectului „Sistemul național de gestiune și monitorizare a speciilor de păsări din România în baza articolului 12 din Directiva Păsări” derulat de Centrul Național pentru Dezvoltare Durabilă și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor- Direcția Biodiversitate.

Întâlnire la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Prahova, la 6.07.2015, cu reprezentanții S.C OPEN GOV S.R.L, firma angajată de Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice pentru realizarea studiilor privind ajustare limitelor ariilor naturale protejate și crearea de date spațiale pentru acestea conform Directivei INSPIRE, studii realizate în cadrul proiectului cu finanțare europeană: „ Realizarea de seturi de date spațiale în conformitate cu specificațiile tehnice INSPIRE pentru ariile naturale protejate, inclusiv Natura 2000, având în vedere optimizarea facilităților de administrare a acestora.”, derulat de Ministerul Mediului

Vizite în siturile Natura 2000 Pădurea Plopeni și Pădurea Glodeasa, aflate în custodia muzeului, în zilele de 7.07.2015 și 8.07.2015, împreună cu reprezentantul APM Prahova și ai S.C. OPEN GOV S.R.L, mai sus-menționată, pentru verificarea datelor spațiale ale limitelor actuale ale siturilor și propuneri de ajustare a acestora. (Luminița Mirodotescu)

Deplasare la primării în cadrul procedurii de avizare P.U.G-urilor: Măgureni, Bărcănești

Deplasare la Casa de Cultură a orașului Vălenii de Munte, pentru prezentarea

elementelor de biodiversitate de interes conservativ care ar putea exista pe teritoriile administrate de Ocoalele Silvice Măneciu și Vălenii de Munte la 24.09.2015. Participare la Conferința Regională, organizată de MMPA în cadrul proiectului „Realizarea de seturi de date spațiale, în conformitate cu specificațiile tehnice INSPIRE pentru ariile naturale protejate, inclusiv Natura 2000, având în vedere optimizarea facilităților de administrare a acestora.” la Pitești, în 30.09.2015.

La solicitarea Ocolului Silvic Slănic, am completat, împreună cu biol. Mircea Toma, documentația de prezentare a Planului de management al sitului ROSCI0164 Pădurea Plopeni cu poze ale habitatelor și a speciilor de plante și animale sălbatice de interes comunitar pentru care a fost declarat situl, în vederea susținerii acesteia într-un seminar de instruire a personalului silvic;

Prezentarea Planului de management al sitului Pădurea Plopeni, cu accent pe habitatele și speciile de plante și animale supuse protecției și conservării, precum și măsurile propuse, în data de 2.10.2015, la sediul Ocolului silvic Slănic.

Completarea și transmiterea, în data de 8.10.2015, a Formularului de răspuns privind gospodărirea pădurilor de către Regia Națională a Pădurilor- ROMSILVA, solicitat de către Asociația WOODMARK, instituție europeană care verifică activitatea de management a pădurilor a ocoalelor silvice certificate FSC;

Participarea la Ședința C.T.A.T.U. a Consiliului Județean Prahova privind avizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului în data de 29.10.2015;

Deplasarea în situl Pădurea Plopeni pentru verificarea documentației transmise de Agenția pentru Protecția Mediului Prahova prin care Ocolul Silvic Slănic solicită revizuirea autorizației de mediu pentru activitatea „Exploatare forestieră în regie proprie pe raza U.P.III Plopeni u.a.20A”, amplasament în aria naturală protejată, în data de 2.11.2015; Intocmirea și transmiterea, în data de 4.11.2015, către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova, a avizului favorabil al muzeului, în calitate de custode privind lucrarea mai sus menționată

Verificarea documentației, întocmirea și transmiterea, în data de 22.11.2015, a avizului privind lucrarea „Actualizare PUG și RLU” a primăriei Măgureni;

Verificarea, împreună cu muzeograful Daniela Ursu, a documentației, întocmirea și transmiterea, în data de 3.12.2015, a avizului privind lucrarea „Reactualizare PUG și RLU,, a primăriei Gura Vitioarei.

Participarea la activitatea de corectare, împreună cu colectivul de realizare a proiectului, a formelor finale ale regulamentelor ariilor naturale protejate și a planurilor de management ale siturilor Lacul Bâlbâitoarea și Pădurea Glodeasa, în ultima fază a procedurii de aprobare a acestora (Luminița Mirodotescu)

SIMPOZIOANE - CONFERINȚE ȘTIINȚIFICE - DEZBATERI PUBLICE

În ciclul ECO-TERRA s-a organizat conferințele (organizare eveniment Maria Boaru):

- a. „Femei -oameni de știință și cultură”, conferențiar dr.Magdalena Banu la 5.03.2015, în sediul Muzeului Omului.
 - b. „Restauratorul de monumente istorice între meșteșugar și filozof”, conferențiar arh. Călin Hoinărescu, 26 iunie 2015, în sediul Muzeului Omului.
 - c. „Cazier literar”, conferențiar colonel (r) Andrei Banu, la 5.08.2015, în sediul Muzeului Omului
 - d. „Economia socială- soluție pentru o planetă verde”, conferențiar ec. drd Valentina Nicolae, la 29.10. 2015, în sediul Muzeului Omului
- Participare la Simpozionul național „Monumente restaurate- Mărturii ale Patrimoniului National” organizat de Uniunea Națională a Restauratorilor de Monumente Istorice la 26.06.2015 la sediul Muzeului, panouri de expoziție privind activitatea laboratorului muzeului și cu comunicarea „Importanța investigațiilor chimice, biologice și mineralogice în restaurarea monumentelor” (dr. Magdalena Banu)



Simpozionul și expoyiția „Monumente restaurate- Mărturii ale Patrimoniului National”

- Participarea la Congresul Național privind Protejarea, Reabilitarea și Valorificarea Patrimoniului Arhitectural, Urban și Peisagistic cu tema „DE LA ARHITECTURĂ PÂNĂ LA PATRIMONIUL CONSTRUIT - 100 ANI... ȘI MAI DEPARTE” organizat de Uniunea Arhitecților din România, Universitatea de Arhitectură „Ion Mincu” București, cu sprijinul ICOMOS România, în colaborare cu Uniunea Națională a Restauratorilor de Monumente Istorice, în perioada 24-25.09.2015 la Cotroceni, cu lucrarea ”Restaurarea Palatului Culturii din Ploiești - cercetării chimice și mineralogice și structurale” (dr. Magdalena Banu, ing. Zoltan Sandor) și panouri de expoziție privind activitatea laboratorului muzeului.

B.2.3.4. Participarea la organizarea și la demonstrațiile de prezentare cu ocazia „Zilei Cercetătorului” organizate la muzeu pe 22.10.2015



Activitatea „Ziua cercetătorului”

Organizarea lucrărilor secțiunii Biodiversitate și participarea cu lucrările:

„Procese care contribuie la deteriorarea monumentelor” (dr.Magdalena Banu)

”Justin Capră - o viață dedicată inventării și inovării de mijloace de deplasare terestre și aeriene prietenoase cu mediul înconjurător” (Maria Boaru)

-Organizarea evenimentului de închidere a proiectului „Fundamentarea Managementului Conservativ și Participativ al siturilor Natura 2000 Pădurea Glodeasa și Lacul Bâlbâitoarea din județul Prahova” - pregătire sală și materiale pentru diseminare, discuții cu participanții, distribuie planuri de management și broșuri (Alina Eparu, Maria Boaru, Luminița Mirodotescu, Luminița Mihai, Floria Stoian). Prezentarea Power Point a rezultatelor proiectului și a planurilor de management (Magdalena Banu) (17.12.2015)



Evenimentul de închidere a proiectului

B.2.4. EXPOZIȚII

B.2.4.1.Organizarea Expozitiei „**PARFUM DE FEMEIE**” (Magdalena Banu, Boaru Maria, Alina Eparu, Luminița Mihai, Camelia Mirodotescu, Boris Partaschivescu) la 5.03.2015, în sediul muzeului Sala Coloanelor.



Expoziția „Parfum de femeie”

- Participarea la ediția a IV-a a Concursului Național „ UMBRELA VERDE”, de desene cu tematică în protecția mediului, organizat de Școala Gimnazială „ ION CÂMPINEANU”, din municipiul Câmpina, în data de 26.03.2015, acțiune la care suntem colaboratori (Luminița Mirodotescu).

- Participarea la expoziția organizată cu ocazia Simpozionului UNRMI din 26.06.2015, cu panouri care ilustrează contractele de cercetare realizate în laboratorul de investigații al muzeului. (Magdalena Banu, Boaru Maria, Alina Eparu, Luminița Mihai, Camelia Mirodotescu)

- Organizarea expoziției „Meșteri și inventatori români –colecția Justin Capră” Boaru Maria, Magdalena Banu, Alina Eparu, Luminița Mirodotescu, Luminița Mihai) la 19.09.2015, în sălile permanente ale muzeului, cu ocaziei Zilei Patrimoniului European.

- Participarea la expoziția organizată cu ocazia Congresului Național privind Protejarea, Reabilitarea și Valorificarea Patrimoniului Arhitectural, Urban și Peisagistic din 24-25.09.2015, la Cotroceni, cu panouri care ilustrează contractele de cercetare realizate în laboratorul de investigații al muzeului.



Panouri expoziție la Cotroceni

. GHIDAJ

- Asigurarea activității de supraveghere-ghidaj în secția Muzeul Omului Ploiești conform programărilor anuale (Maria Boaru, Alina Eparu).

B.3. CONSERVARE – RESTAURARE

- Conservarea patrimoniului muzeal
- Continuarea organizării colecției de eșantioane de pictură murală prin cumpărarea de cutii plastic, ordonare și inscripționare (M.Banu, M. Boaru, A.Eparu)
- Continuarea organizării colecției și depozitului de mortare vechi provenite de la monumente istorice din România, în cutii de plastic, ordonare și inscripționare (M.Banu, M. Boaru, A.Eparu)
- Verificarea pieselor și desprăfuirea cutiilor de depozitare, a recipientelor cu preparate umede (A. Eparu, L. Mihai).
- Îmbogățirea colecțiilor muzeului prin prelevarea de probe de mortare vechi, piatră și pictură murală de la monumente din județul Prahova și din țară.
- Verificarea, măsurarea și fotografierea pieselor din Depozitul de Preparate umede necesare în vederea alcătuirii unei noi săli muzeale (Mihai Luminița).
- Aerisirea și ventilarea spațiului de depozitare pentru preparate umede (Mihai Luminița).
- Documentare asupra procedeele de conservare preparate umede (Luminița Mihai)
- Consemnarea parametrilor microclimatici în depozit (Luminița Mihai)
- Completarea caietului de mișcare din depozitul preparate umede cu piesele scoase pentru expoziția permanent din cadrul muzeului, pentru sălile antropologie și anatomie (Luminița Mihai).

B.4. INVESTIGAȚII DE LABORATOR - ACTIVITĂȚI PRACTICE DE LABORATOR AFERENTE CONTRACTELOR ȘI LUCRĂRILOR DE CERCETARE

- Întocmirea fișelor sintetice de analiză la probele analizate (Magdalena Banu, Maria Boaru, Corina Iordan)
- Analize chimice, fizice, stratigrafice și mineralogice, observare și fotografiere pe microscop pentru mortare, piatră și pictură murală, lemn la monumentele istorice cuprinse în contractele de la punctul B.1. (Magdalena Banu, Maria Boaru, Alina Eparu, Camelia Mirodotesu).
- Analize biologice, însămânțări pe mediu steril, observare și fotografiere pe microscop a speciilor implicate în fenomenele de biodeteriorare pentru mortare, piatră și pictură murală, lemn la monumentele istorice cuprinse în contractele de la punctul B.1. (Corina Iordan, Magdalena Banu)
- Prepararea soluțiilor de reactivi pentru analize (Boaru Maria și Eparu Alina)
- Inventariere și triere reactivi expirați (Boaru Maria și Eparu Alina)

- Demersuri pentru preluarea deșeurilor chimice de laborator și ambalajelor de către o firmă specializată (Boaru Maria, Magdalena Banu)
- Reorganizarea depozitării reactivilor, după eliberarea boxei din subsol, datorită intrării zonei în restaurare. (Boaru Maria, Eparu Alina,)
- Curățarea aparaturii și sticlăriei de laborator (Alina Eparu, Mihai Luminița)

EVIDENȚĂ – CREȘTEREA COLECȚIILOR

- Continuarea proiectului MONSTEVID - EVIDENȚĂ ȘTIINȚIFICĂ PENTRU PROBELE PRELEVATE DIN MONUMENTE ISTORICE INVESTIGATE ÎN CADRUL LABORATORULUI având drept scop: Crearea unui sistem științific de stocare pe calculator a tuturor informațiilor constructive și de investigație în sprijinul restaurării a monumentelor din județul Prahova și din țară, la îndemâna tuturor specialiștilor, eventual accesibil și prin internet.

- Fișe de evidență a patrimoniului

Continuarea realizării lamelor și întocmirea de fișe de evidență pentru eșantioanele de pictură murală și mortare vechi. Introducerea noilor numere de inventar.

- Evidența și înregistrarea pieselor în catalogul topografic al depozitului de preparate umede, precum și verificarea stării lor de conservare: scrierea pieselor în fișele de inventar;- completarea datelor de inventariere în registrul de inventariere (Lumina Mihai)

POPULARIZAREA ACTIVITĂȚII MUZEULUI SI LABORATORULUI

- Publicarea de articole despre activitățile muzeului, laboratorului și desfășurarea proiectelor europene (Mihu Daniel):

« Sărbătorirea Zilei Culturii Naționale la Bucov », « O pagina despre Justin Capra » “Mărtisoare din adancul Pamantului”, “Parfum de femeie la timpul prezent”, Un proiect „Irresistible”, ”Stindarde si drapele în istoria națională” din Republica Moldova», « Cuza e statuie si la Gorgota ! »”De la meșteșug la industrie – patrimoniul tehnic și industrial din România”,Muzeului Ceasului „Nicolae Simache” din Ploiești a fost restaurat, „Rânduiala săsească” a ajuns la Muzeu. La Muzeul de Istorie!, „Mihai Viteazul are bust si în curtea Conacului Pană Filipescu”, Simpozionul « Nicolae Iorga, o viață de om la Vălenii de Munte », « Expozitie temporara - Circulatia monetara in Tarile Romane la Muzeul de Istorie », « Expozitie temporara dedicata Zilei Nationale a Romaniei, la Busteni » „CJ Prahova a aprins « lumina verde » la Parcul Industrial Ploiesti !”.

Articolele sunt publicate în ziarul „Informația Prahovei” și „Flacăra lui Adrian Păunescu”, Revista „Atitudini” și două în revista „Vatra Veche”, din Târgu Mureș.

ACTIVITATI DE LOGISTICĂ MUZEALĂ

1. EVIDENTA CONTABILĂ PE GESTIUNI

- Evidenta contabilă primară pe gestiunile obiecte de inventar si mijloace fixe (notă intrare, recepție, Proces verbal de dare în folosință, numar de inventar) (Luminița Mihai)
- Întocmirea notelor de intrare recepție pentru obiectele de inventar și a mijloacelor fixe achiziționate în vederea introducerii în inventarul muzeului (Luminița Mihai)
- Incheierea inventarierii pe 2014 și efectuarea inventarierii pe 2015 (Luminița Mihai)
- Predare inventare piese preparate umede (Luminița Mihai)
- Urmărirea activității de casare a obiectelor propuse în acest sens (Luminița Mihai)

2.ALTE ACTIVITĂȚI

- Plasticarea de documente și fotografii pentru expoziții și dosare de cercetare, prinderea cu arc a documentelor, capsare, tipărire imprimate (Luminita Mihai)
- Organizarea activității de control periodic medical al salariaților muzeului(Luminița Mihai)
- Activități de SSM în Muzeul Omului și în secțiile din județ (instructaj protecția muncii) (Luminița Mihai)
- Activități de PSI în Muzeul Omului și în secțiile din județ (verificări stingătoare, schimbare planuri de evacuare etc) (Luminița Mihai și Florian Stoian).

Coordonator Laborator – cercetător II, dr. ing. Magdalena Banu

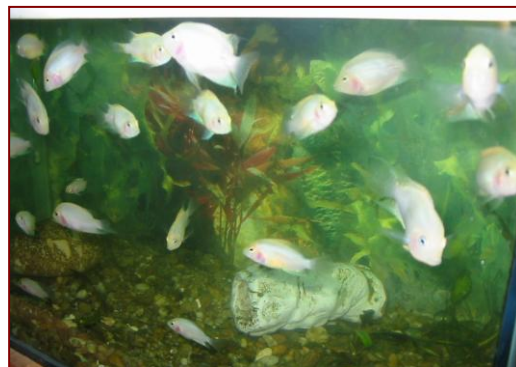
Salariații secției --: Muzeograf - Chimist Maria Boaru ,Ing. Daniel Mihu, Ecolog Gilbertina Mihai, Referent Alina Eparu, Tehnician biolog Luminița Mihai, Ing.chimist Luminita Mirodotesu, Colaboratori: Muzeograf Florian Stoian, Biolog Corina Iordan, Ec. Gheorghe Ardeleanu, Ec. Bogdan Frusinoiu

F. SECȚIA ACVARIU

În anul 2015, în cadrul secției „Acvariu” a Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova s-au desfășurat următoarele activități:

1. S-a continuat activitatea de îmbogățire a colecției de pești exotici prin achiziții de noi exemplare; în acest sens s-au achiziționat următoarele specii:

- *Poecilia reticulata* – 40 exemplare
- *Xiphophorus helleri* – 24 exemplare
- *Labeotropheus fuelleborni* – 6 exemplare
- *Puntius nigrofasciatus* – 8 exemplare
- *Carassius a. auratus* – 9 exemplare
- *Gymnocorimbis ternetzi* – 5 exemplare
- *Cichlasoma severum* – 4 exemplare
- *Polypterus ansorgi* – 1 exemplar
- *Erpetoichthys calabaricus* – 1 exemplar
- *Poecilia latipinna* – 5 exemplare



2. S-a continuat activitatea de întreținere și conservare a materialului biologic existent (de înmulțire a plantelor și peștilor din acvariu).

În acest scop s-au efectuat următoarele activități:

- sifonarea, curățarea și completarea cu apă proaspătă (filtrată) a acvariilor; procesul respectiv s-a realizat prin rotație – aproximativ 10 acvarii pe zi;
- curățarea și spălarea acvariilor cu broaște țestoase de 2 ori pe săptămână sau de câte ori este necesar;
- curățarea coliviilor cu păsări exotice;
- hrănirea zilnică a materialului biologic existent (pești, broaște țestoase și papagali) cu hrana specifică (meniul a fost stabilit în prealabil de către muzeograful de specialitate);
- verificarea bunei funcționări a pompelor ce asigură oxigenarea apei din acvarii;
- verificarea permanentă a temperaturii apei din acvarii (este esențială păstrarea temperaturii optime a apei, specifică fiecărei specii de pești exotici);
- monitorizarea și verificarea zilnică a fiecărui acvariu în parte;
- tratarea și prevenirea bolilor specifice cu medicamentele și substanțele chimice corespunzătoare.

Astfel s-au înmulțit următoarele specii de pești:

- *Poecilia reticulata*
- *Cichlasoma nigrofasciatum* – var. albinism
- *Hiphophorus helleri* – var. roșie și var. verde
- *Amphilopus citrinellum*

și următoarele specii de plante:

- *Anubias nana*
- *Naja indica*
- *Microsorium pteropus*

3. S-a continuat activitatea de cercetare cu tema „Studii privind flora și fauna ihtiologică de apă dulce”, în cadrul căreia se aprofundează tema „*Studiul privind condițiile optime de înmulțire a speciilor de pești din familia Cichlidae din cadrul expoziției ihtiologice*”.

În acest domeniu se prezintă Programul proiect întocmit și realizat parțial în anul 2015 (Anexa 1).

4. S-au susținut lecțiile propuse în programă:

- „Amenajarea și întreținerea acvariului”
- „Pești tropicali din apele tropicale și subtropicale”
- „Bolile peștilor de acvariu”
- „Plantele de acvariu”
- „Proprietățile fizice și chimice ale apei de acvariu”, lecții care au fost solicitate de către cadrele didactice și elevii diferitelor școli.

Astfel s-au prezentat lecții în următoarele date:

- 21.01.2015 – Grădinița „Umbreluța norocoasă” – 14 copii (grupa mijlocie);
- 20.02.2015 – Școala Dumitru Brezeanu – Teișani – 17 elevi (cls. I – IV);
- 8.04.2015 – Colegiul Jean Monet – 22 elevi (cls. I);
- 9.04.2015 – Grădinița „Căsuța cu povești” – 10 copii (grupa mijlocie);
- 5.06.2015 – Șc. Sf. Vineri – 23 elevi (cls. 0);

- 5.10.2015 – Șc. Sf. Andrei – 5 elevi (cls. a II-a);
- 9.10.2015 – Liceul Al. I. Cuza – 9 elevi (cls. a IX-a).

5. De asemenea, s-a realizat activitatea de documentare și de îmbogățire a colecției de pești și plante – o zi pe săptămână.

6. S-a reactualizat, trimestrial, Fișa de evidență a Acvariului, care a fost trimisă la Agenția de Protecție a Mediului pentru verificare și aprobare.

7. S-au efectuat trimestrial, inspecții în cadrul secției Acvariu de către inspecitori din partea APM Prahova, în urma cărora s-au încheiat procese verbale de constatare în care s-au specificat anumite elemente privind schimbările survenite de la ultima inspecție și până la momentul respectiv.

8. În acest an s-au achiziționat:

- pompe pentru aerarea apei din acvarii;
- încălzitoare pentru acvarii;
- filtre pentru acvarii;
- inimă de vită necesară hrănirii materialului biologic viu;
- hrană uscată și vitamine pentru pești și broaște țestoase;
- medicamente pentru pești și broaște țestoase;
- diverse accesorii pentru acvarii.

9. S-a continuat activitatea de colaborare cu instituțiile de profil din țară (Acvarii și Vivarii) prin schimburi de informații și literatură scrisă de specialitate.

10. S-a continuat activitatea de prevenire și tratare a bolilor ce apar la pești prin utilizarea medicamentelor și substanțelor chimice adecvate.

11. S-a realizat activitatea de ghidaj și îndrumare a vizitatorilor.

Total vizitatori: 6 310, din care

- 5 148 cu plata
- 1 162 fără plată

(Golișeschi Georgeta-șef secție , Enache Nicoleta – conservator, Prohnițchi Elena – supraveghetor, Iordache Elena - conservator , Stoian Florian – muzeograf, Micu Constanța – referent).

G. SECȚIA JUDEȚ

În cursul anului 2015, activitatea Secției Județ, cu unitățile muzeale: Muzeul Rezervației Naturale Bucegi – Sinaia, Muzeul Sării – Slănic, Muzeul Natura Văii Teleajenului – Vălenii de Munte, Muzeul Flori de Mină și Muzeul de Antropologie „Francisc I. Rainer” – Cheia s-a desfășurat pe coordonatele Planului general de activitate pe 2014 al Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova, aducându-se la îndeplinire obiectivele specifice, respectându-se parametrii organizatorici și funcționali ai Muzeului și realizându-se toate acțiunile prevăzute în Planul de activitate al Secției Județ, respectiv, al fiecărei unități muzeale în parte, plan de activitate care a fost elaborat ținându-se seama de specificul acestora – numărul redus al personalului, amplasarea în localități mici, cu populație școlară redusă, și cu un anumit indice de fluctuație a factorului turistic, în perioadele dificile din punct de vedere meteorologic ale anului etc.

Astfel, activitatea de îndrumare, informare și ghidaj a vizitatorilor, precum și gestionarea bunurilor valorice, supravegherea și paza s-au desfășurat corespunzător, inclusiv activitățile zilnice, cele de întreținere și igienizare atât a spațiilor de expoziție cât și din jurul muzeelor. S-au efectuat desprafuirea zilnică și aspirarea tuturor spațiilor, s-a realizat igienizarea generală în fiecare zi de luni când muzeele sunt închise pentru vizitare, s-a îndepărtat zăpada de pe aleile de acces, de pe acoperiș și din jurul clădirilor, în limita posibilităților.

O altă activitate desfășurată în mod curent este și aceea de conservare, desprafuirea, dezinsectia și dezinfectia cu substanțe chimice corespunzătoare asupra tuturor speciilor de mamifere și inaripate, la Sinaia, Vălenii de Munte și, parțial, la Slănic, a celor aflate în custodie – depozit, dar și asupra celorlalte exponate naturale – copaci, frunziș, scoarță, mușchi etc. aflate în spațiul expozițiilor permanente respective. Același lucru s-a întâmplat și la secțiile muzeale din Cheia și Slănic, unde specificul bunurilor muzeale expuse este altul, fiind vorba de minerale, de documente tipărite, de textile, mulaje etc. Cu aceeași atenție a fost tratată și aparatura electronică funcțională din cadrul secțiilor – infochioșcuri, monitoare, imprimante, calculatoare etc., supravegheate tot timpul și intervenindu-se prompt în situații de disfuncționalitate, astfel încât ele să fie în permanență la dispoziția vizitatorilor – cele destinate acestui scop și să poată fi folosite în activitatea curentă a personalului – imprimante multifuncționale faxuri, telefoane, internet etc. Pentru funcționarea corespunzătoare a centralei termice pe lemne de la Muzeul Flori de Mină din Cheia, a fost făcut instructajul autorizat personalului cu atribuții de paza, ce va asigura funcționarea centralei în condiții de siguranță optimă. Au mai fost realizate și alte lucrări gospodărești – administrative sau tehnico – muzeistice, cum ar fi: degajarea usii de ieșire urgentă prin decuparea manei curente din dreptul usii de pe scara interioară și montarea unei lampi de avertizare « IESIRE » – Muzeul Rezervației Naturale Bucegi, Sinaia, schimbarea modului de etalare a exponatelor de la același muzeu, optându-se pentru etalarea directă prin demontarea geamurilor de la diorame, din cauza potențialului pericol pe care îl reprezentau pentru vizitatori. Repararea zidului exterior din spatele clădirii cu tencuială, aprovizionarea cu combustibil lemnos pentru centrala termică, repararea teviilor de alimentare cu apă curentă din pamant, refacerea traseului de alimentare cu apă la interior pentru funcționarea hidrandului interior și verificarea acestuia conform standardelor cu o firmă de profil, degajarea usii de ieșire urgentă din sala spațiului expozițional, igienizarea și ignifugarea podului clădirii - la Muzeul Flori de Mină din Cheia, renovarea clădirii (exterior marmorat, decorativă, pervaze geamuri, alei de acces noi, placarea cu piatră naturală a gardului, fatuirea soclului de la standul de vânzare, vopsit balustrada terasa acces muzeu, înlocuit lampi iluminate), igienizarea și ignifugarea podului clădirii, dotarea cu mobilier depozitare la standul de bilete și obiecte de vânzare la - Muzeul de Antropologie “Francisc Rainer” din Cheia, renovarea exteriorului clădirii cu o firmă specializată în clădiri de patrimoniu cu materiale specifice, ignifugarea podului clădirii, renovarea acoperișului și tratarea acestuia cu substanțe specifice tiglelor de lemn la -

Muzeul Sării din Slănic, igienizarea și ignifugarea podului, degajarea cailor de ieșire de urgență din spațiul expozițional conform normelor PSI în vigoare. De asemenea la toate secțiile din județ s-a făcut instruirea personalului pentru SSM, PSI conform normelor și standardelor în vigoare, s-au verificat pichetele, trusele sanitare, extinctoarele, planurile de evacuare etc. S-au întocmit noile fișe de post conform legii în vigoare și s-au adus la cunoștință tuturor salariaților, înmânându-se câte un exemplar fiecăruia în parte pe baza de semnătură.

Activitatea de zi s-a desfășurat conform programului de lucru 7,00 – 19,00 (pe timp de vară) și program de vizitare: 9,00 – 17,00 (pe timp de iarnă). S-a asigurat buna funcționare a muzeelor, cu respectarea graficului de serviciu, inclusiv a pazei pe timp de noapte (orele 19,00 – 7,00), a normelor interne de activitate, conform cu fișa postului fiecărui salariat. Activitatea de supraveghere și pază s-au desfășurat normal, conform graficelor, respectiv proceselor verbale de predare-primire. O atenție deosebită s-a acordat supravegherii și funcționării în bune condiții a instalațiilor electrice, de apă, gaze și canalizare, a centralelor termice din toate unitățile muzeale, care au fost permanent ținute sub control, folosite rațional și economic și verificate tehnic ori de câte ori a fost cazul. De asemenea, o grijă permanentă s-a manifestat în toate secțiile pentru aprovizionarea ritmică și constantă cu suveniruri, pentru ca veniturile proprii realizate din vânzarea acestora să crească. În acest sens, s-au introdus la vânzare suveniruri (câni, semne de carte, magneti, puzzle etc.) particularizate cu imagini specifice fiecărei secții muzeale în parte, deocamdată, doar pentru secțiile din Vălenii de Munte și Cheia, iar această colaborare cu firmele producătoare va continua și pentru secțiile din Slănic și Sinaia.

Personalul secțiilor din județ a fost instruit cu diverse aspecte ale activității muzeale – lucrul cu publicul, atitudinea față de vizitatori, gestionarea corectă a билетelor de intrare și a bunurilor comerciale oferite la vânzare, grija deosebită față de patrimoniul muzeal, de mobilierul expozițional, față de instalații, de clădiri și de anexe, de incintă, de garduri și de spațiul aferent din jurul secțiilor respective.

Evidența vizitatorilor și veniturilor realizate în urma ghidajului și a vânzării marfurilor au fost raportate la sediul central prin “Raportul lunar”. De asemenea, la cerere s-a întocmit centralizatorul privind numărul de vizitatori și a veniturilor realizate. Astfel, putem considera activitatea acestui an ca fiind optimă iar situațiile noi aparute au fost rezolvate corespunzător.

Întregul personal al secției a participat la întreținerea curentă a clădirii interioare și exterioare, a spațiului verde din jurul muzeului, a mobilierului și a instalațiilor de apă, gaze, curent electric și centrala termică, a înlăturat zapada, dar a participat și la mici reparații necesare secției.

Personalul de zi a efectuat o serie întreagă de operații de întreținere și conservare în perfectă stare a bunurilor culturale – respectiv pieselor muzeale din cadrul expoziției permanente, dar și a celor temporare, conform prevederilor legale și normelor muzeistice specifice.

O atenție deosebită am acordat aspectelor care țin de disciplina în muncă, respectarea programului de lucru, desfășurarea activității conform regulamentului de ordine interioară și a celorlalte reglementări interne, asigurând cunoașterea, respectarea și aplicarea lor, prin instruirii periodice, pe bază de proces verbal, precum și prin munca de lămurire dusă de la om la om, ori de câte ori a fost cazul.

MUZEUL REZERVAȚIEI NATURALE BUCEGI SINAIA

În decursul anului 2015 secția muzeală “Rezervația Bucegi” Sinaia a desfășurat o serie întreagă de activități de întreținere a patrimoniului muzeal, astfel încât exponatele atât floristice cât și faunistice nu au prezentat nici un fel de modificări.

Dintre activitățile culturale – educative ce include și activitatea de ghidaj și informare se poate menționa că pe anul 2015 secția muzeală Sinaia a desfășurat conform planului de activitate pe anul respectiv următoarele acțiuni, ce s-au finalizat cu încheierea proceselor verbale. Astfel :

- pe luna aprilie a avut loc “ Săptămâna altfel” – acțiuni de nivel național, desfășurate în perioada 6 – 10 aprilie , cu un număr total de 215 participanți, în colaborare cu școli locale precum Școala Generală “ Principesa Maria” și Școala Generală “ George Enescu”, dar și școli din alte orașe , precum Ploiești, Târgoviște, București, Azuga, Brașov;
- pe luna mai - acțiuni de asemenea de nivel național ce s-a desfășurat și în cadrul secției Sinaia intitulată “ Noaptea albă a muzeelor” – în ziua de 16 mai cu 138 participanți;
- pe luna iunie – activitate culturală educativă “ Natura văzută la vârsta a III a , desfășurată în data de 3 iunie cu participarea a 22 de persoane din cadrul “Clubul Doamnelor” a Casei de Cultură “ Carmen Sylva” Sinaia.

Pe anul 2015 în cadrul secției noastre , conform planificării anului respectiv, au fost prevăzute

două expoziții temporare , astfel:

- de la 1 ianuarie până la data de 4 martie a avut loc expoziția temporară de reptile vii, având un număr de peste 80 de specii, fiind vizitată de 2101 vizitatori, din care 1709 cu plată și 392 fără plată;
- din 5 martie 2015 până la data de 30 aprilie a fost etalată expoziția “Viața secretă a pasărilor –Penajul” – coordonator – muzeograf Raluca Marinescu, ce detine 35 de piese naturalizate , vizitată de un număr total de 704 vizitatori, din care 480 cu plată și 224 fără plată;
- din 1 mai 2015 până la data de 14 august 2015 a fost expusă expoziția temporară de malacologie “ Molustele în viața oamenilor” – ce conține un număr de 74 de piese tridimensionale – coordonator muzeograf șef secție Corina Mihai, fiind vizitată de un număr total de 3319 vizitatori, din care 2320 cu plată și 999 fără plată;
- din 17 august 2015 până în prezent este expusă expoziția “ Maestrii ai ambuscadei – Prădătorii neștiuți ai Europei” – continuând 30 de piese (naturalizate, formolizate și mulaje) – coordonator muzeograf Raluca Marinescu , fiind vizitată de un număr

de 2592 de vizitatori, din care 1689 cu plata si 903 fara plata. (Tudor Ioana , Popa Mihaela , Popa Simona)

Dintre problemele cu care s-a confruntat si se confrunta in continuare sectia muzeala “ Rezervatia Bucegi “ Sinaia pe anul 2015 este infiltrarea apei in interiorul muzeului prin acoperis, precum si deteriorarea avansata a jgheaburilor si burlanelor sectiei. O alta problema legata de configuratia amplasarii muzeului in parc , este stocarea apei in peretii muzeului din fata cladirii in perioadele abundente cu ploi. Una dintre problemele mai vechi ale sectiei tine de numarul de salariati a personalului de zi, mai exact pe perioadele de concedii ce trebuiesc efectuate , nu exista un inlocuitor decat daca este delegata o persoana din cadrul Muzeului Judetean de Stiintele Naturii Ploiesti.

(Tudor Ioana , Popa Mihaela , Popa Simona)

MUZEUL SĂRII SLĂNIC

În cursul anului 2015 activitatea Muzeului sării din Slănic s-a desfășurat corespunzător, cu bune rezultate, realizându-se următoarele:

- s-a efectuat conservarea pieselor muzeale conform programului pentru astfel de operațiuni - dezinsecție cu spray, tratamente cu white spirit, pentru vertebrele din muzeu, tratamente cu naftalină, pentru textile, tratamente cu aldehydă formică, desprăfuire pentru minerale, tratament cu white spirit, petrosin și motorină, pentru suprafețele lemnoase
- ghidajul în muzeu a fost făcut pentru toți vizitatorii muzeului, de către personalul angajat al muzeului
- s-au făcut vânzări de obiecte tip suvenir prin magazinul muzeului
- s-au făcut raportări lunare legate de numărul de vizitatori și de încasările realizate
- s-au ținut activitățile culturale – educative programate prin planul de activitate – “Ne place la muzeu, ne jucăm și învățăm” și „Sarea – prieten sau dușman”
- s-a făcut instruirea personalului (ISU, SSM, PSI) - muzeograf, supraveghetori; de asemenea, s-a făcut instructajul cu personalul muzeului.

Activitatea tehnic - gospodărească s-a concretizat în efectuarea la timp și de bună calitate a următoarelor lucrări:

- efectuat curățenia în muzeu
- cosit iarba din curtea muzeului
- îngrijit florile din curtea muzeului și din jardinierile din cerdac
- aprovizionarea cu marfă a magazinului și predarea sumelor încasate, conform raportului financiar
- ignifugare pod
- renovare clădire exterior și acoperis
- graficul de lucru afișat lunar la loc vizibil și accesibil salariaților secției și organelor abilitate pentru operațiuni de control (Vintilă Liviu)

MUZEUL NATURA VĂII TELEAJENULUI VĂLENII DE MUNTE

Pentru anul 2015, Muzeul "Natura Văii Teleajenului", raportează următoarele date cu privire la activitatea desfășurată:

- evidența, completarea și întreținerea patrimoniului muzeal – colecții, exponate, mobilier, clădiri, incintă, etc.

În acest sens s-au desfășurat activități de inventariere și de întreținere a exponatelor din muzeu, atât din expoziția permanentă cât și din expoziția temporară "Tenacitate, rezistență, longevitate".

- evidența activității din muzeu s-a făcut zilnic, iar la finalul fiecărei luni s-au raportat datele privind activitățile susținute, numărul de vizitatori, veniturile realizate, sub forma raportului lunar de activitate și sub forma unor sinteze trimestriale.

- ignifugare pod

- activitățile tehnico-gospodărești au constat în: întocmirea și completarea documentelor secției (grafice de lucru, grafice de evidență zilnică a vizitatorilor și a veniturilor, procese-verbale pază, etc).

- activitățile financiar-contabile au avut în obiectiv bună desfășurare a vânzării de bilete și suveniruri, întocmirea documentelor de gestiune, predarea sumelor încasate.

- activitatea de supraveghere și pază s-a desfășurat normal, conform graficelor de lucru, respective proceselor verbale de predare-primire serviciu.

- activități de curățenie, întreținere și igienizare s-au desfășurat pe tot parcursul anului 2014, având ca obiectiv optimizarea expoziției permanente și a întregului spațiu muzeal (Anghelache Aurelia)

MUZEUL FLORI DE MINĂ CHEIA

Activitatea în muzeu include și activitate cultural – educative, de ghidaj și informare care s-a desfășurat conform planului de activitate pe anul curent.

Pe parcursul anului s-au derulat activități de instruire periodică în situații de urgență și de securitatea sănătății în munca de către Luminița Mihai responsabil SSM și inspector Liana Boacă după cum urmează:

- instruire lunară la începutul lunii, pentru personalul de pază respective : Tagarta Romica, Carstocea Daniel, Militon Catalin, Buzoianu Paul;
- instruire din 6 în 6 luni, pentru personalul de zi respectiv: instructajul a cuprins prelucrarea Legii 307/2006, Ordinul 163/2007 privind ISU și legea 319/2006 ,HG 1425/2006 privind SSM. Evaluarea s-a făcut prin testare, evaluator inspector Liana Boacă, iar calificativul a fost "foarte bine".
- Instruire anuală pentru utilizarea și întreținerea centralei termice pe lemne.

S-a efectuat remedierea problemelor legate de PSI semnalate de controlul efectuat anul trecut prin: punerea în funcțiune a hidrandului interior și avizarea funcționalității acestuia, degajarea ieșirii de urgență din sala de expoziție permanentă, refacerea planului de exacuare.

S-a igienizat și ignifugat podul clădirii.

De asemenea mentionam ca personalul muzeului isi desfasoara activitatea conform graficului de lucru , graficului de concedii si graficului de instruire intocmit de responsabilul muzeului Ana Serban, conform prevederilor legilor in vigoare.

Activitatile tehnico- administrative desfasurate menite sa asigure dezvoltarea , modernizarea si buna functionare a muzeului s-au desfasurat pe tot parcursul anului dupa cum urmeaza:

- intretinerea curenta a cladirii in interior si exterior prin reparatii , a spatiului verde din jurul muzeului, a instalatiilor de apa, de current electric, centrale termice, centrala cu combustibil solid;
- verificarea anuala a centralei termice si a instalatiei electrice de catre firma specializata reprezentata de domnul Dragan Vasile
- verificarea generatorului de curent de la centrala pe lemne.
- Verificarea prizelor de impamantare si obtinerea buletinelor de valabilitate.
- curatarea centralei cu combustibil solid si a cosului de fum de catre personalul unei firme specializate
- aprovizionarea cu lemne, taiere, stivuire, intretinerea focului in centrala la 2 ore de catre personalul de serviciu in ziua curenta;
- lucrari de reparatii la magazia de lemne;
- repararea peretelui exterior din spatele cladirii prin tencuiala exterior.
- in sezonul primavara – vara intretinerea curtii interioare si cea exterioara prin adunarea repetata a gunoaielor si cositul ierbii;
- in sezonul iarna intretinerea acestora se face prin dezapezire de catre tot personalul muzeului;
- intretinerea salilor de interior prin curatenie zilnica si dezinfectare a grupurilor sanitare.

Periodic s-a facut aprovizionarea cu marfa de catre compartimentul aprovizionare de la Ploiești iar la nivelul muzeului s-a procedat la inregistrarea marfii numarare, etalare, inregistrare in documentele gestionare, de vanzare, intocmire registre de casa si gestiune, schimburi de marfa cu alte puncte, confruntari telefonice de stocuri si vanzari cu compartimentul contabil, miscari financiare pe baza de procese verbale.

(Serban Ana Tagarta Angelica, Zvoboda Cristina, Buzoianu Maria, Oprescu Veronica, Militon Camelia.)

MUZEUL DE ANTROPOLOGIE “FRANCISC RAINER” CHEIA

În anul 2015 Muzeul de Antropologie “Francisc Rainer Cheia a inregistrat o evolutie ascendenta . Pentru realizarea acestui obiectiv s-au desfasurat activitati de intretinere a patrimoniului muzeal ,a aparatelor din dotare , a mobilierului precum si a spatiilor anexe cu implicarea directa a salariatiilor sectiei.

In cadrul activitatii cultural – educative, in care includem si activitatea de informare cu privire la problematica muzeului, mentionam ca in anul 2015 in cadrul muzeului s-au desfasurat actiunile prevazute in planul de activitate, dupa cum urmeaza:

- «Saptamana altfel »
- « Noaptea Muzeelor »;
- promovarea muzeului prin mijloacele mass media locale precum si prin pagina de web a muzeului si cea de facebook.

In vederea informarii prompte cu privire la situatia economica a sectiei , zilnic se tine evidenta numarului de vizitatori pe grupe de varsta si a veniturilor realizate, completarea registrului de casa, respectiv a raportului de gestiune, lunar se intocmesc rapoarte de activitate cu precizarea numarului de vizitatori , a veniturilor realizate si a activitatilor desfasurate iar semestrial se intocmesc rapoarte de activitate cu situatiile solicitate.

In cursul anului 2015 angajatii sectiei au participat la instruirea periodica in cazul situatiilor de urgenta si de securitate in munca realizata de d-na inspector Liana Boaca si d-na Luminita Mihai responsabil SSM , instruire concluzionata cu completarea fiselor de protectie a muncii in conformitate cu prevederile legale (Legea 306/2006, Ord. 163/2007 , Legea 319/2006, HG 1425/2006).

De asemenea s-au adus la cunostinta fisele de post.

Printre activitatile tehnico- gospodaresti- administrative desfasurate in cadrul sectiei de catre personal pentru imbunatatirea functionarii acesteia se numara:

- repararea cladirii exterior
- montarea de pervaze la toate geamurile
- reafacerea alleilor de acces
- placarea si repararea gardului cu piatra naturala.
- buletine de verificare a prizelor de impamnatate.
- Dotare cu mobilier depozitare stand de vanzare.
- intocmirea documentelor necesare aprovizionarii cu suveniruri la anumite intervale de timp;
- intocmirea si completarea documentelor sectiei (condica prezenta, graphic de lucru, procese verbale predare –primire);
- realizarea curateniei zilnice si saptamanale in muzeu si in spatiile anexe;

In cadrul sectiei personalul este implicat si in activitati financiar contabile receptia marfii si verificarea ei la momentul aprovizionarii muzeului, predarea incasarilor obtinute din vanzarea suvenirurilor si biletelor, realizarea transferurilor de marfa catre muzeul Flori de Mina , precum si completarea zilnica a rapoartelor de evidenta (venituri, vizitatori) si inventarierea bunurilor valorice si obiectelor de inventar realizata pe luna noiembrie de catre comisia de inventariere din cadrul Muzeului Judetean de Stiintele Naturii.

Pentru scoaterea in evidenta a activitatii economice a sectiei Francisc Rainer pe anul 2015 s-a intocmit centralizarea datelor privind numarul de vizitatori pe categorii de varsta si a veniturilor realaizate din vanzarea de suveniruri si bilete.

(Sef sectie judet- ec. Alfred Roth)

Pe langa aceste activitati curente la sediul muzeului am mai desfasurat urmatoarele activitati :

- Organizarea si participarea la evenimente educativ culturale cum ar fi : « Noaptea Cercetatorilor » Bucuresti 2015 ; « Festivalul Secvente Fotografice » Ploiesti 2015 ; Colocviul International « De la linguistique a la didactique nouvelles tendances en didactique du Français Langue Etrangere » Ploiesti 2015 ; Festivalul « Prahova Iubeste Basrabia » Ploiesti 2015 ; Conferinta Internationala « Education and Psychology Challenges – Teachers for the Knowledge Society » Ploiesti 2015 ; Zilele Francofoniei Expozitie « Picnic Poetic » 2015 Ploiesti, Expozitie Ambasada Cehiei « Arta in Transeele Primului Razboi Mondial » Ploiesti 2015; « Targul Firmelor de Exercițiu » Ploiesti 2015. Activitatea a constat in organizare eveniment, asigurarea suportului logistic, promovare mass media si jurizare acolo unde a fost necesar.
- Alcatuirea, conceperea si aplicarea pe un proiect European pe fonduri norvegiene “Digitizarea Patrimoniul Muzeal” respins in prima faza pe motive pur tehnice (neconcordanta unor semnături pe filele proiectului in caseta corespunzatoare). Voi revenii asupra acestui proiect in masura in care este permisa reaplicarea acestuia.
- Participarea la elaborarea tematicii si constructii unei noi Sali de expozitie permanenta in cadrul Muzeului Omului “sala de Arie Protejate”. Lucrare finalizata.
- Realizarea unor aplicatii de realitate augmentata la 25 de piese de muzeu din expozitia permanenta a Muzeului Omului, cu ajutorul carora se pot vizualiza filmulete si animatii cat mai explicite a exponatelor, prin intermediul dispozitivelor de tip « Tableta sau telefoane mobile cu sistem android », cu ajutorul unei firme specializate pentru acest tip de aplicatii. Lucrare finalizata.
- Am asigurat deasemenea si consultanta informatica pentru toate dispozitivele IT din dotarea muzeului.

(Sef sectie judet Alfred Roth).

H. SECȚIA GRĂDINA BOTANICĂ BUCOV

1. Activitatea de plantare si intretinere

- In conformitate cu programul activitatilor specificate in Calendarul Lucrarilor de Plantari si Intretinere din cadrul Gradinii Botanice Bucov s-au executat urmatoarele operatiuni:
- Lucrari de curatare a spatiului verde, de toaletare a arborilor si arbustilor decorativi, de taiere a trandafirilor.
- S-au aplicat tratamente fito-sanitare preventive tuturor arborilor rasinosi, foiosi, a arbustilor decorativi si a trandafirilor.
- De asemenea, s-au efectuat fertilizari in mod diferentiat folosind ingrasaminte complexe, naturale si foliare.

- S-au aplicat stropiri cu erbicide pentru stoparea cresterii si dezvoltarii buruienilor.



- S-au plantat 3.000 de bulbi de lalele si 350 butasi de trandafiri, precum si arbusti decorativi.
- In perioada de vegetatie s-a taiat iarba de pe o suprafata de 40.000 de mp. cu motocoasele si de pe o suprafata de 100.000 de mp. folosind cositoarea actionata de catre tractorul din dotare.
- S-au efectuat lucrari de pregatire pentru sezonul rece a plantelor, trandafirilor si a arbusrilor decorativi sensibili la frig.

2. Activitatile administrative

- In vederea asigurarii conditiilor corespunzatoare de vizitare a Gradinii Botanice Bucov, s-au instalat banci si cismele de apa, precum si un pavilion pentru odihna vizitatorilor.
- S-au efectuat revizii si reparatii atat la grupul de pompare cat si la sistemul de irigat prin picurare care asigura in mod optim necesarul de apa al plantelor si al arbusrilor decorativi de pe intreaga suprafata de 40.000 de mp. a Gradinii Botanice Bucov.

3. Activitatea de cercetare dezvoltare

- S-au efectuat studii si observatii cu privire la evolutia plantelor, arborilor si arbusrilor ornamentali, folosind in acest scop toate informatiile furnizate de catre ministatia meteo si a aparaturii de determinare a temperaturii, umiditatii si PH- ul solului.

- In urma analizarii acestor informatii complexe s-au luat masurile necesare in scopul asigurarii conditiilor optime de crestere si dezvoltare a plantelor, arborilor si arbustilor decorativi.
- Totodata s-au efectuat analize microscopice in vederea determinarii grupelor de daunatori care au atacat plantele si in acest fel am reusit sa aplicam tratamentele corespunzatoare fiecarui tip de daunatori.



Activitatea de promovare si popularizare:

- In cadrul actiunilor de popularizare a Gradinii Botanice Bucov s-au montat panouri de semnalizare a locatiei, iar prin intermediul emisiunilor posturilor locale de televiziune s-au prezentat informatii despre speciile de plante, arbori si arbusti ornamentali si despre proiectele de viitor.
 - In acelasi sens s-a imbunatatit continutul informativ despre Gradina Botanica Bucov prin crearea unei pagini de Facebook unde iubitorii naturii pot admira frumusetea gradinii si afla despre actiunile pe care le organizam.
 - Printre activitatile pe care le desfasuram se numara si actiunile de initiere si indrumare a elevilor cu privire la plantarea si ingrijirea plantelor.
4. **Planul de investitii** in anul 2015 s-a finalizat constructia aleii principale in suprafata de 2.200 mp, ca parte din proiectul general de amenajare peisagistica si de arhitectura.



(Alin Danila, Daniela Ursu, Beatrice Nitescu, Vicentiu Nitescu, Luminita Gaitanaru, Florinel Tanase, Mihai Parvu, Florentina Tanase, Codrut Danila , Olimpia Ungureanu, Gheorghe Lefter, Tudor Dinu, Stefan Paun.)

I. RELAȚII PUBLICE, COLABORĂRI PROIECTE EUROPENE

Activități desfășurate:

- Colaborarea cu celelalte compartimente în vederea bunei desfășurări a manifestărilor științifice și culturale organizate de Muzeu (Adela Grigorescu, Elisabeta Toderășcu, Florian Stoian, Cristina Pantazi)
- Monitorizarea continuă a programelor de finanțare naționale și internaționale eligibile pe domeniul de activitate al muzeului (Adela Grigorescu)
- Monitorizarea continuă a programelor de finanțare naționale și internaționale eligibile pe domeniul de activitate al muzeului (Adela Grigorescu)
- Asigurarea documentației și implementarea următoarelor proiecte:
 - Programul Operațional Sectorial „MEDIU” 2007-2013, Axa Prioritară 4 - „Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii, Fundamentarea Managementului Conservativ și Participativ al siturilor Natura 2000 Pădurea Glodeasa și Lacul Bâlbâitoarea din județul Prahova (Florian Stoian)
 - Programul „Promovarea diversității în cultură și artă în cadrul patrimoniului cultural european”, Componenta 2: Documentarea

istoriei culturale „ Rituri de trecere ale comunității de rromi din Județul Prahova”(Adela Grigorescu, Cristina Pantazi)

- - Promovarea unei imagini atractive a secțiilor din județ a Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova cu ajutorul pliantelor de prezentare în limba română, engleză, franceză, italiană în rândul hotelurilor, instituțiilor partenere și agențiilor de turism; (Adela Grigorescu, Alina Neagu, Florian Stoian, Florian Negoescu, Cristina Pantazi, Elisabeta Toderașcu)

- Asigurarea corespondenței cu Rețeaua Națională a Muzeelor din România, asociație din care instituția noastră face parte în calitate de membru fondator (Adela Grigorescu)

- Asigurarea unei consultanțe de specialitate pentru alte departamente ale Muzeului privind realizarea de proiecte (Adela Grigorescu)

- Elaborarea de rapoarte și planuri privind activitatea Muzeului precum și colaborarea în vederea realizării raportului anual (Adela Grigorescu, Elisabeta Toderașcu)

- Menținerea relațiilor cu reprezentanți ai presei prin comunicate, anunțuri și conferințe (Cristina Pantazi, Adela Grigorescu);

- Facilitarea aparițiilor în presă a producțiilor tv. de promovare a muzeului (difuzate în spațiul de emisie al antenei) - Cristina Pantazi;

- Alcătuirea și trimiterea agendei instituției către „Zile și Nopti” și către Consiliul Județean Prahova (Cristina Pantazi);

- Asigurarea materialelor necesare în vederea publicării în presă prin colaborarea cu celelalte compartimente ale Muzeului (Cristina Pantazi);

- Informarea conducerii asupra modului în care se reflectă în mass-media imaginea instituției (Cristina Pantazi);

- Completarea fototecii Muzeului cu fotografii de la acțiunile, manifestările și evenimentele de amploare la care Muzeul a participat (Cristina Pantazi, Florian Negoescu);

- -Documentare în vederea elaborării unor noi studii asupra calitatii si cantitatii vizitatorilor Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova pentru Proiectul de îmbunătățire a imaginii instituției în vederea creșterii numărului de vizitatori ; (Adela Grigorescu)

- Colaborare cu serviciul extern SSM și cu Inspectoratele ITM și ISU în vederea bunei desfășurări a activităților SSM și SU la secțiile Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova(documentare, deplasări, inspecții, controale și elaborare documente specifice) (Florian Stoian)

- Elaborarea documentației de revizuire a proiectului „ Rituri de trecere ale comunității de rromi din Județul Prahova” (Adela Grigorescu)

- -Participare la ședința de recrutare personalului în vederea implementării proiectului „Rituri de trecere în comunitățile de romi din județul Prahova

(Adela Grigorescu)

-Participarea la ședințele de instruire din cadrul proiectului „Rituri de trecere în comunitățile de romi din Județul Prahova” (Adela Grigorescu)

-Participare la elaborarea metodologiei de cercetare; (Adela Grigorescu)

-Selectarea subiecților pentru aplicarea metodologiei de recrutare a informatorilor proiectului; (Adela Grigorescu)

-Deplasarea în vederea aplicării de chestionare prin metoda interviului în localitățile Bălțești, Filipeștii de Pădure, Dițești și Izvoarele (Adela Grigorescu)

-Culegerea de date audio și video din teren în localitățile Bălțești, Filipeștii de Pădure și Izvoarele ; (Adela Grigorescu)

-Participare la elaborarea și transmiterea documentației de raportare lunară a proiectului „Rituri de trecere în comunitățile de romi din Județul Prahova”; (Adela Grigorescu)

-Completarea fișelor faptului ritualic cules; (Adela Grigorescu)

- Prelucrarea catalogului în imagini conform informațiilor obținute în teren; (Adela Grigorescu)

-Elaborarea și tehnoredactarea materialelor aferente bunei desfășurări a implemetării proiectului; (Adela Grigorescu)

-Elaborarea studiului Profilul vizitatorului 2015; (Adela Grigorescu)

- Efectuarea supravegherii la expozițiile temporare ale muzeului precum și în cele trei noi săli ale Muzeului Omului, cea de Antropogeneză, cea de Anatomie și cea de Biodiversitate; (Elisabeta Toderașcu)

- Traducerea în și din limba engleză și franceză a unor articole de interes cultural-științific pentru personalul muzeului, precum și a unor lucrări de profil, alte materiale și documente necesare pentru diverse activități; (Elisabeta Toderașcu)

- Traducerea de e-mailuri și materiale de la colaboratorii instituției; (Elisabeta Toderașcu)

I. ACTIVITATE ADMINISTRATIVĂ ȘI ORGANIZATORICĂ

- Demersuri pentru aprovizionării cu BCV-uri pentru autoturismele din dotarea instituției;

- Executarea inventarierii mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din sălile de muzeu;

- Întocmirea situației stingătoarelor din cadrul muzeului;

- Verificarea stingătoarelor, încărcarea acestora și repartizarea pe sălile de muzeu (sediul central și secții);

- Achiziționarea de pichete PSI și montarea acestora la Muzeul *Flori de Mină* Cheia;

- Verificarea prizelor de împământare existente și montarea de prize împământare la secțiile din județ și Grădina Botanică Bucov;
- Întocmirea de planuri de evacuare PSI pentru muzeu (sediul central și secții);
 - Montarea unor lămpi de siguranță PSI la secțiile din muzeu, Muzeul “Flori de Mină” Cheia, Muzeul “Sării” Slănic, Muzeul “Rezervația Munților Bucegi” Sinaia;
 - Amenajarea spațiului de depozitare a materialelor din magazie;
 - Montat tuburi de neon în biroul secretariat, sala de lecții, hol, depozit de mineralogie și contabilitate;
 - Reparația firmei luminoase la Muzeul “Flori de Mină” Cheia,
 - Confecționarea și montarea unei uși metalice la podul Muzeului “Valea Teleajenului”, Vălenii de Munte;
 - Participarea împreună cu muzeograful și conservatorul la amenajarea expozițiilor : “Mărțișoare din adâncul Pământului”, „Sala de biodiversitate”, “Solul suportul vieții”, “Comori din adâncul Pământului”, „Meșteri și inventatori români – Colecția Iustin Capră”.
 - Montarea jaluzelelor verticale în sala de expoziție temporară;
- Aprovizionarea cu materiale a Grădinii Botanice Bucov;
- Realizarea reviziei la motouneltele folosite în cadrul Grădinii Botanice Bucov;
- Transportul și participarea la amenajarea expoziției la Muzeul “Rezervația Munților Bucegi”;
- Transportul expoziției de goblen la Centrul Cultural Bușteni;
- Întocmirea situației pe anul 2014 cu resursele energetice și utilizarea acestora pentru Institutul Național de Statistică;
- Verificarea și încărcarea instalației alimentare cu apă la Grădina Botanică Bucov;
- Branșarea la energie electrică a standului de prezentare de Grădina Botanică Bucov;
- Reparația instalației de iluminare pe perimetru la Grădina Botanică Bucov;
- Executarea inventarierii pe teren a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe din cadrul Grădinii Botanice;
- Reparația mobilierului din Sala de lecții;
- Executarea sistemului de alimentare cu energie electrică a 50 de standuri în Sala Coloanelor pentru Târgul Multiregional al Firmelor de Exercițiu Romania Business Challenge;
- Aprovizionarea cu echipament de protecție (salopete, cizme, mănuși, halate) atât pentru personalul de specialitate din cadrul muzeului cât și pentru personalul ce desfășoară activitate la Grădina Botanică;
- Aprovizionare cu materiale pentru grădinarit: sape, aspersoare de udat, fir trimer, furtun de udat (Grădina Botanică Bucov);
- Aprovizionarea cu materiale de curățenie și birotică pentru activitatea din cadrul muzeului;

- Achiziționarea materialelor de construcție pentru amenajarea unei barăci pentru pază;
- Achiziționarea unor băncuțe de grădină și montarea acestora în Grădina Botanică;
- Aprovizionarea cu materiale sanitare (picurător, teu, mufe, coturi) necesare la sistemul de irigare prin picurare din cadrul Grădinii Botanice;
- Aprovizionarea cu materiale pentru grădină, motocoase la secțiile Muzeul Flori de Mină Cheia, Muzeul Rainer Cheia și Muzeul Sării Slănic;
- Aprovizionarea cu material lemnos (lemne de foc) pentru centrala cu combustibil solid de la Muzeul Flori de Mină Cheia;
- Colaborarea cu Laboratorul de mineralogie în vederea secționării unor probe de material;
- Reapararea pompei de apă - diorama din muzeu;
- Deplasarea la Muzeul “Flori de Mină” și Muzeul “Francisc Rainer” Cheia pentru efectuarea unor măsurători în vederea realizării reparațiilor curente;
- Deplasarea în teren împreună cu un muzeograf și conservator pentru prelevare probe de materiale paleontologice;
- Efectuarea de lucrări de întreținere în cadrul Grădinii Botanice (Petre Constantin, Ristea Eugen, Nițescu Vicențiu, Lefter Gheorghe
- Achiziționarea și montarea unui avizier pentru afișarea materialelor publicitare privind activitatea muzeului;
- Executat deratizare, dezinsecție în sălile de muzeu;
- Urmărirea stării de uzură a clădirilor în care funcționează secțiile muzeale;
- Urmărirea executării lucrărilor de reparație la clădirile mai sus menționate și întocmirea de procese verbale de recepție în teren;
- Participarea împreună cu muzeograful și conservatorii la reamenajarea spațiului de depozitare a colecțiilor de malacologie, entomologie, plante și vertebrate;
- Dezafectarea spațiului ce a servit temporar de depozit și mutarea pieselor în noul spațiu destinat pentru depozit;
- Montarea unor rafturi metalice pentru depozitarea colecției de plante;
- Achiziționarea și montarea a 10 bucați panouri din țevă metalică pentru expozițiile Cercului de creativitate;
- Reparații de întreținere la Instalația electrică în biroul secretariat și laborator (înlocuirea de lămpi, neon, becuri);
- Lucrări de îngrijire a plantelor, lucrări de irigații la Grădina Botanică Bucov;
- Achiziționarea și montarea unei ferestre termopan în cadrul Laboratorului de Investigații Chimice, Biologice și mineralogice;
- Reparația și asigurarea service-ului pentru motofierăstrăul aflat în dotarea Muzeului *Flori de Mină* Cheia;
- Verificarea centralei electrice de la Muzeul Valea Teleajenului -Vălenii de Munte;
- Reparația Instalației de alimentare cu apă la Muzeul *Flori de Mină* Cheia, a Hidrantului și verificarea acestuia de către o firmă autorizată;
- Dezafectarea podurilor de la Muzeul Flori de Mină Cheia, Muzeul Francisc Rainer Cheia, Muzeul Sării Slănic, Muzeul Valea Teleajenului Vălenii de Munte și contactarea unei firme autorizate pentru ignifugarea acestora;

- Confecționarea și montarea a trei uși termorezistente, la podurile secțiilor Muzeul Flori de Mină Cheia, Muzeul Francisc Rainer Cheia, Muzeul Valea Teleajenului Vălenii de Munte;
- Montarea unor lămpi *EXIT PSI* la secțiile din județ;
- Revizia și repararea instalației electrice din dioramele de la Muzeul Rezervația Munților Bucegi Sinaia;
- Confecționarea unei rampe de trecere dintre Sala de genetică și Sala de Biodiversitate;
- Montarea parchetului în Sala de Arie Protejate;
- Executarea inventarierii obiectelor de inventar și mijloace fixe muzeu, secții muzeu și grădina Botanică;

(Șef serv. Administrativ -Valenitn Urzeală *Urzeală Valentin, Petre Constantin, Nițescu Vicențiu, Tănase Florinel*, Ristea Eugen Lefter Gheorghe)

K . BIROU MARKETING - ACHIZIȚII PUBLICE

În vederea realizării prevederilor bugetare pe anul 2015 și a derulării procedurilor de achiziții publice conform Planului de achiziții publice pe anul 2015, biroul Achiziții Publice și Marketing a desfășurat următoarele activități:

- completarea și ajustarea Planului de achiziții pe 2015 (Gheorghe Ardeleanu);
- întocmirea documentelor justificative, notelor justificative și notelor de cercetare a piete pentru achizițiile directe efectuate (Radu Roxana, Savescu Roxana Ardeleanu Gheorghe);
- inițierea și finalizarea achizițiilor directe prin SEAP (cumpărări directe on-line)(Gheorghe Ardeleanu);
- întocmirea a documentației de atribuire, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, pentru atribuirea contractului de servicii:
 “Servicii de securitate și sănătate în munca (SSM), prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) și protecție în situații de urgență .” (Gheorghe Ardeleanu);
- *întocmirea a documentației de atribuire, derularea și finalizarea procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului de servicii:*
 “Servicii de medicină muncii “ pentru personalul Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova.
 (Gheorghe Ardeleanu);
- întocmirea documentației de atribuire ,derularea și finalizarea procedurii de atribuire, pentru atribuirea contractului de servicii:*
 “Service pentru întreținere și reparații echipamente multifuncționale aflate în dotarea Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova”. (Gheorghe Ardeleanu);
- *întocmirea documentației de atribuire, derularea și finalizarea procedurii ,pentru atribuirea contractului de servicii:*
 “Servicii de pază și protecție pentru Grădina Botanică Bucov” (Gheorghe Ardeleanu);
- întocmirea documentației de atribuire ,derularea și finalizarea procedurii de atribuire, pentru atribuirea contractului de furnizare:*
 “Sisteme de informare infochiosc = 2 buc”. (Gheorghe Ardeleanu);

-derularea si finalizarea procedurii de atribuire, pentru atribuirea contractului de furnizare:

“Soft Sala de Biodiversitate = 2 buc (acvatic + terestru)”. (Gheorghe Ardeleanu);

- Realizarea achizitiilor conform planului de achizitii al proiectului:”Rituri de trecere in comunitatile de romi din judetul Prahova”. (Gheorghe Ardeleanu);

-derularea si finalizarea procedurii de atribuire a contractului de lucrari : „Reparatie soclu cladire, zugravit pereti exteriori si vopsitorie acoperis la sectia Muzeul Sarii-Slanic”. (Gheorghe Ardeleanu);

-derularea si finalizarea procedurii de atribuire a contractului de adaptare a documentatie de atribuire a contractului de lucrari: :”Executie alee principala – Gradina Botanica Bucov” (Gheorghe Ardeleanu);

-derularea si finalizarea procedurii de atribuire a contractului de servicii de proiectare:

„Fantana arteziana – Proiectare faza PT- documentatie pentru licitare”: lucrari : „Reparatie soclu cladire, zugravit pereti exteriori si vopsitorie acoperis la sectia Muzeul Sarii- Slanic”. (Gheorghe Ardeleanu);

-derularea si finalizarea procedurii de atribuire a contractului de servicii pentru realizarea:

Documentatie pentru obtinerea Autorizatiei de Gospodarire a Apelor pentru obiectivul "Gradina Botanica Bucov".(Gheorghe Ardeleanu);

-derularea si finalizarea procedurii de atribuire a contractului de furnizare si instalare la depozit patrimoniu muzeu (vertebrate, botanica plante inferioare-superioare, nevertebrate entomologie – malacologie), situat in cladirea Palatului Culturii, din Ploiesti, str. Erou Calin Catalin nr.1, sistem supraveghere video;(Gheorghe Ardeleanu);

-derularea si finalizarea procedurii de atribuire a contractului de servicii-

‘Realizarea aplicatiei de Realitate adaugata pentru 25 de obiecte din diferite Sali ale muzeului Omului’;(Gheorghe Ardeleanu);

-derularea si finalizarea procedurii de atribuire a contractului de lucrari:„Lucrari de reparatie fatada cladire, soclu gard imprejmuire, glafuri, scara si alee acces la sectia Muzeul Francisc Rainer din Cheia”, (Gheorghe Ardeleanu);

-demararea si finalizarea atribuirii contractului de adaptare a documentatie de atribuire a contractului de lucrari: :”Executie alee principala –Gradina Botanica Bucov” (Gheorghe Ardeleanu);

- intocmirea documentatiei, derularea si finalizarea procedurii de atribuire a contractului de servicii:”Refacere expozitie permanenta Muzeul Omului Ploiesti – Sala de Aarii si Specii Protejate” . (Gheorghe Ardeleanu);

- intocmirea documentatiei, derularea si finalizarea procedurii de atribuire a contractului de lucrari:”Drumuri si platforme -Alee principala de acces –Gradina Botanica Bucov” . (Gheorghe Ardeleanu);

- eliberat foile de activitati zilnice ale autovehiculelor(RaduRoxana, Savescu Roxana);

-centralizat cantitatile de carburant, alimentate si consumate zilnic, de catre autoturismele muzeului(Savescu Roxana);

- verificat si completat stocurile de marfa ale sectiilor din teritoriu. In urma acestor

verificari s-au considerat necesare efectuarea unor echilibrari si rotiri de stocuri, intre sectii, iar pentru aceasta s-au efectuat deplasari in teritoriu, dupa cum urmeaza :

- *Muzeul Flori de Mină Cheia*
- *Muzeul Rezervației Bucegi Sinaia*
- *Muzeul Sării Slănic*
- *Muzeul Omului Ploiești - Stand*
- *Muzeul Văii Teleajenului Văleni de Munte*
- *Muzeul Omului Ploiești – Acvariu*
- *Muzeul Francisc Rainer Cheia*

(Roxana Radu, Savescu Roxana, Sarzea Simona);

- continuarea colaborarii cu firma CRISCO, in vederea asigurarii ambalajelor produselor destinate vanzarii, precum si pentru achizitia cutiilor PVC pentru confectionarea de „casete minerale si semipretioase”;
- continuarea colaborarii cu firma A M MADAR in vederea asigurarii necesarului de casete plus si suportii din plus, pentru confectionarea de „casete minerale si semipretioase”;
- continuarea colaborarii cu firma S.C. ROM-BLAST S.R.L. in vederea vanzarii vazelor din: ceramica, sticla si sticla pictata, la standul muzeului „FLORI DE MINA „CHEIA
- continuarea colaborarii cu firma „*Gorgona design* „, în vederea achiziționării de materiale didactice și alte produse personalizate destinate vânzării la secții;
- verificarii corectitudinii preturilor afisate,(corelarea pretului afisat cu cel de pe bonul fiscal);
- reparatiile curente ale produselor care au suportat deteriorari (coliere,bratari, pandante, casete, tablouri fluturi) (Roxana Radu, Savescu Roxana, Sarzea Simona);
- intocmit documentele de insotire pentru marfa expediata spre sectii, verificand totodata corectitudinea stocurilor (Roxana Radu, Svescu Roxana, Sarzea Simona);
- reparatii curente ale produselor care au suportat deteriorari (coliere, bratari, pandante, casete, tablouri fluturi) (Roxana Radu, Savescu Roxana, Sarzea Simona);
- deplasare la Bucuresti pentru achizitie marfa specifica comercializare la standurile muzeului.

(Roxana Radu, Savescu Roxana, Sarzea Simona);

- intocmirea referatelor de necesitate pentru buna desfășurare a activităților biroului (Roxana Radu, Paraschivescu Boris, Sarzea Simona, Nitu Florica);
- editarea materialelor de promovare a muzeului, materiale ce vor insoti produsele(Roxana Radu, Savescu Roxana);
- ambalarea, etichetarea si personalizarea pieselor((Roxana Radu, Savescu Roxana, Sarzea Simona);
- intocmirea computerizata a documentelor pentru predarea obiectelor la standurile de vanzare in cadrul sectiilor muzeului (Cheia Flori de mina, Cheia Rainer, Sinaia, Slanic, Ploiesti -Stand, Ploiesti ,-Acvariu ,Valenii de Munte) (Roxana Radu, Svaescu Roxana, Sarzea Simona);
- plastifiere ,realizare coperti si legare cu arc documente (Paraschivescu Boris);
- tiparire brosură muzeu „Natura si Omul” (Paraschivescu Boris);
- serviciu la standul de vanzare bilete intrare muzeu si produse specifice,

confectionat steaguri (Sarzea Simona).

- actiuni de promovare si organizare a activitatilor muzeale din cadrul institutiei (Nitu Florica).
- calcularea veniturilor incasate la DIVERSE, la standurile muzeului, dupa cum urmeaza:

Acvariu = 6.094,50 lei ; Stand = 30.208,50 lei; Slanic=26.272,10lei;

Valeni = 20.165,50 lei; Sinaia = 49.934 lei; Rainer = 9.071,50 lei;

Cheia = 116.130,25lei Gradina botanica bucov = 1.428,50 lei.

➔ TOTAL 2015 = 259.304,85 lei

(Sef birou achizitii publice si marketing, Ardeleanu Gheorghe)

L. STATISTICA VIZITATORILOR

Evidența statistică a vizitatorilor este o activitate statistică de urmărire a fluxului de vizitatori la Muzeu, pe o durată determinată, la toate secțiile muzeale, urmărind anumite criterii (nr vizitatorilor cu plată, nr. vizitatorilor fără plată, nr. grupurilor, nr, vizitatorilor pe categorii sociale: elevi, copii de grădiniță, nr, vizitatori individuali, etc)

În acest scop s-au desfășurat următoarele operațiuni:

- Întocmirea modelului de fișă de vizitatori ținând cont de diverse criterii,
- Distribuie și colectare fișe vizitatori la toate secțiile muzeale,
- Analiză și sinteză a datelor obținute, analize comparate, tabele comparate
- întocmire de rapoarte , lunare, trimestriale și anuale,(Micu Constanța).

În perioada 1 ian – 31 martie 2015, muzeul a fost vizitat de un număr de 6 723 de vizitatori, din care:

- 5 392 vizitatori cu plată
- 1 331 vizitatori fără plată

Situația vizitatorilor pe secții:

Secția	Vizitatori cu plată	Vizitatori fără plată
Muzeul Omului Ploiești	1 471	471
Acvariu Ploiești	533	240
Muz. Rezervația Bucegi Sinaia	1 820	469
Muz. Sării Slănic	373	42

Muz. Flori de Mină Cheia	868	48
Muz. Casa Rainer – Cheia	175	10
Muz.Văii Teleajenului -Vălenii de Munte	152	51
TOTAL	5 392	1 331

Din cei 1 471 de vizitatori cu plată la Muzeul Omului ,pe trim. I 2015, o pondere de 54,3 % au avut-o vizitatorii la lecții - 799 copii, elevi. (Referent Micu Constanța-Elena).

În perioada 1 aprilie – 30 iunie 2015, muzeul a fost vizitat de un număr de 24 042 de vizitatori, din care:

- 20 149 vizitatori cu plată
- 3 893 vizitatori fără plată

Situația vizitatorilor pe secții :

Secția	Vizitatori cu plată	Vizitatori fără plată	Vizitatori total
Muzeul Omului Ploiești	6 541	1 891	8 432
Acvariu Ploiești	3 525	491	4 016
Muz. Rezervația Bucegi Sinaia	1 466	683	2 149
Muz. Sării Slănic	1 959	37	1 996
Muz. Flori de Mină Cheia	3 810	271	4 081
Muz. Casa Rainer – Cheia	616	49	665
Muz.Văii Teleajenului -Vălenii de Munte	1 817	429	2 246
Grădina Botanică Bucov	415	42	457
TOTAL	20 149	3 893	24 042

Se observă că pe primul loc se află Muzeul Omului cu un nr de 8 432 vizitatori, urmat de Muzeul Flori de Mină Cheia cu 4 081 vizitatori și pe locul trei se află secția Acvariu cu 4 016 vizitatori.

Din cei 6 541 de vizitatori cu plată la Muzeul Omului, pe trim. II 2015, o pondere de 29,5 % au avut-o vizitatorii la lecții – 1 930 copii, elevi.

- Din cei 3 825 vizitatori cu plată la Muzeul Omului, pe luna aprilie, 1 150 de copii au venit la lecții.

Din cele 49 de lecții desfășurate în luna aprilie, 36 de lecții s-au desfășurat în **Săptămâna Educațională** 6 - 10 aprilie 2015: 21 de lecții s au prezentat elevilor participanți la Programul „Lecția în Muzeu” (din școli, licee și 14 lecții s-au

prezentat copiilor participanți la Programul „Vreau să știu” (de la grădinițe)și au participat un nr. de 870 de copii. (Referent Micu Constanța-Elena)

**TABEL- EVIDENȚA STATISTICĂ PRIVIND VIZITATORII-
PARTICIPANȚI LA LECȚIILE DESFĂȘURATE ÎN TRIM II 2015**

Perioada	Progr. Vreau să știu	Nr. Participanți	Progr. Lecția în Muzeu	Nr. participanți	Nr. Total lecții	Nr. Total partic
Trim II	38 lecții	852 copii	45 lecții	1 978 copii	83 lecții	1 930 pers.

(Referent Micu Constanța-Elena)

În perioada 1 iulie – 31 august 2015, muzeul a fost vizitat de un număr de 12 320 de vizitatori, din care:

- 10 068 vizitatori cu plată
- 2 252 vizitatori fără plată

Situația vizitatorilor pe secții:

Secția	Vizitatori cu plată	Vizitatori fără plată	Vizitatori total
Muzeul Omului Ploiești	452	453	905
Acvariu Ploiești	280	305	585
Muz. Rezervația Bucegi Sinaia	2 239	924	3 163
Muz. Sării Slănic	2 285	116	2 401
Muz. Flori de Mină Cheia	3 021	114	3 135
Muz. Casa Rainer – Cheia	1 013	27	1 040
Muz.Văii Teleajenului -Vălenii de Munte	415	248	663
Grădina Botanică Bucov	363	65	428
TOTAL	10 068	2 252	12 320

Pe perioada vacanței școlare (Vacanța de vară) , a crescut ponderea vizitatorilor cu plată la secțiile muzeale din județ , comparativ cu cele din Ploiești, pe primul loc situându-se Muzeul Flori de Mină cu 3 021 vizitatori cu plată (30 %) ,pe locul II – Muzeul Sării Slănic cu 2 285 (22,6%)și pe locul III - Muzeul Rezervației Bucegi, Sinaia cu 2 239 vizitatori cu plată (22,2%)etc. (Referent Micu Constanța-Elena)

În perioada 1 oct. – 31 dec. 2015, muzeul a fost vizitat de un număr de 9 343 de vizitatori, din care:

- 8 166 vizitatori cu plată
- 1 177 vizitatori fără plată

Situația vizitatorilor pe secții :

Secția	Vizitatori cu plată	Vizitatori fără plată	Vizitatori total
Muzeul Omului Ploiești	2 460	338	2 798
Acvariu Ploiești	810	126	936
Muz. Rezervația Bucegi Sinaia	917	458	1 375
Muz. Sării Slănic	689	22	711
Muz. Flori de Mină Cheia	2 445	66	2511
Muz. Casa Rainer – Cheia	173	3	176
Muz. Văii Teleajenului -Vălenii de Munte	539	84	623
Grădina Botanică Bucov	133	80	213
TOTAL	8 166	1 177	9 343

(Referent Micu Constanța-Elena)

Pe trimestrul IV 2015, odată cu începerea anului școlar , a crescut numărul de vizitatori la secțiile din orașul Ploiești.

Se observă că pe primul loc se află Muzeul Omului cu un nr de 2 798 vizitatori, urmat de Muzeul Flori de Mină Cheia cu 2 511 vizitatori și pe locul trei se află secția Muzeul Rezervației Bucegi, Sinaia cu 1 375 vizitatori.

Din cei 2 460 de vizitatori cu plată la Muzeul Omului, pe trim. IV 2015, o pondere de 48 % - adica 1182 de vizitatori- au avut-o participanții la lecții și 1 278 persoane au vizitat salile muzeului.

În perioada 1 ian. – 31 dec. 2015, muzeul a fost vizitat de un număr de 52 428 de vizitatori, din care:

- 43 775 vizitatori cu plată
- 8 658 vizitatori fără plată

Situația vizitatorilor pe secții :

Secția	Vizitatori cu plată	Vizitatori fără plată	Vizitatori total/secție
Muzeul Omului Ploiești	10 924	3 153	14 077
Acvariu Ploiești	5 148	1 162	6 310

Muz. Rezervația Bucegi Sinaia	6 442	2 534	8 976
Muz. Sării Slănic	5 306	217	5 523
Muz. Flori de Mină Cheia	10 144	499	10 643
Muz. Casa Rainer – Cheia	1977	89	2 066
Muz. Văii Teleajenului -Vălenii de Munte	2 923	812	3 735
Grădina Botanică Bucov	911	187	1 098
TOTAL	43 775	8 653	52 428

STATISTICA VIZITATORILOR PE ANUL 2015
TRIMESTRE/ SECTII MUZEALE

În perioada 1 ian. – 31 dec. 2015, muzeul a fost vizitat de un număr de 52 428 de vizitatori, din care:

- 43 775 vizitatori cu plată
- 8 658 vizitatori fără plată

Situația vizitatorilor pe secții:

Secția	Trim I	Trim II	<u>Trim III</u>	<u>Trim IV</u>	<u>Total vizitatori</u>
Muzeul Omului Ploiești	1 942	8 432	<u>905</u>	<u>2 798</u>	14 077
Acvariu Ploiești	773	4 016	<u>585</u>	<u>936</u>	6 310
Muz. Rezervația Bucegi Sinaia	2 289	2 149	<u>3 163</u>	<u>1 375</u>	8 976
Muz. Sării Slănic	415	1 996	<u>2 401</u>	<u>711</u>	5 523
Muz. Flori de Mină Cheia	916	4 081	<u>3 135</u>	<u>2 511</u>	10 643
Muz. Casa Rainer – Cheia	185	665	<u>1 040</u>	<u>176</u>	2 066
Muz. Văii Teleajenului	203	2 246	<u>663</u>	<u>623</u>	3 735
Grădina Botanică Bucov	-----	457	<u>428</u>	<u>213</u>	1 098
TOTAL	6 723	24 042	<u>12 320</u>	<u>9 343</u>	52 428

Se observă că pe primul loc se află Muzeul Omului cu un nr de 14 077 vizitatori, urmat de Muzeul Flori de Mină Cheia cu 10 643 vizitatori și pe locul trei se află secția Muzeul Rezervației Bucegi Sinaia cu 8 976 vizitatori.

STATISTICA VIZITATORILOR CU PLATA PE ANUL 2015 , PE TRIMESTRE/ SECTII MUZEALE

Situația vizitatorilor pe secții :

Secția	Trim I	Trim II	<u>Trim III</u>	<u>Trim IV</u>	<u>Total vizitatori cu plata</u>
Muzeul Omului Ploiești	1 471	6 541	<u>452</u>	<u>2 460</u>	10 924
Acvariu Ploiești	533	3 525	<u>280</u>	<u>810</u>	5 148
Muz. Rezervația Bucegi Sinaia	1 820	1 466	<u>2 239</u>	<u>917</u>	6 442
Muz. Sării Slănic	373	1 959	<u>2 285</u>	<u>689</u>	5 306
Muz. Flori de Mină Cheia	869	3 810	<u>3 021</u>	<u>2 445</u>	10 144
Muz. Casa Rainer – Cheia	175	616	<u>1013</u>	<u>173</u>	1 977
Muz. Văii Teleajenului	152	1 817	<u>415</u>	<u>539</u>	2 923
Grădina Botanică Bucov	-	415	<u>363</u>	<u>133</u>	911
TOTAL	5 392	20 149	<u>10 068</u>	<u>8 166</u>	43 775

Numarul cel mai mare de vizitatori cu plată s-a înregistrat la Muzeul Omului - 10 924, urmat de Muzeul Flori de Mină Cheia cu 10 144 vizitatori și pe locul III- Muzeul Rezervației Bucegi Sinaia cu 6 442 vizitatori cu plată .

De menționat că în anul 2015 s-a înregistrat cel mai mare numar de vizitatori cu plată decând se ține evidența statistică -- 43 775 vizitatori cu plată, urmat de anul 2008 cu 42 643 vizitatori și anul 2010 cu 42 444 vizitatori.

.Începând cu anul 2000, unde s-au înregistrat 16 500 de vizitatori cu plată ,numărul de vizitatori cu plată a crescut continuu până în anul 2008 – 42 643 vizitatori , apoi a scăzut ușor , oscilând între 42 289 în anul 2009 și 37 554 vizitatori în 2014 și a atins maximul de 43 775 de vizitatori în anul 2015.

**TABEL- EVIDENȚA STATISTICĂ PRIVIND VIZITATORII- PARTICIPANȚI LA
LECȚIILE DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2015
LA MUZEUL OMULUI (CU PLATĂ)**

Perioada	Progr.Vreau să știu	Nr. participanți	Progr.Lecția în Muzeu	Nr. Total de lecții	Nr. participanți
Trim I	18 lecții	340 copii	19 lecții	37 lecții	459 elevi
Trim II	38 lecții	852 copii	45 lecții	83 lecții	1078 elevi
Trim IV	28 lecții	581 copii	19 lecții	47 lecții	601 elevi
Total	84 lecții	1 773 copii	83lecții	167 lecții	2 138 elevi

Total =167 lecții desfășurate în anul 2015 la Muzeul Omului Ploiești: 84 de lecții desfășurate în cadrul Programului „ Vreau să știu”- la care au participat un nr de 1 773 de copii și 83 lecții în cadrul Programului „Lecția în Muzeu” ”- la care au participat un nr de 2 138 de elevi, în total 3 911 de participanți la lecții.

Cele mai multe lecții s-au desfășurat În trimestrul II ,lunile aprilie- mai – iunie - 83 lecții: 38 lecții în cadrul Programului „ Vreau să știu”- la care au participat un nr de 852 de copii și 45 lecții în cadrul Programului „Lecția în Muzeu” ”- la care au participat un nr de 1078 de elevi, în total 1 930 de participanți la lecții.

- Din cei 10 924 de vizitatori cu plată la Muzeul Omului ,pe anul 2015, mai mult de o treime - reprezintă vizitatorii la lecții – 3 911 copii, elevi, adică o pondere de 35,8 % din totalul vizitatorilor cu plată la Muzeul Omului.

(Referent Micu Constanța-Elena)

**STATISTICA VIZITATORILOR FĂRĂ PLATĂ PE ANUL 2015,
PE TRIMESTRE/ SECTII MUZEALE**

Situația vizitatorilor pe secții :

Secția	Trim I	Trim II	<u>Trim III</u>	<u>Trim IV</u>	<u>Total vizitatori fara plata</u>
Muzeul Omului Ploiești	471	1 891	<u>453</u>	<u>338</u>	3 153
Acvariu Ploiești	240	491	<u>305</u>	<u>126</u>	1 162
Muz. Rezervația Bucegi Sinaia	469	683	<u>924</u>	<u>458</u>	2 534

T.V., LCD-uri, videoproiector, calculatoare performante, spectograf, xerox, etc);

- Asigurarea securității pieselor muzeale, atât din depozite cât și din expunere, prin montarea unor sisteme și instalații de avertizare în caz de efracție și incendii;

- Continuarea și dezvoltarea relațiilor de schimb cultural cu Centrele Culturale ale ambasadelor străine din țară;

- Dezvoltarea relațiilor cu alte instituții de profil, cu asociații guvernamentale și neguvernamentale din județ și din țară;

- Creșterea numărului de piese muzeale prin colectare și achiziționare;

- Perfecționarea salariaților prin documentări, atestări, doctorate etc.

Cu toate că activitatea unui muzeu atât de complex precum Muzeul de Științele Naturii Prahova nu poate fi cuprinsă în câteva pagini, sperăm că am reușit să vă creăm o imagine generală privind activitățile, realizările și proiectele noastre.

Vă așteptăm să ne onorați cu prezența la activitățile muzeului nostru și să ne ajutați prin măsuri concrete, decizionale înlesnind realizarea planurilor propuse.

Muzeul nu poate exista fără prieteni și fără susținere comunitară neacordată la celelalte nivele de instrucție și educație: școală, biserică, forme asociative. Ne exprimăm convingerea că factorii de decizie administrativă sunt alături de aceste instituții educative de un tip special – muzeele – deoarece cultura are menirea de a recupera și a menține un sens al identității naționale și în egală măsură, de a ne permite raportarea la universal.

Manager - Director general,

Prof. dr. Emilia Iancu